

Schoolgids 2019-2020

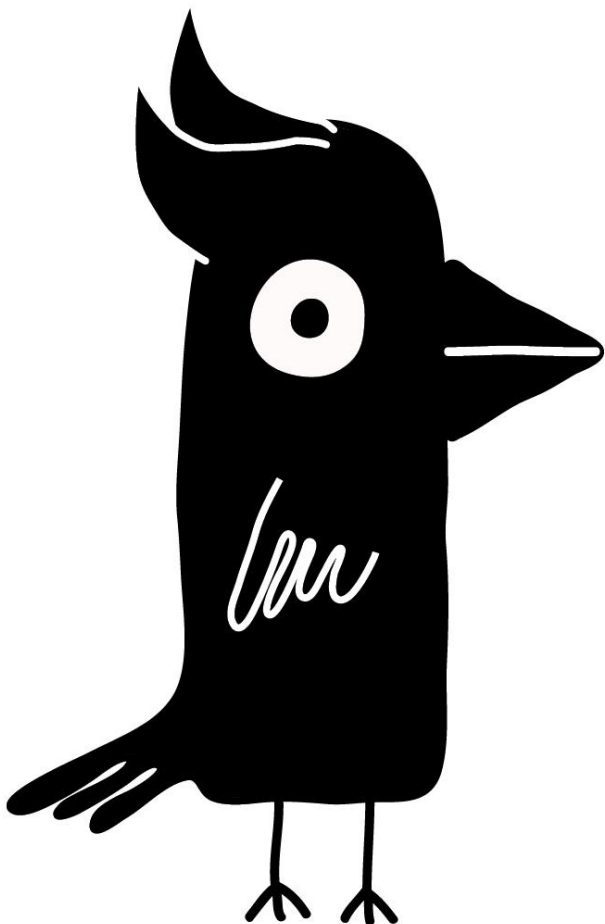


Kievietschool

WASSENAAR

Héééé

Kieviet!



Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	4
1. Enkele zakelijke gegevens.....	5
2. Een korte karakteristiek van onze school	5
3. Onze onderwijsvisie	5
4. Het onderwijskundige beleid op onze school voor 2019-2020	6
5. Het zorgbeleid op onze school.....	6
6. De kwaliteit van ons onderwijs	17
7. Onze bijzonder neutrale identiteit.....	17
8. Het schoolplan	17
9. Aandacht voor normen en waarden	18
10. Actief burgerschap en sociale integratie	18
11. Er is meer.....	22
12. De bereikte resultaten op onze school	23
13. De invulling van de onderwijstijd.....	23
14. AVG	24
15. De organisatorische structuur van onze school.....	24
16. De huisvesting van onze school	24
17. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.....	25
18. Kinderopvang: Villa Bloom.....	25
19. De inzet van het personeel en de financiële middelen	25
20. De rol van de ouders	26
21. De medezeggenschap	27
22. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs	27
23. Het vakantieooster 2019-2020.....	27
24. Het bestuur van onze school.....	27
25. De leerplicht.....	28
26. Toelating, schorsing en verwijdering	28
27. De klachtenregeling	29
28. Sponsoring	31
29. De onderwijsgids.....	31
30. De rijksinspectie	31
31. Adressen.....	32



Woord vooraf

Zoals er geen twee mensen hetzelfde zijn, zo is dat ook met scholen.

Ze kunnen op elkaar lijken, maar toch is elke school anders. Elke school heeft een eigen sfeer, een eigen aanpak, een eigen manier van omgaan met kinderen en met ouders. Daarom is het van groot belang om bewust te zoeken naar een goede school voor uw kind en voor u als ouders.

De Kievietschool in Wassenaar is zo'n school met een heel eigen sfeer en aanpak.

Een school waar veel aandacht is voor ieder kind als individu. Kleine klassen waarin de persoonlijke ontwikkeling van elk kind centraal staat. Een school waar, naast kennisvaardigheden, de sociaal en emotionele ontwikkeling, handvaardigheid, techniek, muziek, sport en cultuur ruim aandacht krijgen.

Voor u ligt de schoolgids van de Kievietschool. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Uiteraard wordt u ook op de hoogte gehouden via regelmatige nieuwsbrieven, Kievietjournaal en onze website www.kievietschool.nl.

Wij hopen dat wij met deze schoolgids ook eventuele nieuwe ouders een goede indruk van de Kievietschool kunnen geven. Voor hen is het goed om na lezing van deze gids ook eens langs te komen en zelf de sfeer van de Kievietschool te proeven.

Spreekt deze kleine basisschool met een duidelijke visie u aan? Komt u dan gerust eens langs om kennis te maken.

Dirk Schuiling
Directeur Kievietschool



1. Enkele zakelijke gegevens

Kievietschool.
Buurtweg 16
2244 AD Wassenaar.
Tel: 070 - 5179252
E-mail adres: secretariaat@kievietschool.nl
Homepage: www.kievietschool.nl

Management Team:
Dirk Schuiling , Directeur-bestuurder
Francis van Dijk, Intern Begeleider
Elise Jonker , Coördinator Bovenbouw
Barbera Koekkoek, Coördinator Onderbouw

2. Een korte karakteristiek van onze school

De Kievietschool heeft de volgende kenmerken:

- De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt.
- Een knusse, gezellige school, waar ieder kind welkom is.
- De leerlingen op de Kievietschool maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving.
- Leren neemt een belangrijke plaats in op de Kievietschool, omdat de basisvaardigheden de fundamenteen zijn voor de verdere ontwikkeling.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt.
- Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect. Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in.
- Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

3. Onze onderwijsvisie

Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

- Kleine groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.



- Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor zwakke leerlingen als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- Het optimaliseren van de leerlingzorg en het Leerling Volg Systeem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- Het optimaliseren van de effectieve leertijd.
- Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievietschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van het kind. Vakken als handvaardigheid, techniek en muziek vormen een belangrijk onderdeel van het weekprogramma.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school voor 2019-2020

- Nadruk op talentontwikkeling en 21e eeuwse vaardigheden door middel van de implementatie van het I(nternational) P(rietary) C(urriculum).
- Implementatie van ons ICT Beleidsplan, verdere ontwikkeling van de ICT vaardigheden van onze leerkrachten en leerlingen.
- Verdere ontwikkeling van Engels, uitbreiding lessen Engels door een native speaker.
- Verdere ontwikkeling van ons zorgteam met experts op het gebied van de onderbouw, sociaal-emotionele ontwikkeling, NT2 en meer- hoogbegaafdheid.

5. Het zorgbeleid op onze school

A. Basisondersteuning

In de meeste samenwerkingsverbanden wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning, waarbij de basisondersteuning gelijkstaat aan de ondersteuning die op alle scholen voor alle leerlingen beschikbaar is. Extra ondersteuning is de ondersteuning die niet voor alle leerlingen beschikbaar is, en dient te worden toegekend door of aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Basis- en extra ondersteuning zijn daarmee wettelijke termen die het onderscheid aangeven tussen ondersteuning die wél, en ondersteuning die niet voor alle leerlingen beschikbaar is. Daarnaast kent de overgang van basis- naar extra ondersteuning een aantal administratieve verplichtingen zoals het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en bezwaar- en beroepsmogelijkheden.

De besturen van de scholen in samenwerkingsverband regio Leiden zijn van mening dat alle vormen van ondersteuning op de basisschool voor alle leerlingen toegankelijk moeten zijn, zonder administratieve rompslomp. Daarom is ervoor gekozen alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het SBO of SO te rekenen tot de basisondersteuning. 'Extra ondersteuning' bestaat daarmee niet in het samenwerkingsverband. Om toch een afspraak te maken met scholen over de ondersteuning die zij op eigen kracht kunnen leveren, is deze afspraak 'autonome ondersteuning' opgesteld.

