



Kievietschool

SINDS 1918

STICHTING KIEVIETSCHOOL

## BESTUURSVERSLAG

INZAKE BOEKJAAR 2022

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Organisatie, doel &amp; grondslag, visie en besturing</b>	<b>6</b>
2.1	<i>De Kievietschool</i>	6
2.2	<i>Organisatie</i>	6
2.3	<i>Doel &amp; grondslag</i>	8
2.4	<i>Visie en missie</i>	8
2.5	<i>Verslag Medezeggenschapsraad</i>	9
2.6	<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	10
2.7	<i>Klachtenregeling</i>	10
2.8	<i>Privacy en AVG</i>	10
2.9	<i>Toegankelijkheid en toelating</i>	10
<b>3</b>	<b>Verantwoording van het beleid</b>	<b>11</b>
3.1	<i>Onderwijs en kwaliteit</i>	11
3.2	<i>Onderwijsdoelen</i>	12
3.3	<i>Onderwijsresultaten</i>	13
3.4	<i>Internationalisering</i>	14
3.5	<i>Inspectiebezoek</i>	15
3.6	<i>Passend onderwijs</i>	15
3.7	<i>Nationaal Programma Onderwijs</i>	15
3.8	<i>Sociale veiligheid</i>	16
3.9	<i>Personeel &amp; professionalisering</i>	16
3.10	<i>Huisvesting &amp; facilitaire zaken</i>	20
<b>4.</b>	<b>Verantwoording van de financiën</b>	<b>22</b>
4.1	<i>Financieel beleid</i>	22
4.2	<i>Resultaten</i>	22
4.3	<i>Balans</i>	25
4.4	<i>Treasury</i>	26
4.5	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	26
4.6	<i>Overig financieel</i>	26
<b>5</b>	<b>Continuïteitsparagraaf</b>	<b>28</b>
5.1	<i>Ontwikkelingen</i>	28
5.2	<i>Meerjarenbegroting en meerjarenbalans</i>	28
5.3	<i>Interne risicobeheersingssysteem</i>	30
5.4	<i>Continuïteit</i>	32
<b>6.</b>	<b>Verslag Intern toezicht</b>	<b>33</b>

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



6.1	<i>Samenstelling, functiescheiding en honorering</i> .....	33
6.2	<i>Vergadering en thema's in 2022</i> .....	34
6.3	<i>Onderwijs, kwaliteit en innovatie</i> .....	34

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

10 AUG 2023



# 1 VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag 2022 vormt van Stichting Kievietschool (de "school" of de "Kievietschool") te Wassenaar. De doelstelling van dit verslag is het geven van een zo compleet mogelijk beeld van de stand van zaken binnen de school in uitvoerend, onderwijskundig en financieel opzicht. Daarnaast geven wij u inzicht in onze verwachtingen van de continuïteit van de school en de belangrijkste elementen die daarop van invloed zijn.

We zouden het bijna vergeten: de eerste maanden van 2022 startten nog in coronatijd. Gelukkig kon het onderwijs vrij snel weer zonder beperkende maatregelen verder en kon alle energie gericht worden op het herstel van leer- en ontwikkelachterstanden. We sluiten hiermee een periode af die spannend was, en die een grote impact heeft gehad op onze leerlingen, ouders en onze medewerkers. We hebben in deze periode ook veel geleerd. We behouden het goede, zoals bepaalde digitale werkvormen en leermiddelen, en de erkenning van het belang van fysiek onderwijs voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Met behulp van de NPO gelden hebben we extra docenten kunnen inzetten en zijn trots dat we ook dit jaar als school weer solide onderwijsprestaties hebben neergezet.

De oorlog in Oekraïne heeft een grote stroom vluchtelingen op gang gebracht, ook naar onze regio. Medio 2022 nam ook de vluchtelingenstroom uit andere delen van de wereld fors toe. De Kievietschool heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht voor goed onderwijs voor alle leerlingen, meegewerkt aan een samenwerkingsconvenant om in korte tijd een aantal tijdelijke onderwijsvoorzieningen in Wassenaar in te richten om deze leerlingen op te vangen in de vorm van een Taalklas. Daarbij stond voortdurend spanning op de beschikbaarheid van bekwame medewerkers, bekostiging van deze onderwijsplaatsen, en beschikbaarheid van huisvesting, waarin voortdurend afwegingen moesten worden gemaakt over de impact van keuzes voor deze onderwijsvoorzieningen op de kwaliteit van het reguliere onderwijs op de scholen in Wassenaar. Er is nauw samengewerkt met de schooladviesdienst, het samenwerkingsverband, gemeente Wassenaar, omliggende gemeenten, collega-besturen binnen de regio en tal van partners op schoolniveau die het onderwijs voor deze leerlingen mogelijk hebben gemaakt.