Deze autonome ondersteuning bestaat uit een viertal items:

- Basiskwaliteit (inspectie)
- Planmatig werken
- Ondersteuningsstructuur
- Preventieve en licht curatieve interventies

Ad 1. Basiskwaliteit (inspectie)

De volgende indicatoren vanuit het inspectiekader moeten voldoende zijn:



Zorgindicatoren toezichtkader inspectie (ambitie autonome ondersteuning)

- 1.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- 2.4 De school met een substantieel aantal leerlingen met een weging hoger dan 1, biedt bij Nederlandse taal, leerinhouden die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
- 4.2 De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- 4.4 De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- 4.5/ De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van
- 4.6 incidenten in en om de school.
- 4.7 Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
- 6.1 De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- 6.2 De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- 6.3 De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- 6.4 De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- 7.1 De school gebruikt een samenhangend systeem, genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- 7.2 De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen.
- 8.1 De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- 8.2 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
- 8.3 De school voert de zorg planmatig uit.
- 8.4 De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
- 8.5 De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden.
- 9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie.
- 9.2 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
- 9.3 De school evalueert regelmatig het leerproces.
- 9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- 9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
- 9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Ad 2. Planmatig werken

Het aspect 'planmatig werken' wordt in beginsel ingevuld door de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie, vermeld onder 1 Basiskwaliteit. In aanvulling op de standaarden uit het toezichtkader komt het samenwerkingsverband met aanvullende indicatoren voor handelingsgericht werken, in lijn met de intenties van passend onderwijs. Handelingsgericht werken is immers een belangrijke basis voor effectieve ondersteuningstoewijzing. Voor de beoordeling van HGW binnen de school worden de indicatoren in het school ondersteuningsprofiel gebruikt. Op deze indicatoren (zie onder) moet minimaal voldoende worden gescoord. Op termijn zullen de ambities met betrekking tot HGW verder worden uitgewerkt.



Handelingsgericht Werken indicatoren

- 1 Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- 2 Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- 3 Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- 4 Leerkrachten analyseren en interpreteren de toetsresultaten teneinde zicht te krijgen op de opbrengsten en het OPP en onderwijsbehoeften van de leerling.
- 5 Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- 6 Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- 7 Leerkrachten signaleren vroegtijdig op basis van de verzamelde gegevens leerlingen die de komende periode extra instructie, ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben.
- 8 Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- 9 Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
- 10 Leerkrachten nemen systematisch en regelmatig methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen af om de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- 11 Leerkrachten stellen hun instructie, aanbod, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling en onderwijsbehoeften tussen leerlingen.
- 12 Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- 13 Leerkrachten evalueren systematisch na afronding van het groepsplan of de gestelde doelen bereikt zijn.
- 14 Leerkrachten houden na afronding van elke cyclus in school een groepsbespreking met de interne begeleider en besluiten tot leerlingbespreking en een oudergesprek indien noodzakelijk voor een of meerdere leerlingen.
- 15 Leerkrachten benoemen hoge, reële SMART-doelen voor de lange en voor de korte termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- 16 Leerkrachten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- 17 Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider.
- 18 De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

Ad 3. ondersteuningsstructuur

Dit aspect van de autonome ondersteuning betreft de inrichting van de ondersteuningsstructuur op de Kievitschool. In dit kader wordt aangegeven welke expertise er aanwezig en/of beschikbaar is, hoe deze wordt ingezet ten behoeve van het arrangeren in de school en hoe deze zichtbaar wordt in de onderwijsorganisatie van de school. De leidraad voor de op alle scholen aanwezige ondersteuningsstructuur is de route van ondersteuningstoewijzing binnen het samenwerkingsverband.

De Kievitschool is in staat om op handelingsgerichte wijze gesignaleerde ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling om te zetten in een (voorstel voor een) passend



arrangement. Om aan deze afspraak te kunnen voldoen, zijn een aantal basisvoorwaarden met betrekking tot het school- en ondersteuningsteam vereist.

a) schoolteam

1. De allereerste voorwaarde is dat de Kievietschool in staat is te signaleren dat een leerling zich niet ontwikkelt naar vermogen, en dit met behulp van HGW te vertalen naar concrete ondersteuningsbehoeften. Om dit in praktijk te brengen, werkt de Kievietschool volgens de principes van HGW. Dit zorgt ervoor dat er op basis van een groepsplan kan worden bepaald wat een leerling extra nodig heeft. Voor eventuele extra ondersteuning wordt dit zichtbaar in het ontwikkelingsperspectief. Tevens impliceert het dat ouders worden betrokken in alle stappen van het proces.
2. Een tweede voorwaarde is dat de Kievietschool beschikt over goede/competente leerkrachten en intern begeleider(s). Kenmerken van een goede leerkracht zijn onder andere dat deze in staat is te reflecteren op het eigen handelen en de benodigde handelingen kan internaliseren. Op die manier kan de leerkracht systematisch en professioneel inspelen op gesignaleerde ondersteuningsbehoeften, eventueel met externe ondersteuning. Hiernaast heeft de leerkracht gedegen kennis van leerstrategieën en leerlijnen en is hij in staat een veilige leeromgeving te bieden. De eisen die gesteld worden aan de interne begeleider worden vastgelegd in een competentieprofiel.

b) ondersteuningsteam

Indien leerkracht en interne begeleider beide handelingsverlegen blijken, kan de Kievietschool de hulp inroepen van de onderwijs- en gezinsspecialist bij het eigen ondersteuningsteam. Dit team, waarmee de school samenwerkt met deskundigen uit het collegiale netwerk, bestaat in de basis uit leerkracht, interne begeleider, een onderwijsspecialist en een schoolmaatschappelijk werker. De onderwijsspecialist wordt bekostigd door het samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werker door de gemeente. Het ondersteuningsteam is, samen met het collegiale netwerk, in staat om op adequate wijze een passende onderwijsplek te arrangeren voor alle leerlingen en draagt daarmee wezenlijk bij aan de (versterking van de) ondersteuningsstructuur van de Kievietschool. (het samenwerkingsverband kan ook gebruik maken van het 'expertteam', bestaande uit 2 ambulante medewerkers van cluster 2 en cluster 4(in overleg met de adviseur passend onderwijs))

Een goede taakverdeling en afstemming tussen onderwijs en zorg is heel wenselijk. Als thuis hulp nodig is, merkt een leerkracht dat vaak als eerste aan een kind. De school moet dat signaal snel kunnen doorgeven aan een professional die de hulp aan de gezinskant goed kan organiseren.

In de eerste planperiode van het samenwerkingsverband beschikken de ondersteuningsteams van de scholen daarnaast op regio niveau over een adviseur passend onderwijs, die zich toelegt op het versterken van het handelingsgericht werken op school en het samenwerken tussen scholen op regio niveau. Ook hebben deze adviseurs passend onderwijs een eerste rol in het geven van handelingsadviezen aan de school.

c) Ontwikkelingsperspectief

De Kievietschool is in staat, eventueel met behulp van het collegiaal netwerk, een ontwikkelingsperspectief op te stellen. In het samenwerkingsverband bestaat, door het niet aanwezig zijn van extra ondersteuning, formeel geen moment meer (behalve bij aanvraag van een TLV) waarop verplicht een ontwikkelingsperspectief dient te worden opgesteld. Bij de vraag wanneer dit nuttig en wenselijk is, zijn onderstaande vier uitgangspunten leidend.



- c1) De eis van de inspectie dat een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld op het moment dat een leerling op een andere leerlijn geplaatst wordt (vooralsnog alleen wettelijk geldend voor leerlingen in de huidige groep 8).
- c2) De situatie waarin een leerling gedrag laat zien waardoor zijn eigen ontwikkeling en het functioneren van de groep structureel verstoord dreigt te worden;
- c3) De wenselijkheid van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief bij leerlingen waarvan uitstroom op het niveau van groep 8 niet haalbaar lijkt en/of die als gevolg van extra ondersteuningsvragen (leren, werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren) de vooraf gestelde doelen herhaaldelijk niet behalen (cognitief, sociaal-emotioneel of anderszins). Bij jonge leerlingen vormt het reguliere aanbod altijd de basis, aangezien hun ontwikkeling nog grillig verloopt. Het uitgangspunt is: eerst intensiveren (intensievere begeleiding), dan compenseren (hulpmiddelen aanbieden), dan dispenseren (eindoelen bijstellen).

Ad 4. Preventieve en licht curatieve interventies

Dit aspect van de autonome ondersteuning is gericht op de ondersteuningsinterventies die de Kievitschool biedt, al dan niet in samenwerking met de partners.

Feitelijk gaat het hier om de beschikbaarheid van bijvoorbeeld protocollen en aanpakken.

a) Een afgestemd aanbod voor leerlingen op het gebied van rekenen en lezen:

Op elke basisschool en school voor speciaal basisonderwijs wordt gehandeld volgens de protocollen zoals die door het Expertisecentrum Nederlands en Nederlandse Vereniging tot Ontwikkeling van het Reken-Wiskunde Onderwijs (NVORWO), in opdracht van OCW, zijn ontwikkeld:

- Protocol dyslexie groep 1 en 2
- Protocol dyslexie groep 3
- Protocol dyslexie groep 4
- Protocol leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8
- Protocol Ernstige Reken en Wiskunde problemen / Dyscalculie

b) Een aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen, alsmede de zorg voor een veilig schoolklimaat

De Kievitschool werkt met de volgende protocollen:

- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling
- Een protocol voor incidentenregistratie
- Een aanpak ter voorkoming van gedragsproblemen
- Beleid hoogbegaafde leerlingen
- Risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid
- Protocol voor medische handelingen
- Protocol voor overlijden/rouwverwerking

Voor zover er protocollen op landelijk niveau beschikbaar zijn (in ieder geval de meldcode kindermishandeling en de risico inventarisaties) wordt gewerkt met deze landelijke protocollen.

Interne Begeleiding

De school heeft een interne begeleider die zich gespecialiseerd heeft in de leerlingenzorg.

De eerste taak van de IB-er is het adviseren van de groepsleerkrachten op het gebied van leerlingenzorg. Een aanpassing van het leertraject, het klassenmanagement, de organisatie van de individuele instructie, het leermiddelengebruik zijn onder meer onderwerpen van advisering.



Zij bewaakt als het ware de kwaliteit van de zorg voor de leerling. Hiervoor is zij enkele dagdelen vrijgesteld van lesgevende taken. Zij neemt de zorg echter niet over van de groepsleerkracht. Ons zorgsysteem zorgt ervoor dat de ontwikkeling van elke leerling goed wordt gevolgd. Wij zijn hierdoor in staat om reeds in een vroeg stadium leerlingen die extra zorg nodig hebben te signaleren.

Leerlingen die op enig gebied extra zorg nodig hebben krijgen deze extra zorg binnen groepsverband. Dus in de eigen klas. Dit gebeurt aan de hand van een begeleidingsplan dat samen met de leerkracht wordt gemaakt. Soms kan het echter voorkomen dat er voor een bepaald onderdeel buiten de klas gewerkt wordt. Bijvoorbeeld als er zeer intensief met een bepaald onderdeel hardop geoefend moet worden.

De leerkrachten en de Intern Begeleider zijn zich ervan bewust dat de leerlingen zowel op cognitief gebied (leeraspect) als sociaal-emotioneel (gevoel en beleving) een ontwikkeling doormaken. Zij werken eraan, dat leerlingen het gevoel ontwikkelen van “ik kan iets, ik hoor erbij”, van “ik presteer iets en ik kan iets” en van “ik voel me veilig en kan zelf beslissingen nemen”.

Hierbij staat centraal dat alle leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle kinderen.

De groepsleerkrachten op onze school zijn in staat de zorg voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, doordat ze in staat zijn:

- Te signaleren of het onderwijsproces volgens verwachting verloopt. Daarvoor gebruiken we methodegebonden toetsen, maar ook niet-methodegebonden toetsen.
- De Kievietschool heeft gekozen voor het afnemen van Cito-toetsen.
- Te analyseren hoe we de uitslagen van de signaleringstoetsen (CITO) moeten duiden.

Naar aanleiding van deze diagnose maken we een handelingsplan voor een leerling of een groepje leerlingen. Hierbij passen we het onderwijs aan de behoeften van de leerling aan.

Zorgteam

Leerkrachten die zorg nodig hebben kunnen terecht bij de Intern Begeleider, die de zorgleerlingen bereekt in het Zorgteam. Het zorgteam bestaat uit:

- Intern Begeleider
- Specialist NT2
- Specialist kleuters
- Specialist meer/hoogbegaafdheid
- Specialist sociaal-emotionele ontwikkeling

Het zorgteam komt eenmaal per zes weken samen. Samen bespreken zij casussen van leerlingen, maken protocollen voor de te verlenen zorg.

Grenzen aan de zorg

Bij aanmelding wordt altijd gekeken of de school kan inspelen op de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Alle leerlingen zijn bij voorbaat welkom, er zal altijd eerst gekeken worden (eventueel met ondersteuning van buiten af) wat de (on)mogelijkheden van de leerlingen zijn om een passende plek te kunnen bieden met de daarbij horende arrangementen op de Kievietschool.

De Kievietschool beschrijft de algemene grenzen aan de ondersteuning als volgt:

- Als de veiligheid van de leerling zelf en alle andere betrokkenen binnen de school niet meer gewaarborgd kan worden;
- Als ouders geen medewerking verlenen om te komen tot een juiste afstemming richting een passend arrangement en/ of voorziening;
- Als het pedagogisch en didactisch klimaat dusdanig wordt verstoord dat de andere leerlingen geen ondersteuning geboden kan worden;
- Als de faciliteiten ontoereikend zijn om de passende ondersteuning te kunnen bieden;



- Als de leerling volledig blind en/ of doof is;
- Als een leerling niet tot ontwikkeling komt;
- Als bij de (zij) instroom blijkt dat de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling niet passend is bij het aanvangsniveau van desbetreffende groep;
- Als de leerling niet in staat is dagelijkse handelingen zelfstandig uit te voeren;
- Als er verpleegkundige handelingen moeten worden verricht;
- Als de leerkracht 1 – 1 begeleiding moet bieden;
- Als de leerling meervoudige en/ complexe problematieken heeft.

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directie en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Deze schriftelijke vastlegging gebeurt via ons zogenoemde 'medicatieprotocol'. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg

De zorg voor de leerling vindt plaats op een aantal niveaus:

- Individueel leerlingen niveau.
- Groepsniveau, door het geven van gedifferentieerd onderwijs
- Schoolniveau, de school is op weg naar een lerende organisatie met diverse momenten van evaluatie en verbetering.
- Bovenschools niveau, door middel van het samenwerkingsverband tussen de scholen.

Leerlingendossiers

Op school worden dossiers van de leerlingen bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De dossiers zijn door de ouders/verzorgers in te zien. De NAW-gegevens zijn ook terug te vinden in het dossier evenals toetsgegevens van de leerlingen en andere informatie over de vorderingen. Ook andere informatie wordt in de dossiers opgeslagen. Te denken valt aan rapportage door externe instanties, medische gegevens en informatie vanuit het gezin.

Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen in de school.

De kleuters krijgen de eerste maanden de tijd om aan de school te wennen. Hun verrichtingen worden wel in de gaten gehouden, maar op het eigen niveau inpassen in het schoolstelsel is van groter belang.

De ouders van de kinderen uit het tweede leerjaar krijgen te maken met het begrip 'vroegtijdige signalering'. Via observeren, het gericht naar het kind kijken, krijgt de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van dit kind. De leerkracht let hierbij niet alleen op 'schoolse zaken' zoals



taalontwikkeling of de ontwikkeling van de motoriek. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind krijgt de nodige aandacht (Zien!).

In januari wordt bij de oudste kleuters de CITO-taaltoets en ordenen afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn medebepalend voor de doorstroming naar groep 3.