Met trots zien we de enorme veerkracht van de Kievietschool en het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) om onder moeilijke omstandigheden – de nasleep van corona, het lerarentekort, de toestroom van vluchtelingen – weer bezig te zijn met ambitieuze plannen voor de toekomst. Op collectief niveau hebben we thematische ouderavonden, die op schoolniveau wordt vertaald in binnen het vakgebied burgerschap.

Ook zijn we lid geworden van de buurtvereniging om de banden te versterken, van nut te kunnen zijn bij buurtinitiatieven en de buurt mee te laten delen in de schoolfestiviteiten. Het onderwijsproject "Struikelstenen" voor de bovenbouw is een mooi voorbeeld van verrijking van de leeromgeving en zichtbaar maken van de geschiedenis van de buurt. We zijn trots op ons sterke netwerk, waarin we van en met elkaar leren, uiteraard in verbinding met al onze maatschappelijke partners, rondom de ontwikkeling van onze volgende generatie.

We nemen in de landelijke politiek signalen waar dat het Rijk meer wil sturen op zowel resultaten als op inzet van bewezen effectieve lesmethoden, en dat in dat licht ook wordt gekeken naar de governance van het funderend onderwijs. We onderschrijven de behoefte in het onderwijsveld aan een langetermijnstrategie en een landelijk curriculum, waarop duurzame planvorming en ontwikkeling kan worden ingericht.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



In 2022 zijn we druk bezig geweest om de school toekomstbestendig te houden. In juni 2022 zijn de nieuwe statuten vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering en in een periode van ernstige krapte op de arbeidsmarkt hebben we veel aandacht besteed aan het invullen van uitvoerende schoolleidingstaken. Door per 1 mei 2022 een sterke vaste senior directeur en per 1 november 2022 een parttime bestuurder aangesteld te hebben, zien wij een ervaren schoolleiding en zijn we er trots op dat zij een krachtig team hebben behouden en een passende bezetting hebben neergezet. Hiermee gepaard heeft Rijk van Ommeren zijn verantwoordelijkheden als interim directeur-bestuurder afgebouwd terwijl het bestuur met de invulling van de functie parttime bestuurder dit traject heeft afgerond.

De verstandhouding met externe stakeholders van de school heeft ook veel van onze aandacht opgeëist, onder meer in de vorm van dialogen met de Inspectie van het Onderwijs en de Gemeente Wassenaar. In deze dialogen hebben we als bestuur nauw samengewerkt met vrijwilligers in de juridische- en bouwcommissies van de Kievietschool, waarvoor we hen zeer dankbaar zijn. De interim directeur bestuurder en de nieuwe bestuurder hebben de bouw- en renovatieplannen voortgezet in samen werking met gemeente Wassenaar. Tevens doet het ons genoegen om een positief exploitatieresultaat voor kalenderjaar 2022 te kunnen rapporteren, niet in het minst geholpen door het gestegen aantal leerlingen op de peildatum en additionele middelen van het Rijk in het kader van het National Programma Onderwijs Corona maar verder ook gestuwd door een nadrukkelijke focus op de financiën gedurende het hele jaar.

We willen al onze medewerkers en bij ons onderwijs betrokkenen zeer hartelijk danken voor hun inzet om elke dag weer het verschil te maken voor de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

**Elmer Bol**

Voorzitter Raad van Bestuur

**Joris van den Braak**

Penningmeester

**Sandra Jellema**

Uitvoerend bestuurder

*juni 2023*

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## 2 ORGANISATIE, DOEL & GRONDSLAG, VISIE EN BESTURING

### 2.1 De Kievietschool

Stichting Kievietschool is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ("Ministerie van OCW") geregistreerd onder nummer 31019. De Kievietschool is gevestigd in Wassenaar aan Buurtweg 16 en bereikbaar op 070 517 92 52, secretariaat@kievietschool.nl en www.kievietschool.nl.

De Kievietschool is een basisschool met meer dan 200 leerlingen gelegen in een groenrijke omgeving. De school besteedt veel zorg aan het bieden van een hoge sociale veiligheid. Vanuit deze veilige basis hebben kinderen de mogelijkheid om een gedifferentieerd lesaanbod en een individueel leertraject te doorlopen binnen een klassikale omgeving. De populatie van de omgeving van de school wordt gekenmerkt door een hoog percentage internationaal georiënteerde gezinnen, expats en repats, waardoor de Kievietschool een zeker internationaal karakter heeft.