Onze school neemt deel aan de jaarlijkse signaleringsonderzoeken. De signaleringsonderzoeken worden uitgevoerd door de leerkrachten van de groepen 2 t/m 8.

Ze hebben tot doel de lees-, spelling-, en rekenvorderingen te volgen op zowel individueel als op groepsniveau.

De school kent aan deze signaleringsonderzoeken de volgende functie toe:

- Het tijdig signaleren van leerlingen die achterblijven, zodat snel en veelal kortere hulp geboden kan worden. Daarmee worden tevens zoveel mogelijk verwijzingen naar het speciaal onderwijs voorkomen.
- Het signaleren van beter presterende leerlingen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden.
- Het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek van de leerkracht, zodat snel maatregelen kunnen worden genomen.

In juni worden een aantal vakken opnieuw getoetst. De kinderen uit groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. In het rapport beschrijft de leerkracht de ontwikkelingen van het kind. Niet alleen vakken als taal, rekenen, geschiedenis of tekenen, maar ook de sociale ontwikkeling van het kind wordt in het rapport aangegeven. In februari/maart wordt het eerste rapport meegegeven en in juli het tweede rapport. In november, februari/maart en optioneel in juni/juli zijn er tien minuten gesprekken. Tijdens de tien minuten gesprekken kunnen de ontwikkelingen met de leerkrachten worden besproken.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

In het hierna volgende worden de activiteiten en inspanningen beschreven in het kader van de leerlingenzorg op onze school. De leerlingenzorg betreft niet alleen leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Ook aan begeleiding van (hoog)begaafde kinderen schenken wij speciale aandacht. In eerste instantie wordt er met de leerlingen in de klas gewerkt. Dit gebeurt door de groepsleerkracht i.s.m. de IB-er en de RT-er, middels een groepshandelingsplan. Veel van deze activiteiten gebeuren ook op de andere Wassenaarse basisscholen. In de directorenkring en in samenwerking met de Schooladviesdienst zijn verschillende werkwijzen en afspraken tot stand gekomen.

Wanneer er opvallende zaken naar voren komen, kan de school, in overleg met de ouders, de hulp inschakelen van de SAD. De SAD kan de leerkracht en/of de ouders adviseren. Ook kan de hulp worden ingeroepen van de Remedial Teachers die op freelance-basis aan de school verbonden zijn, een RT-er en/of psycholoog die aan de SAD verbonden is, de schoolarts of andere externe deskundigen.

In het Ondersteuningsplan van het SWV PPO Leiden (zie website van PPO Leiden) staat uitgebreid beschreven welke procedures en routes er gevolgd worden.

Beleid dyslexieverklaringen

In het kader van een zorgvuldige toewijzing van zorgmiddelen hebben de Wassenaarse basisscholen en voortgezet onderwijs scholen met elkaar criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen. Indien dyslexieverklaringen niet voldoen aan deze criteria zullen zij niet worden geaccepteerd.



Criteria acceptatie dyslexieverklaringen in het basisonderwijs

1. In het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van vergoede zorg.
2. In het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van het protocol masterplan dyslexie 2006.

Criteria acceptatie dyslexieverklaringen in het voortgezet onderwijs

1. In het voortgezet onderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die al op de basisschool zijn verkregen en geaccepteerd.
2. In het voortgezet onderwijs geldt vanaf augustus 2012 voor dyslexieverklaringen die pas in het voortgezet onderwijs worden verkregen het volgende: deze dyslexieverklaringen worden alleen geaccepteerd indien ze zijn verstrekt door een GZ- psycholoog en/of orthopedagoog, die op basis van het protocol masterplan 2006 dyslexie werkt. Het is hierbij zeer wenselijk dat de anamnese een rol heeft gespeeld, inhoudende dat de schoolresultaten een langere periode zijn meegewogen.

In zijn algemeenheid geldt voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs dat alleen verklaringen die zijn verkregen met medeweten van en in samenwerking met de school, worden geaccepteerd.

Eventuele kosten

Indien overlegde dyslexieverklaringen niet voldoen aan bovenstaande gestelde criteria zijn wij als school genooddaakt de desbetreffende dyslexieverklaring niet te accepteren. Alle reeds gemaakte kosten, dan wel toekomstige kosten voortvloeiend uit het verkrijgen van een nieuwe dyslexieverklaring komen voor rekening van de ouders.

Remedial Teaching

De hulp van de Schooladviesdienst (SAD) is eindig. Directe hulp kan voor 5 à 6 leerlingen per week het geval zijn. De ruimte voor indirecte hulp is groter, maar ook eindig. Veelal zitten kinderen niet langer dan ca. 8 maanden bij deze Remedial Teacher.

In sommige gevallen kunnen kinderen dan weer lekker meedraaien op het niveau van hun eigen klas. Is dit niet het geval, dan bestaat de mogelijkheid om voor privé RT op school te kiezen.

Plenaire leerlingbesprekingen

Hier worden die leerlingen besproken waarvan de Intern Begeleider meent dat de problematiek m.b.t. deze leerling bij elk teamlid bekend moet zijn, zodat ieder weet hoe te handelen als hij/zij dit kind in een situatie tegenkomt. Dit is een vergadering waar alle teamleden bij aanwezig zijn.

Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar, mede naar aanleiding van toetsresultaten vindt er overleg plaats tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten. Hier worden nadere afspraken gemaakt over te nemen stappen op groeps- en/of individueel niveau.

Preventief gezondheidsonderzoek door GGD.

In het kader van preventieve gezondheidsonderzoeken worden alle oudste kleuters sociaal medisch onderzocht door een jeugdarts van de GGD. De jeugdarts beschikt over de gegevens uit de voorschoolse periode, zodat een goed beeld van de ontwikkeling van het kind in de tijd wordt verkregen. Na afloop van dit onderzoek vindt, naast een gesprek met de ouders, overleg plaats op school met de jeugdarts en de Schooladviesdienst.

De oudste kleuters krijgen een logopedisch onderzoek.

In groep 7 komt de verpleegkundige op school voor een onderzoek van de leerlingen. Zij/hij kijkt naar gezichtsvermogen, lengte, gewicht en rug en probeert door middel van een gesprekje met de



leerling een beeld te krijgen van de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling. De ouders vullen hiervoor een korte vragenlijst in. Dit onderzoek wordt tevens afgerond met een nabespreking op school, met de intern begeleider en de betreffende leerkracht.

B. Het leerlingvolgsysteem.

Onze school hanteert een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken daarvoor het computerprogramma ParnasSys. De toetsen worden in het systeem ingevoerd. Dit stelt ons in staat de toetsen op individueel, groeps- en schoolniveau te analyseren. Deze analyses zijn uitgangspunt voor verdere stappen.

C. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Indien gewenst ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

D. De rapportage op onze school.

De ouders van de leerlingen van groep 2 krijgen in maart een rapport wat gebaseerd is op de observaties van de leerkracht middels het observatie systeem Kijk! en de gegevens van de verschillende CITO-toetsen. Het rapport wordt met u besproken tijdens een 10-minuten-gesprek waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Heeft u tussentijds behoefte om de vorderingen van uw zoon en/of dochter te bespreken, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk. In november en in maart zijn er tafeltjesavonden voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Ook zal de leerkracht indien daar aanleiding toe is contact met u opnemen om de vorderingen van uw zoon en/of dochter tussentijds te bespreken.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen van de Kievitschool twee keer per jaar een rapport. Op het rapport vindt u ook de resultaten van de gemaakte CITO-toetsen terug. In november vindt er wel een 15-minutengesprek plaats over de vorderingen van uw kind. Zij krijgen dan echter geen rapport. Na het 1e rapport (in februari) wordt het rapport tijdens de 10-minuten avonden met de leerkracht van uw kind besproken. Er is na het 2e rapport (aan het eind van het schooljaar) geen 10-minutenavond meer gepland. Natuurlijk kunt u op eigen verzoek het laatste rapport van uw kind komen bespreken. Ook kan de leerkracht het wenselijk vinden het rapport met u te bespreken en zult u hiervoor een uitnodiging ontvangen.

E. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Elk jaar wordt in groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen. Met deze toets wordt nagegaan in hoeverre het kind zich de leerstof van het basisonderwijs heeft eigen gemaakt. Niet alles waar de leerlingen op de Kievitschool les in hebben gehad komt in de toets aan de orde. De toets beperkt zich tot drie belangrijke onderdelen van de leerstof, te weten: taal, rekenen en studievaardigheden.

Bij de taal- en rekenonderdelen van de toets kunt u zich waarschijnlijk wel iets voorstellen. Bij studievaardigheden gaat het om zaken als het begrijpen van teksten, het hanteren van een woordenboek of encyclopedie en het 'lezen' van tabellen en grafieken. Zaken als doorzettingsvermogen, motivatie en zelfstandigheid worden op zich met de CITO-eindtoets niet getoetst. Wij willen daarbij wel duidelijk stellen dat geen enkele toets u in alle gevallen succes in het



voortgezet onderwijs kan garanderen. Eerder genoemde zaken als doorzettingsvermogen, motivatie en zelfstandigheid hebben ook een grote invloed op het schoolsucces.

De CITO-eindtoets bevat 180 opgaven. Die zijn gelijkelijk verdeeld over de drie toetsonder-delen.

De afname van de CITO-eindtoets is voor kinderen een spannende aangelegenheid, maar de spanning moet niet overdreven worden. De toets is geen examen waarvoor je kunt slagen of zakken, maar een hulpmiddel bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Mede daarom heeft de Kievitschool ervoor gekozen de leerlingen niet te trainen in het maken van de CITO-eindtoets. Wel zal er met de leerlingen worden geoefend hoe de toets moet worden gemaakt, zodat onduidelijkheid tijdens de eigenlijke toets niet mogelijk is. Wel zullen de leerlingen een keer een "proef" toets maken zodat zij weten hoe zo'n toets eruit ziet en wat zij ongeveer zullen kunnen verwachten

De uitslag van de CITO-eindtoets, die doorgaans in mei wordt toegestuurd, vormt over het algemeen een bevestiging van het advies dat vooraf met de ouders besproken is. Vanaf 2015 is het schooladvies bindend en niet meer de uitslag van de CITO- toets. Indien de CITO- score veel hoger uitvalt dan het schooladvies is de school verplicht tot heroverweging van het schooladvies. Indien de CITO- score lager uitvalt dan het reeds gegeven schooladvies, mag het gegeven advies niet naar beneden bijgesteld worden

De scholen voor voortgezet onderwijs hechten bij hun beslissing over de toelating veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat deze het kind een groot aantal jaren onder verschillende omstandigheden heeft meegemaakt.

Uiteindelijk melden de ouders zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen van de gekozen school schriftelijke bevestiging van ontvangst van het aanmeldings-formulier.

Ouders melden zelf hun kind aan bij een middelbare school. Dit dient in de regel te gebeuren voor half maart. Exacte datum van sluitingstijd van inschrijving bij middelbare scholen wordt tijdens de adviesgesprekken bekend gemaakt.

In februari vinden de gesprekken plaats over de adviezen van de leerlingen van groep 8. In deze periode verzorgt het voortgezet onderwijs ook haar voorlichting aan de leerlingen, hun ouders en de basisscholen.

In de periode van begin februari t/m eind maart kunnen leerlingen worden aangemeld bij de scholen voor voortgezet onderwijs.

Aanmelding gebeurt rechtstreeks door de ouders zelf bij het Adelbert College, het Rijnlands Lyceum of een eventueel andere school voor voortgezet onderwijs.

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool en de uitslag van een toets (bijvoorbeeld de CITO-eindtoets).

Plaatsing in een specifieke brugklas (Havo/Vwo of bijvoorbeeld VMBO/Havo) hangt af van de combinatie van advies- en toetsgegevens en de wensen van ouders en leerlingen.

Om u een indruk te geven ziet u hoe het Rijnlands Lyceum bij plaatsing van leerlingen te werk gaat. Ook hierbij geldt weer: het schooladvies weegt zwaarder dan de CITO-uitslagen.

CITO-score van 530 - 535: VMBO-T

CITO-score van 536 - 540: VMBO-T / HAVO brugklas

CITO-score van 541 - 550: Toelating mogelijk tot HAVO/ VWO brugklas



6. De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteitsaspecten van onze school:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Een veilige, kindvriendelijke leeromgeving
- Een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid.
- Een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding.
- Een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.
- Een hecht en vakkundig schoolteam
- Inzet van middelen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en management

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methode gebonden-toetsen, maken we ook gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten op deze toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele als groeps- Handelingsplannen. De CITO-eindtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument.

De uitkomsten van de Ouder Tevredenheids Peiling, Personeels Tevredenheids Peiling en de bezoeken van de rijksinspectie dienen als uitgangspunt voor verdere kwaliteitsverbetering op de Kievietschool.

7. Onze bijzonder neutrale identiteit

Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst. Ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd. Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving. Discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De kern van het onderwijs op de Kievietschool omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is (in principe) welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

8. Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.



9. Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Kievitschool een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. We werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Waarden die kenmerkend zijn voor het onderwijs op de Kievitschool zijn:

- Respect voor jezelf, voor elkaar en voor de leefwereld.
- Dialoog, openheid en invoelend vermogen in contact met andere mensen.
- Verdraagzaamheid m.b.t. opvattingen en gewoontes van andere mensen.

10. Actief burgerschap en sociale integratie

Wat is actief burgerschap en sociale integratie?

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren.

Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie (doelen/resultaten)?

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.



- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat doen we aan actief burgerschap en sociale integratie?

Hoe en waarmee beoordelen we?

Voor het beoordelen van actief burgerschap en sociale integratie geven we antwoord op drie vragen, die ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert:

1. Zeggen we wat we doen? (Is er een afdoende verantwoording van onze invulling aan de wettelijke opdracht en voldoen we met die invulling aan de opdracht en de daaraan gerelateerde kerndoelen?)
2. Doen we wat we zeggen? (Is in de praktijk te zien dat wat we zeggen ook doen?)
3. Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs? (Is het onderwijs van voldoende kwaliteit, gegeven onze invulling van de opdracht tot bevordering van integratie en burgerschap én gegeven de sociale context waarin wij ons onderwijs geven?)

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling?

Sociale ontwikkeling belangrijk voor leerling

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Pesten

De sociale kwaliteit van onderwijs is een voorwaarde om als school goed te kunnen functioneren. Een positief schoolklimaat bevordert niet alleen leren, maar remt ook sociale onveiligheid. Een prettige sfeer en aandacht voor een goede onderlinge omgang helpt pesten tegen te gaan.

De inspectie vindt het dan ook belangrijk dat scholen aandacht geven aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Het is belangrijk dat scholen dat op een doelgerichte manier doen, dat ze nagaan of de leerlingen de gestelde leerdoelen ook bereiken, en eventuele problemen tijdig signaleren en verhelpen.

Doelgerichte aanpak werkt

De praktijk laat zien dat een doelgerichte aanpak werkt. Scholen die nagaan hoe hun leerlingen denken over bijvoorbeeld minderheden en de basiswaarden van de democratie, kunnen hun



onderwijs daarop afstemmen. Dat geldt bijvoorbeeld ook voor scholen die hun leerlingen bij het verlaten van de school vragen terug te kijken op wat ze hierover hebben geleerd.

Door het onderwijs af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben, en daarbij aandacht te schenken aan thema's als democratie en kunnen omgaan met verschillen, kunnen scholen daaraan doelgericht werken. Ook aandacht voor pesten, het maken van afspraken over gedragsregels, het maken van excursies of het werken aan projecten, zoals meehelpen bij de voedselbank, zijn voorbeelden van manieren waarop scholen bijdragen aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van hun leerlingen.