De Kievietschool is van oudsher gericht op het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, onder meer daarom zijn er ook weer in 2022 voor Engels, muzikale vorming, meer- en hoogbegaafdheid, gym en beeldende en kunstzinnige vorming vakdocenten aangesteld. De school beschikt over een multidisciplinair team dat in staat is om, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de Schooladviesdienst ("SAD") Wassenaar, door middel van individuele begeleiding kinderen uitgebreid te ondersteunen in hun ontwikkeling.

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt.

De ondersteuningsstructuur, het gedifferentieerde onderwijsaanbod, de vakdocenten en kleinere klassen worden onder andere in stand gehouden door een vrijwillige bijdrage van de ouders en verzorgers.

### 2.2 Organisatie

Stichting Kievietschool (of de "stichting") is het bevoegd gezag van de Kievietschool (of de "school") en de stichting wordt bestuurd door een Raad van Bestuur bestaand uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. Daarnaast heeft de Kievietschool een medezeggenschapsraad met evenredige vertegenwoordiging vanuit personeel en ouders (de "Medezeggenschapsraad" of "MR"). De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Kievietschool worden benoemd door de algemene ledenvergadering ("ALV") van de Wassenaarse Schoolvereniging, deze vereniging is toegankelijk voor alle ouders of verzorgers van leerlingen op de Kievietschool.

Op de ALV van 23 juni 2022 zijn de nieuwe statuten vastgesteld en daarna, op 15 september 2022, zijn deze vastgelegd door notariskantoor Dentons.



### Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kieviet school, 31 december 2022

<b>Toezichthoudend</b>	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
<b>Uitvoerend</b>	Directeur-bestuurder	Rijk van Ommeren <i>a.i., tot 1 november 2022</i>
	Directeur*	Piet Keijzer, <i>per 1 mei 2022</i>
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema, <i>per 1 november 2022</i>

\* geen ingeschreven lid van het bestuur, echter wel voor iedere vergadering genodigd

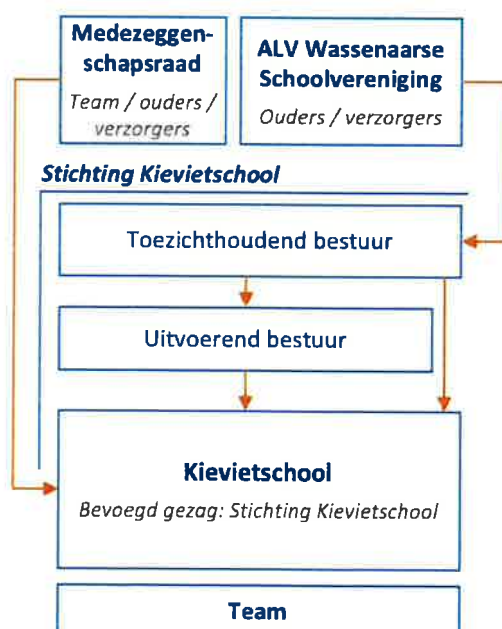
In 2022 hebben er 10 formele vergaderingen van het bestuur plaatsgevonden, welke in beginsel worden bijgewoond door alle leden van zowel het toezichthoudend deel als het uitvoerend deel van het bestuur en waarvoor alsmede de directeur uitgenodigd is.

### Samenstelling Medezeggenschapsraad Kieviet school

<b>Personeelsgeleding</b>	Vertegenwoordiger 1	Gosse Wijnsma
	Vertegenwoordiger 2	Hedy van Goens (aangetreden 1/8/22)
<b>Oudergeleding</b>	Vertegenwoordiger 1	Noeke van de Grift
	Vertegenwoordiger 2	Anneloes De Fouw

In 2022 hebben er 5 formele vergaderingen van de Medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats tussen het toezichthoudend deel van het bestuur van Bestuur en de Medezeggenschapsraad.

### Statutaire inrichting Kieviet school



ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## 2.3 Doel & grondslag

Stichting Kievietschool heeft ten doel te Wassenaar en omgeving primair onderwijs, alsmede zo mogelijk een voorziening tot peuteropvang, op algemeen bijzondere grondslag te exploiteren. De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling in aanraking komt met een levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. De stichting als bevoegd gezag in de zin van de Wet op primair onderwijs tracht haar doel te bereiken door (volgens statuten):

- a) het stichten en/of in stand houden van een school, scholen, schoolgemeenschappen en/of peuterspeelzalen voor algemeen bijzonder onderwijs;
- b) het samenwerken met stichtingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; en
- c) alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

De stichting beoogt geen winst.

## 2.4 Visie en missie

De titel van de onderwijsmissie van de Kievietschool luidt: "Klaar voor de Wereld". Daarmee wordt bedoeld dat kinderen op de Kievietschool leren hoe zij klaar kunnen zijn voor de wereld van morgen. Dit tracht de school te bereiken door kinderen ondernemend en ontdekkend te laten leren, uitstekend onderwijs aan te blijven bieden en continu te werken naar uitstekende prestaties. De klassen zijn in principe niet groter dan 25 leerlingen (met uitzonderingen tot 27 leerlingen) om recht te kunnen doen aan de verschillen tussen kinderen.

De Kievietschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid. Daarnaast gaat de school ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. De kinderen maken kennis met en nemen kennis van andere culturen middels excursies en de lessen in de klas.

De leerkrachten zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs, zodat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor de voortgang van hun eigen leerproces. De leerkrachten laten de leerlingen bewust, waar mogelijk, samenwerken. Middels zelfstandig werken, een methode die is doorgevoerd in alle groepen, raken de leerlingen meer betrokken bij het eigen leerproces. Dit gebeurt door aandacht te schenken aan het zelf kiezen, plannen en evalueren van hun weektaak. Daarnaast hanteert de Kievietschool een huiswerkbeleid, waarin de kinderen geleerd wordt om te agenderen en plannen.

Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023





- ✓ Kleinere groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- ✓ Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- ✓ Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- ✓ Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.
- ✓ Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- ✓ Het optimaliseren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- ✓ Het optimaliseren van de effectieve leertijd.

Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievitschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van de leerling.

## 2.5 Verslag Medezeggenschapsraad

Voor de begripsvorming is het goed de rol van de Medezeggenschapsraad (MR) toe te lichten. De MR is een orgaan dat gericht is op medezeggenschap, op inspraak. De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om instemming dan wel om advies moeten vragen. Naast de formele bevoegdheden van de MR is hij vooral klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

De MR op de Kievitschool bestaat uit twee door de ouders gekozen ouderleden en twee door het personeel gekozen personeelsleden. Vanuit de betrokkenheid als ouder of personeelslid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan kwalitatief goed onderwijs en aan een plezierige en veilige leer- en werkomgeving op de Kievitschool.

Met dit verslag voldoet de MR aan zijn wettelijke verplichting om verslag uit te brengen over zijn werkzaamheden (art. 7 lid 3 WMS).

De MR heeft in de verslagperiode instemming verleend aan:

- Gedragscode integriteit;
- Het formatieplan 2022/2023;
- De publicatie van de schoolgids 2022/2023;
- Het jaarplan 2022/2023;
- De begroting 2022/2023.

In de verslagperiode is zowel een directeur als een directeur-bestuurder aangeworven. In die aannameprocedures heeft zowel van de ouder- als van de personeelsgeleding van de MR een lid zitting genomen in de Benoemingsadviescommissie.

Daarnaast is de MR gesprekspartner van de directie geweest in zaken als nieuwbouw/renovatie van de school, verbetering van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Voor wat betreft de verbetering van het onderwijs heeft dit geleid tot de invoering van projectmatig onderwijs ten aanzien van hoogbegaafdheid voor alle groepen. Voorbeelden daarvan zijn de STEM lessen en de peergroep voor de groepen 5 en 6. Het onderzoekend en ontdekkend leren is verder ontwikkeld door het toevoegen van methoden aan het zaakvakkenonderwijs voor alle groepen, naast IPC. Ten aanzien van het



pedagogisch klimaat heeft dit geresulteerd in de invoering van het pestprotocol en verscherping van het toezicht tijdens het buiten spelen.

## 2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Op diverse niveaus is de betrokkenheid van belanghebbenden in de organisatiestructuur geborgd. Denk aan de medezeggenschap, de evenementencommissie, de juridische commissie en de bouwcommissie. In het proces van het opzetten van de statuten, de code goed bestuur en het bepalen van de visie en missie is breed inbreng opgehaald bij belanghebbenden. In 2022 heeft ook een aantal externe experts op onderdelen van de statuten, visie en missie met ons meegedacht, onze schetsen aangescherpt en de perspectieven verrijkt. Verder staan bestuur en schoolleiding open voor verzoeken tot gesprek met belanghebbenden.

Het bestuur verstrekt actief informatie aan de medezeggenschap, méér dan het wettelijk minimaal vereiste. De medezeggenschapsraad worden hierdoor tijdig meegenomen in beleidsvoornemens, zodat zij in de gelegenheid zijn om aan de voorkant van het proces inbreng te geven.

In het kader van stakeholdermanagement vinden zeer frequent gesprekken plaats met andere onderwijsinstellingen binnen Wassenaar, de betrokken Wassenaarse wethouders, de buurtvereniging, jeugd(zorg)- en welzijnsorganisaties, sport- en gezondheidsorganisaties, culturele organisaties, kinderopvangorganisaties, het bedrijfsleven en ondersteunende diensten voor het onderwijs zoals het SAD en het SWV.

## 2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden in de schoolgids. In eerste aanleg worden klachten besproken met de groepsleerkracht, waarbij eventueel in tweede aanleg de directeur kan worden betrokken. In derde aanleg kan een klacht bij het bestuur worden neergelegd. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

## 2.8 Privacy en AVG

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en doet dit conform de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). De leerlingenadministratie vindt plaats in ParnasSys en voor communicatie met ouders en verzorgers gebruiken wij Social Schools. De school vraagt onder andere toestemming aan ouders of verzorgers alvorens beeldmateriaal van leerlingen op haar mediakanalen te delen. Ook in 2022 zijn de interne werkafspraken die AVG gerelateerd zijn in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (via "Privacy op School") verder aangescherpt.

## 2.9 Toegankelijkheid en toelating

De Kievitschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Het toelatingsbeleid van de school is beschikbaar op de website van de school onder het kopje "aannamebeleid".



## 3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### 3.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Stichting Kievietsschool zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld, de kwaliteitszorg:

- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen de Stichting Kievietsschool zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken; en
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie.

#### Kwaliteitsbeleid van de school

Stichting Kievietsschool stelt de school in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt graag een rol bij het bewaken van de kwaliteit door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan (deelname van de schoolleiding aan de bestuursvergadering en de voor 2023 geplande gesprekscyclus) en daar waar nodig ondersteuning aan te (laten) bieden. De Kievietsschool werkt aan school-specifieke ambities, die zijn beschreven in het schoolplan. De school heeft ambities opgesteld, gerelateerd aan het doel, de grondslag en de visie en missie van de Stichting Kievietsschool.

In 2022 is de Kievietsschool gestart met het kwaliteitssysteem *Ken je school*. *Ken je school* biedt de school en het bestuur een dashboard, waarin in een oogopslag te zien is hoe de school ervoor staat, gebaseerd op het toezichtskader dat de onderwijsinspectie sinds 2017 hanteert. Het doel van het dashboard is tweeledig: enerzijds wordt het gebruikt om de verantwoording te vereenvoudigen, maar belangrijker is het faciliteren van het gesprek om de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Dit dashboard en de bijbehorende zelfevaluaties zijn gebaseerd op het toezichtskader. Binnen dit kader is het belangrijk voor het bestuur om zicht te krijgen op de kwaliteit en deze vast te leggen, maar ook steeds te blijven verbeteren op een manier die bij de Kievietsschool en bij het bestuur past. Door zelf de evaluaties te doen kan de school zijn eigen kwaliteit verantwoorden en kunnen ook de ambities worden geformuleerd op alle onderdelen van de evaluatie. Voor de volledige implementatie van dit uitgebreide kwaliteitssysteem is 4 jaar uitgetrokken.

In het kader van verantwoording afleggen, maakt de school gebruik van Kwaliteitsscholen en het Schoolvenster: Scholen op de kaart. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft; we beoordelen de plannen van aanpak systematisch en cyclisch. Op basis van bevindingen verbeteren we of borgen we de kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## Schoolplan en jaarplan-jaarverslag

Het schoolplan is een 4-jarig levend document waarin de Kievietschool het beleid van de kwaliteit van het onderwijs en de ambities voor de komende jaren beschrijft. Het jaarplan-jaarverslag is een jaarlijks terugkerende exercitie. In het jaarplan worden de ambities vertaald in te behalen doelen en in het jaarverslag worden de doelen geëvalueerd. Voor alle ambities uit het schoolplan zijn PDCA cyclussen beschreven met een eerstverantwoordelijke eraan gekoppeld die toeziet op de uitvoering van de cyclus. De PDCA cyclussen worden over de jaarplannen verdeeld die opgenomen zijn in de cyclus. De eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van de doelen kan een leerteam, een leraar met een specifieke onderwijskundige taak of een lid van de schoolleiding zijn. De schoolleiding heeft als taak om de verbanden tussen de verschillende ambities in het zicht te houden en indien nodig op elkaar af te stemmen. In januari is er altijd een tussenevaluatie van het jaarplan om de stand van zaken te peilen en op tijd de doelen of werkwijzen aan te passen indien nodig.

## Schoolgids

In de schoolgids 2022 is alle informatie over de school opgenomen voor ouders / verzorgers en externe partners met als doel de betreffende belanghebbende te informeren. De schoolgids van de Kievietschool bevat alle vereiste informatie conform de Wet op Primair Onderwijs.