Methodes

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale integratie werken wij met het International Primary Curriculum (IPC) om een structureel aanbod te garanderen. In groepen 1 t/m 8 wordt een thematische manier aan wereldoriëntatie gewerkt.

International Primary Curriculum (IPC)

Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daar in mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Units

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Het uitgangspunt is telkens wat leerlingen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De IPC-thema's worden op een eigentijdse manier aangeboden met uitdagende activiteiten die interessant, goed doordacht en leuk zijn. Deze activiteiten zijn met zorg samengesteld, gebaseerd op recent wetenschappelijk hersenonderzoek. De units worden regelmatig vernieuwd en aangepast aan de actualiteit, de taal is kindvriendelijk en ook de bronnen zijn op kinderen afgestemd. Elke unit heeft een vaste structuur, dat geeft duidelijkheid. Iedere groep of leergang behandelt ongeveer vijf units per jaar.

IPC in de praktijk

Maar hoe werkt een unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade', een duidelijk vakoverstijgend onderwerp. Hoe leuk is het om zes weken lang van alles te leren over chocolade? Bij het vak kunst ontwerpen de leerlingen een verpakking, bij geschiedenis is er aandacht voor het verleden en het heden, bij natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden de kinderen uitgenodigd om uit te zoeken waar op aarde de cacaoboom groeit.

Bijzonder

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. Die vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Doordat leerlingen langer met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en verbindingen te maken. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en leren het onderwerp vanuit verschillende kanten te benaderen. Het curriculum is ook internationaal. Bij elk thema gaan de kinderen 'de grens over', wordt het onderwerp vanuit andere culturen belicht en gaan de kinderen op zoek naar overeenkomsten en verschillen met



andere landen en culturen. Dat alles maakt IPC bijzonder. IPC Nederland reikt alle informatie en hulpmiddelen aan, leerkrachten kunnen zelf bepalen hoe ze dat willen toe- en inpassen. Het leren staat altijd centraal.

Vaste structuur

Tijdens het startpunt, de gezamenlijke opening van een unit, raken kinderen betrokken bij het thema. Het curriculum geeft de leerkracht de ruimte, maar ook suggesties, om de kinderen te prikkelen en in te haken op hun belevingswereld. Na de start is er altijd de kennisoogst; het in kaart brengen van de bestaande kennis bij de kinderen. Om te ontdekken wat kinderen al van een onderwerp weten wordt er bijvoorbeeld gewerkt met visuele schema's, die we 'mindmaps' noemen. Vaak weet je kind al veel meer dan het zelf denkt. Ook helpt het maken van een mindmap om kennis en ideeën met elkaar uit te wisselen, onderlinge verbanden te zien en de kennisoogst uit te breiden. Het zet aan tot nadenken over het eigen leren en het formuleren van vaardigheden.

Rol van de ouders

Een aantal IPC-scholen betreft de ouder(s) bij de start en afsluiting van een unit. Betrokkenheid en interesse van de ouder(s) in het leren van hun kinderen is tenslotte erg belangrijk. IPC heeft bij elke unit een voorbeeldbrief voor de ouder(s) waarin wordt uitgelegd wat de leerlingen gaan leren, op welke manier ze dit doen en hoe ouder(s) thuis kunnen helpen. Als ouder kun je jouw kind helpen en stimuleren in het leerproces. De meest eenvoudige manier is om je kind elke dag te vragen wat het op school geleerd heeft. Door je kind uit te dagen om te vertellen, stimuleer je jouw kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Verder is het belangrijk om je kind te helpen om zichzelf en zijn of haar plek in de wereld te leren begrijpen. Dat kan al heel eenvoudig door gesprekken aan de 'keukentafel' over bijvoorbeeld de familie, waar de ingrediënten van de maaltijd vandaan komen of door op een wereldkaart op te zoeken waar de plaatsen liggen die ter sprake komen.

Kwaliteit

IPC staat voor kwaliteit. Het curriculum wordt niet zomaar uit handen gegeven en scholen volgen een implementatietraject van minimaal twee jaar. IPC Nederland onderhoudt contact met de lidscholen en biedt door het jaar heen de nodige begeleiding om succesvol te kunnen zijn. IPC werkt alleen met gecertificeerde trainers die de trainingen voor leerkrachten, coördinatoren en directeuren verzorgen. Wereldwijd werken scholen in 92 landen met het IPC-curriculum. In Nederland groeit IPC in gedegen tempo. Momenteel zijn er meer dan 300 IPC-scholen, verspreid over het hele land. IPC Nederland is onderdeel van Great Learning Nederland B.V., waartoe ook IMYC Nederland (middelbaar onderwijs) behoort."

IPC op de Kievietschool

Dit schooljaar werken wij aan 3 thema's. Het eerste thema is schoolbreed gekozen: Vervoer. In de praktijk betekent dit dat de groepen 1-5 werken aan het thema vervoer en dat de bovenbouw meer leert over luchthavens. Naast de bestaande IPC-opdrachten gaan alle groepen naar een bijpassende excursie. Het tweede thema zal na de voorjaarsvakantie starten. De onder-, midden- en bovenbouw zullen daar hun eigen thema kiezen.

Nieuwsbegrip

In groep 4 t/m 8 wordt wekelijks gewerkt met de teksten van de methode Nieuwsbegrip. Het is een methode die we gebruiken voor begrijpend lezen. De teksten sluiten elke week aan bij de actualiteit en maatschappelijke onderwerpen. De inhoud van de tekst is aanleiding om met de kinderen in te gaan op deze actualiteit.



ICT

Op de Kievietschool wordt ICT zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Tijdens IPC werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken, presentaties, filmpjes en mindmaps.

11. Er is meer....

De Kievietschool biedt naast de vakken die door de groepsleerkracht gegeven worden, ook diverse vakken die door vakleerkrachten gegeven worden.

Engels

Dit jaar krijgen alle kinderen van groep 3-8 Engels van een native speaker, onze vakleerkracht. Elke groep krijgt les in 2 niveaugroepen. Aan het einde van het schooljaar is er de mogelijkheid om mee te doen aan de Cambridge Exams. Cambridge English Qualifications zijn toegespitste examens, die het leren van Engels plezierig, effectief en nuttig maken. Onze kwalificaties zijn gebaseerd op onderzoek naar effectief lesgeven en leren. Ze motiveren mensen van alle leeftijden en niveaus om Engels te leren en vaardigheden te ontwikkelen voor de dagelijkse praktijk. Elk examen richt zich op een niveau van het Europese Referentiekader (ERK) waardoor leerlingen hun vaardigheden voor spreken, schrijven, lezen en luisteren stap voor stap kunnen verbeteren.

Muziek

Iedere week krijgen alle leerlingen van de Kievietschool muziekles van onze vakleerkracht. Ze werken met verschillende instrumenten en de muziek van vroeger en nu. Onze vakleerkracht heeft ook een schoolorkest die bijvoorbeeld tijdens ons kerstfeest een optreden verzorgt.

Gym

Twee keer per week krijgen onze leerlingen een uur gym van onze vakleerkrachten. Daarnaast doen de kinderen van de bovenbouw mee aan toernooien die in Wassenaar voor scholen georganiseerd worden.

Schoolzwemmen

Leerlingen van groep 3 en 4 krijgen op de Kievietschool schoolzwemmen. Om de week zwemmen zij onder begeleiding van badmeesters van het Sterrenbad.

Handvaardigheid / Techniek

De leerlingen van groep 3-8 werken om de week in halve klassen met de vakleerkracht in handvaardigheidlokaal. Zij leren daar om met verschillende gereedschappen en materialen te werken. Op deze manier stimuleren wij de creativiteit en zelfredzaamheid van de kinderen. Handvaardigheid wordt afgewisseld met techniekopdrachten. De kinderen werken met robots, leren programmeren en maken bijvoorbeeld stop-motion filmpjes.