## 3.2 Onderwijsdoelen

Onze school is voortdurend in ontwikkeling om de leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij die ook voortdurend in ontwikkeling is. We hebben ons in 2022 gericht op de volgende thema's:

- Nadruk op talentontwikkeling en 21e-eeuwse vaardigheden door middel van de verdere implementatie van het onderzoekend en ontdekkend leren International Primary Curriculum ("IPC") gekoppeld aan een methodiek.
- Nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van het inzetten van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën ("PAD") en het opstellen van een beleidsplan.
- Nadruk op het onderwijs in de bovenbouw/groep 7-8: in deze gecombineerde groep wordt het onderwijs op aangepaste wijze georganiseerd met als doel leerlingen verder uit te dagen op hun eigen niveau. Dit doen we door kennis de school in te halen, leerkrachten op te leiden en het opstellen van een beleidsplan. Onderzocht wordt hoe deze organisatievorm bijdraagt aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de Kievietschool als geheel, onder- en bovenbouw.

Bovenstaand beleid ligt ten grondslag aan de inrichting van het onderwijs op de Kievietschool, waarvan we de kenmerken voor 2022 hieronder samenvatten.

Het verplichte aantal lessen voor al onze leerlingen is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



### Overzicht van toegepaste methodes op de Kievitschool

<b>Getal en Ruimte JR</b>	Rekenen groepen 3 tot en met 8
<b>Taal Op Maat</b>	Taal groepen 4 tot en met 8
<b>Spelling Op Maat</b>	Spelling groepen 4 tot en met 8
<b>Nieuwsbegrip</b>	Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8
<b>Lijn 3</b>	Lezen/taal/spelling groep 3
<b>Estafette</b>	Technisch lezen groepen 4 tot en met 8
<b>Klinkers</b>	Schrijven groep 3
<b>Pennenstreken</b>	Schrijven groepen 4 tot en met 8

De Kievitschool biedt naast de basis- en zaakvakken die door de groepsleerkracht gegeven worden ook diverse zaakvakken die door vakleerkrachten gegeven worden, onder andere: Engels, muziek, drama, kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, schoolzwemmen en onderwijsactiviteiten gericht op meer- en hoogbegaafdheid.

De Kievitschool werkt met de methode PAD. PAD is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaalemotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

Op het gebied van ICT wordt dit op de Kievitschool zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de kinderen met de programma's van Google Education. Tijdens IPC werken de leerlingen van de Kievitschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Slides), filmpjes en mindmaps. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 6 typ cursus inclusief een gecertificeerde diplomering.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

#### *Zorgstructuur*

Met het aanstellen van een kwaliteitscoördinator per maart 2023 is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsproces in de klas, ingezet op de gebieden:

- Verbetering onderwijsresultaten, door de analyse van de toetsresultaten te bespreken met de leerkrachten
- Verbetering interventies op groepsniveau, door een tweejaarlijkse bespreking van de kwaliteitscoördinator met de leerkracht van de klas op resultaten en gedrag
- Doorlopende leerlijnen te verbeteren door intensieve samenwerking in de bouwen.

### **3.3 Onderwijsresultaten**

In 2022 is de Cito eindtoets afgenomen. Het schooladvies van de leraren bleef zoals eerder leidend bij de bepaling van de stroming van middelbare school waar kinderen instappen. Alle leerlingen van groep 8 werden toegelaten tot de school van hun keuze.

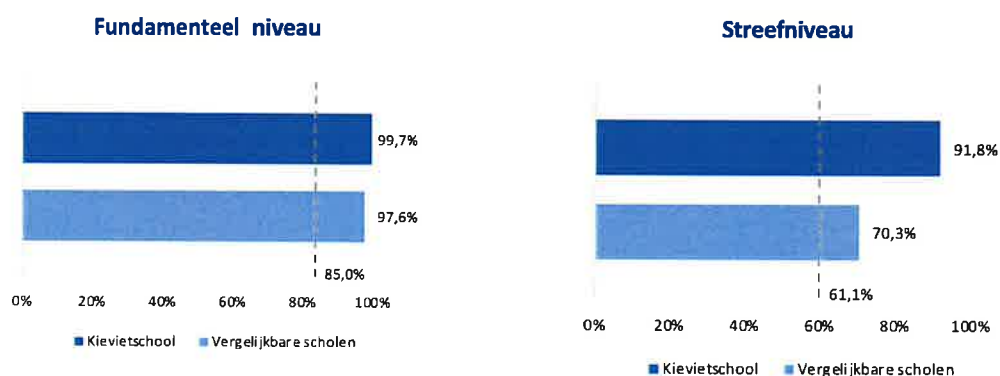


### Resultaten groep 8, afgelopen vijf jaar

Jaar	Aantal leerlingen groep 8	Advies							Gemiddelde school score
		VMBO KL	VMBO BL	VMBO TL	VMBO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	
2019	39					5	8	26	544,3
2020	31		1		2	7	3	18	n.v.t.
2021	30		1	1	4		4	20	542,8
2022	37			2	1	5	5	24	544,8
2023	38	1		1	1	1	6	27	544,2

Bron: Kievietschool

### Resultaten eindtoets 2021-22 in context vergelijkbare scholen



Bron: DUO, via scholenopdekaart.nl

Het fundamenteel niveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisoniveau voor taal en rekenen behaalt en wordt ook het niveau 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85,0%.