Levelwerk

Levelwerk is de methode van Eduforce voor hoogbegaafdheid, een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8. Elke groep heeft zijn eigen materialen. De kinderen die aan Levelwerk werken komen iedere week bij de vakleerkracht om vragen te stellen, werk in te plannen en werk te bespreken. De leerlingen werken met diverse materialen aan rekenen, taal, begrijpend lezen, ruimtelijk inzicht en techniek.



Voor de kleuters werken wij met Levelspel. Levelspel is de leerlijn van Eduforce voor (hoog)begaafde kleuters, voor groep 1 en 2. Veel materialen zijn uitermate geschikt om in te zetten als extra materiaal voor reguliere kinderen en oudere kinderen. Een uitdaging voor alle kinderen. Levelspel bestaat uit Smartgames en andere uitdagende spellen voor kleuters. De leerlingen worden begeleid door de eigen en vakleerkracht.

12. De bereikte resultaten op onze school

Ieder jaar worden beleidsvoornemens geformuleerd m.b.t. de onderwijskundige koers die we als school willen varen. Hieronder een verantwoording van de bereikte resultaten ten aanzien van de door ons in ons integraal schoolplan geformuleerde beleidsvoornemens:

Beleid t.a.v. leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling is geformuleerd en wordt in het komende schooljaar verder geïmplementeerd
Binnen de klassensituatie wordt steeds meer rekening gehouden met de verschillende leerstrategieën die kinderen hanteren.

Schoolverlaters schooljaar 2013 t/m 2018

Jaar	Aantal II in groep 8	Advies VMBO-T	Advies VMBO-T/HAVO	Advies HAVO	Advies HAVO/VWO	Advies VWO	Gemiddelde School Score
2013	19	3	1	1	-	14	541,4
2014	26	3	2	7	-	14	543,1
2015	35	1	1	7	5	21	543,7
2016	37	2	-	9	5	21	540,9
2017	37	1	-	4	3	29	543,3
2018	36	1	-	3	4	28	545,5
2019	39	-	-	5	8	26	545,3

Naast de uitstroom naar het voortgezet onderwijs is er nog een aantal andere factoren waarin de resultaten van de school tot uitdrukking komen. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het meest recente inspectierapport naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2019.

13. De invulling van de onderwijstijd

Het verplichte aantal uren per cursusjaar voor al onze leerlingen is meer dan 960 uur per cursusjaar. Met de schooltijden die we op de Kievitschool hanteren voldoen we ruim aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan. De tijd die wij besteden aan "Zelfstandig werken" is afkomstig uit de gereserveerde tijd bij Taal, Rekenen en de verschillende Kennisgebieden.



14. AVG

Zoals u weet gelden er sinds de invoering van de AVG aangescherpte privacy-regels. De school vraagt daarom uw toestemming voor het delen van beeldmateriaal (foto en video) van uw kind op bijvoorbeeld de website. Als u als ouder zelf foto's maakt binnen of buiten de school gelden feitelijk dezelfde regels. Wij willen u daarom vragen terughoudend te zijn met het maken van foto's en foto's van andermans kinderen alleen te delen met hun toestemming. Ditzelfde geldt voor foto's welke u via school ontvangt via een ouderco

Wij wijzen u daarbij op uw eigen verantwoordelijkheid, omdat wij dit als school niet kunnen en willen controleren. Kortom, wees terughoudend en neem hierbij uw verantwoordelijkheid.

15. De organisatorische structuur van onze school

Indeling van de groepen

We starten in schooljaar 2019/2020 met twee gecombineerde kleutergroepen, een plusklas 7/8 en verder van alle jaargroepen 1 klas. Dat betekent dat we 9 groepen hebben.

De groeperingwijze

Met uitzondering van onze gecombineerde kleutergroepen en de gecombineerde plusklas zijn al onze groepen in principe ingedeeld naar leeftijd

De groepsgrootte

In de groepen 1/2 zitten bij aanvang van het schooljaar rond de 20 leerlingen. Gedurende het schooljaar zal groep 1/2 meer leerlingen krijgen die op 4-jarige leeftijd instromen. De overige groepen variëren tot maximaal 25 leerlingen per groep, waarbij onder bepaalde voorwaarden tot maximaal 27 leerlingen per groep kan worden besloten.

16. De huisvesting van onze school

De Kievitschool staat in een zeer bosrijke en ruim opgezette woonwijk in Wassenaar-Zuid. De geschiedenis van de school gaat terug tot 1918, toen bij de oprichting van de Wassenaarse Schoolvereniging Kievitschool het eerste klasje werd ondergebracht in het oude tolhuis, de portierswoning van landgoed Groot Haesebroeck. De oude villa, die aan het begin van de vorige eeuw als woonhuis werd gebouwd, doet thans dienst als hoofdgebouw van de Kievitschool. In dit deel van de school zijn de groepen 3, 4, 5 en 7/8 alsmede the English class, het handvaardigheidlokaal en de na-schoolse opvang gehuisvest.

Sinds het begin van het schooljaar 2010-2011 heeft de school de beschikking over een prachtige gymzaal op het schoolplein.

De zijvleugel, waarin de overige groepen zijn gehuisvest, is er later aangebouwd.

De kinderen die de Kievitschool bezoeken komen hoofdzakelijk uit de directe omgeving van de school, hoewel de laatste tijd steeds meer kinderen uit andere delen van Wassenaar en omliggende randgemeenten komen.

De kinderen komen overwegend uit Nederlands sprekende gezinnen. Een aantal kinderen wordt als gevolg van het internationale karakter van het werk van één of beide ouders twee-talig, hoofdzakelijk Engels en Nederlands, opgevoed.



Het komt dan ook regelmatig voor dat kinderen, als gevolg van wisseling van werkplek van een van de ouders, verhuizen naar het buitenland en de Kievietschool vroegtijdig verlaten. Andersom gebeurt dus ook: kinderen die tijdelijk in Nederland komen wonen en dus tussen-tijds op de Kievietschool instromen.

17. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op de Kievietschool wordt georganiseerd door de leerkrachten. De kinderen eten en spelen onder toezicht. Ouders hoeven hun kind(eren) niet in te schrijven. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

18. Kinderopvang: Villa Bloom

Met ingang van september 2017 verzorgt kinderdagverblijf Villa Bloom buitenschoolse opvang en kinderopvang in het gebouw van de Kievietschool:

- Buitenschoolse opvang: exclusief voor leerlingen van de Kievietschool en Bloemcampschool
- Tweektalige kinderopvang: voor alle kinderen van 1-4 jaar

19. De inzet van het personeel en de financiële middelen

De inzet van personeel en middelen van de school is er op gericht de totale beschikbare formatieruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten. Leerkrachten worden zoveel als wettelijk mogelijk ingezet voor lesgevende taken. De taakomvang, zoals beschreven in het formatieplan, is hierbij uitgangspunt. Uitzondering hierbij zijn leerkrachten met een speciale taak zoals er zijn: de intern begeleiders, de administratie en de I.C.T.- coördinatoren. Specifieke formatie zoals, formatie gehandicapte leerlingen en de zorgformatie worden ook voor deze doelen aangewend.

Het taakbeleid van de school is gericht op een evenwichtige verdeling van taken over de teamleden en de taakbelasting van de individuele teamleden.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- De brede inzetbaarheid van de leerkracht en het inzetten van de specifieke kwaliteit en deskundigheid van de leerkracht.
- De taakbelasting van de leerkracht, gebaseerd op de afspraken rondom de normjaartaak. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de maximale lessentaak, de deskundigheidsbevordering en de resterende tijd voor schooltaken. Per individuele leerkracht wordt bekeken in hoeverre de resterende taken op groepsoverstijgend niveau, de niet-lesgebonden taken, in verhouding tot het dienstverband kunnen worden toegewezen. Deze afspraken worden vastgelegd. Uiteraard houden we rekening met bepaalde specifieke omstandigheden van de leerkracht; een beginnende leerkracht, grootte van de groep, aanwezigheid van zorgleerlingen e.d.
- De groepen op onze school worden begeleid door maximaal 2 leerkrachten.