Het streefniveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart bepaald op basis van kenmerken van de leerlingen en hun ouders of verzorgers.

Voor de Kievietschool is de signaleringswaarde voor het streefniveau 61,1%.

## 3.4 Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van ons curriculum binnen het vakgebied burgerschap.



### 3.5 Inspectiebezoek

Het laatste Vierjaarlijkse Onderzoek Bestuur & School dateert uit 2019 en hierin scoorde alle onderzochte onderdelen als "voldoende".

Gedurende 2022 is de dialoog met de Inspectie van het Onderwijs (de "Inspectie") voortgezet voornamelijk aangaande de statutaire inrichting van de Kievitschool. De structuur is uitgebreid besproken en in het specifiek de verhoudingen tussen Wassenare Schoolvereniging, Medezeggenschapsraad en Stichting Kievitschool. De Inspectie heeft een aantal punten aangekaart waarvan zij verwacht dat deze ondubbelzinnig zijn, onder andere: (i) ouderbijdrage moet vrijwillig zijn, (ii) lidmaatschap Wassenare Schoolvereniging moet voor alle ouders of verzorgers toegankelijk zijn, en (iii) Stichting Kievitschool is het bevoegd gezag van de Kievitschool zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Het bestuur heeft aangegeven in lijn met bovenstaande punten te handelen en heeft in 2022, middels de ALV van de Wassenare Schoolvereniging een statutenwijzigingen bekrachtigd die o.a. de bovengenoemde punten adequaat adresseert. De Inspectie is akkoord gegaan met de wijzigingen en heeft tevens bevestigd dat de huidige organisatiestructuur noch in strijd is met de doelstellingen van de Inspectie noch met het wettelijk kader.

### 3.6 Passend onderwijs

De Kievitschool heeft in 2022 een bedrag van €42.484 ontvangen van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs ter versterking van de basisondersteuning. Deze middelen zijn in 2022 grotendeels besteed aan de bekostiging van de extra formatie voor leerlingenzorg. Een klein deel van het bedrag is besteed aan additionele leermiddelen gerelateerd aan leerlingenzorg.

Binnen het team van leraren van de Kievitschool zijn verschillende specialismen ontwikkeld. De coördinatie van de zorg voor leerlingen gebeurde tot 1 mei 2022 door de intern begeleider. In de tweede helft van 2021 is de taak belegd bij de directeur.

Binnen het team zijn verder als specialismen aanwezig:

- Specialist Kleuters
- Specialist Meer/Hoogbegaafdheid
- Specialist NT2
- Specialist Sociaal-Emotionele ontwikkeling
- Specialist Gedrag

De leerlingenzorg op de Kievitschool kan door inzet van de specialismen zoveel mogelijk intern geboden worden. De specialismen dekken het grootste deel van de zorgbehoefte op school. Voor aanvullende zorgbehoefte wordt nauw samengewerkt met de Wassenare SAD.

Voor de extra zorg die benodigd is voor leerlingen en die niet binnen de basisondersteuning valt en/of niet door de school geboden kan worden werkt de Kievitschool nauw samen met andere scholen, waaronder scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs ("PPO") Regio Leiden.

### 3.7 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs Corona ("NPO") heeft een financiële impuls geboden voor herstel van het onderwijs tijdens en na de COVID-19 pandemie. Uit een scan van leerresultaten blijkt dat de



leerlingen van de Kievitschool over het algemeen relatief beperkte leervertraging hebben opgelopen door schoolsluitingen. De begeleiding van leerlingen in leren leren en leren denken is bij afstandsonderwijs moeilijk vorm te geven. Met name op het gebied van deze vaardigheden zijn extra investeringen gemaakt.

In overleg met bestuur, team en MR zijn de NPO middelen in 2022 op de volgende wijze besteed:

- Vanuit het leerteam sociaal-emotionele ontwikkeling is teambreed een impuls gegeven aan het werken met het PAD-leerplan (programma alternatieve denkstrategieën) gericht op welbevinden van de leerlingen (interventie letter C).
- Met de inhuur van extra uren voor de coördinator meer- en hoogbegaafdheid is aandacht besteed aan het leren leren, het leren denken en het leren samenwerken (interventie letters D en E).

Voor de meeste leerlingen geldt dat de resultaten inmiddels weer zijn op het niveau zoals ook voor de pandemie verwacht mocht worden. De ervaringen met interventies op leren leren, leren denken en leren samenwerken leidden na evaluatie met het leerteam meer- en hoogbegaafdheid in 2022 tot structureel aanbod voor alle leerlingen.