De overige middelen worden gebruikt om elk kind en de organisatie te voorzien van die zaken die nodig zijn om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen. Prioriteiten liggen hier bij de materialen, die de leerlingen nodig hebben. Tevens trachten we te zorgen dat zaken die verouderd zijn, dan wel vernieuwd dienen te worden, zo snel mogelijk vervangen worden.

20. De rol van de ouders

Meedenken en meebeslissen van ouders over het reilen en zeilen op de school van hun kind is tegenwoordig een gewone zaak. In het bestuur van de Wassenaarse Schoolvereniging Kievitschool spelen ouders echter al sinds de oprichting in 1918 een uiterst belangrijke rol. Het bestuur van de vereniging wordt tijdens de Algemene ledenvergadering gekozen.

Ouders ondersteunen regelmatig bij diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein; te denken valt o.a. aan hulp bij spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

Klassenmoeders/-vaders

Op onze school heeft iedere groep twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij de organisatie van evenementen voor de groep. Ook voor de wensen en suggesties ten aanzien van deze evenementen kunt u contact opnemen met de klassenouder van de groep van uw kind. Daarnaast organiseren de klassenouders één tot tweemaal per jaar een koffieoch-tend of avond waarbij andere ouders van de groep worden uitgenodigd.

Evenementencommissie

Een aantal enthousiaste ouders vormt de evenementencommissie. Deze commissie verzorgt evenementen die rond de school worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld de lentefair, de stranddag, de kerstborrel of het eten en drinken voor alle belangstellenden bij het eindspel van groep 8.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.



21. De medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken.

Zij werkt in samen-werking met de directie en het schoolbestuur mee aan zaken als beleidswijzigingen en het schoolplan. Deze raad informeert ouders middels de nieuwsbrief en het bekend maken van notulen.

22. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van 1425,- euro per kind per schooljaar. Dit bedrag wordt o.a. besteed aan extra groeps- en vakleerkrachten, overblijven en snellere vervanging van leermethodes.

ANBI

Stichting Kievietschool is door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Giften aan organisaties met de ANBI-status zijn (onder voorwaarden) aftrekbaar van het belastbaar inkomen. Het schoolgeld is door de ANBI-status van de school aftrekbaar. Neem contact op met ons secretariaat voor meer informatie over de ANBI-status en de vrijwillige ouderbijdrage.

23. Het vakantierooster 2019-2020

Vakanties

Herfstvakantie	19-10-2019	t/m	27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019	t/m	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	22-02-2020	t/m	01-03-2020
Pasen	10-04-2020	t/m	13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020	t/m	10-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	t/m	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020		
Zomervakantie	18-07-2020	t/m	30-08-2020

Studiedagen

Maandag 28 oktober, donderdag 28 november, vrijdag 6 december, donderdag 20 februari, vrijdag 21 februari, maandag 2 maart, dinsdag 2 juni, vrijdag 26 juni.

24. Het bestuur van onze school

Het bestuur van Stichting de Kievietschool is het orgaan dat op basis van de statuten van de Stichting belast is met de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden zoals verwoord in de Wet op het Primair Onderwijs. Het bestuur richt zich in haar handelen naar de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad en kent een uitvoerend deel: de directeur-bestuurder, en een toezichhoudend deel: de overige leden van het bestuur.



Het bestuur houdt eens per jaar een openbare vergadering om daarmee inzicht te geven in haar activiteiten. Het bestuur hanteert een sollicitatieprocedure voor het werven en benoemen van nieuwe leden.

De dagelijkse leiding van de Kievitschool berust bij de directeur-bestuurder, daarin bijgestaan door een managementteam, bestaande uit de Intern Begeleider en twee Bouw-coördinatoren.

25. De leerplicht

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen.

26. Toelating, schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op onze school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier is de leerling dus nog niet op de Kievitschool ingeschreven. Uw kind is pas definitief geplaatst na een schriftelijke bevestiging van de directie.

Alvorens u uw kind aanmeldt op de Kievitschool kunt u een afspraak maken met de Bouwcoördinator Bovenbouw van de Kievitschool. Zij zal u graag informeren over de schoolorganisatie en het onderwijs. Het is daarnaast ook mogelijk met uw kind een kijkje te komen nemen op school. Ook hiervoor kunt u een afspraak maken.



Wanneer u voor de Kievitschool kiest, vult u een inschrijfformulier voor uw kind in. Na ontvangst ontvangt u een bevestiging.

Er kan besloten worden om het kind te laten testen, alvorens het kind wordt geplaatst. Wanneer uw kind van een andere basisschool komt, nemen wij contact op met deze school. De onderwijskundige informatie die wij hiermee verzamelen, helpt ons de overgang voor uw kind zo makkelijk mogelijk te maken. Daarnaast zullen, indien nodig, in de eerste twee we-ken een aantal toetsen worden afgenomen om het juiste niveau van lezen, taal en rekenen van uw kind te bepalen. 4-jarigen krijgen een paar dagen voor de eerste schooldag een uitnodiging om op de Kieviet-school te komen wennen.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

27. De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over



de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling m.b.t. seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt zowel voor klager als aangeklaagde. Om dit te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd. De regeling omvat:

1. Benoeming van contactpersonen op scholen.
2. Benoeming vertrouwenspersonen via GGD West Holland.
3. De werkwijze van voornoemde personen.
4. Bevoegdheden van voornoemde personen.
5. Gedragscode, zoals die door elke school is vastgesteld.

Voor klachten m.b.t. seksuele intimidatie is op onze school de mevrouw I.Hollink als contactpersoon aangesteld. Het is haar taak om u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is een jeugdarts van de GGD Zuid-Holland West.

Adresgegevens

GGD Zuid-Holland West,
Sector Jeugdgezondheidszorg,
Brechtzijde 1,
Postbus 6080,
2702 AB Zoetermeer.
Telefoon: 088-0549999
Email: info@ggdzhw.nl

De **'Contactpersonen klachtenregeling'** hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersoon klachtenregeling' benoemd:

Mw. I.Hollink

De **'Vertrouwenspersonen klachtenregeling'** gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

De **'Landelijke klachtencommissie'** onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon 0348-405245.



28. Sponsoring

Voor de scholen binnen het Wassenaarse Scholen Collectief geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door de verschillende besturen vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

29. De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in de Onderwijsgids, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

30. De rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 088-6696060.

Voor veel gestelde vragen kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl/actueel



31. Adressen

Externe instanties

Gemeente Wassenaar

De Paauw:	Raadhuislaan 22, Gemeentebestuur tel. 070-5122222
Gemeentekantoor:	Johan de Wittstraat 45
Correspondentieadres:	Postbus 499, 2240 AL Wassenaar
Afd. Onderwijs:	Dhr. Huizenga 070 -5118500
Afd. Leerplicht:	Mw. Xiufang Lin 070 -3008971

Schooladviesdienst Wassenaar

Directeur:	mw. K. Wolfert
Psycholoog:	Dhr. Drs. S. Schiere
Bezoekadres:	Raadhuis de Paauw, 1e etage, w.o. documentatiecentrum Raadhuislaan 22, Wassenaar
Postadres:	Postbus 26, 2244 AA Wassenaar tel: 070-5118500

Jeugdarts en Jeugdverpleegkundige

Arts:	Dhr. F. Nijkamp
Verpleegkundige:	Mw. B. v.d. Linden
Logopediste:	Mw. J. van Keulen

Adres:

GGD-West Holland, afdeling JGZ (Jeugd Gezondheid Zorg)

Brechtzijde 1, 2725 NR Zoetermeer

tel: 088-0549999

fax: 079-3314297

Villa Bloom Daycare & BSO

Buurtweg 16,

2244 AD Wassenaar

tel: 070- 8200542

Info@villabloom.nl