### 3.8 Sociale veiligheid

De directie van de school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid. Ten aanzien van sociale veiligheid wordt op de Kievitschool elk jaar het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders en het medewerkerstevredenheidsonderzoek waar sociale veiligheid een onderdeel van is. Deze monitoring wordt intern besproken en leidt, indien nodig, tot verbetering van het beleid. Scholen bevragen jaarlijks hun leerlingen op de sociale veiligheid in de school. Zij gebruiken voor afname van deze monitor een gestandaardiseerd instrument naar keuze dat voldoet aan de wettelijke eisen. Deze gegevens worden door de school gebruikt om de uitvoering en werking van het veiligheidsbeleid te meten. Op grond hiervan vindt eventueel bijstelling plaats. De gegevens worden jaarlijks geleverd aan de inspectie. Ook in 2022 is een verdere verbetering van de sociale veiligheid zichtbaar in de monitor. De rol die de vertrouwenspersonen staat beschreven in de klachtenregeling van de Kievitschool.

In de visie en missie van de Kievitschool staat het volgende opgenomen betreffende het thema Sociale Veiligheid:

De Kievitschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid.

### 3.9 Personeel & professionalisering

#### Doelen en resultaten

De professionalisering van het team heeft in 2022 in het teken gestaan van het uitvoeren van





organisatorische doelen van de school, de school-verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

Daarbij heeft de directeur teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Ook deze scholing was gericht op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

De onderwerpen voor scholing in 2022 waren:

- Scholing gericht op teamontwikkeling, zoals professionele schoolcultuur, samenwerking en communicatie
- Ook is in veel teamscholing aandacht geweest voor onderwijsinhoudelijke kwaliteitsthema's rondom Handelings Gericht Werken (HGW)

Naast professionalisering is er ook veel aandacht besteed aan teambuilding. Op onze school organiseren we diverse typen overlegvormen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De eenheid in het team wordt daardoor ook versterkt. De directeur en de evenementencommissie organiseert jaarlijks diversen activiteiten voor dit onderwerp. Daarnaast worden er ook gezamenlijke informele en onderwijskundige activiteiten georganiseerd met de naastgelegen kinderopvang waarvan veel kinderen instromen op de Kievitschool. Door deze activiteiten worden deze banden versterkt op formeel en informele wijze.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In het kader van toekomstgericht personeelsbeleid worden de volgende thema's onderscheiden: we zijn een werkgever waar met plezier en bevoegenheid wordt gewerkt en waar we trots zijn op ons vakmanschap. Onze professionele ontwikkeling is verbonden met onze persoonlijke ontwikkeling.

We begeleiden potentieel nieuwe en huidige medewerkers naar de eerste of volgende stap in hun loopbaan. We verkennen hoe we continuïteit van onderwijs kunnen organiseren in tijden van arbeidskrapte. Op deze wijze is en wordt het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige keuzes die op schoolniveau worden gemaakt.

We creëren een werkomgeving waarin medewerkers met vertrouwen en plezier goed onderwijs kunnen verzorgen voor onze leerlingen. Hiervoor is het belangrijk dat we aandacht hebben voor het werven, ontwikkelen en behouden van energieke medewerkers. Ook gaan we op zoek naar alternatieve mogelijkheden voor de inzet van personeel in tijden van arbeidskrapte.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

De Kievitschool kent in 2022 gemiddeld 1 langdurig zieke werknemer. Deze werknemer was werkzaam op het secretariaat. Een belangrijke schakel binnen de organisatorische ontwikkelingen dit jaar. Binnen het interne netwerk hebben we een zeer geschikte kandidaat gevonden ter vervanging. De verwachting is dat de zieke werknemer medio juni 2023 uitstroomt via de WIA.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

#### *CAO-akkoord*

Eind september 2022 is de bekostiging voor het CAO-akkoord bekend geworden. De beschikking hiervan is in november 2022 ontvangen. In dit kader heeft de Kievitschool in 2022 een bedrag van €19.584 ontvangen.

De extra middelen zijn bedoeld voor werkdrukmiddelen, professionalisering leraren en Professionalisering schoolleiding.



Op de Kievitschool school is in overleg met het bestuur, team en MR bepaald waar de extra middelen voor zijn ingezet.

#### *Continuering extra inzet conciërge*

Na een uitbreiding van 2 naar 4 ochtenden in 2021, heeft de inzet van onze conciërge ook in 2022 bijgedragen aan verlaging van de werkdruk voor leerkrachten. De leerkrachten zijn aanzienlijk minder tijd kwijt aan kopiëren, archiveren en opruimen.

#### *Wekelijks muziekonderwijs*

In 2022 hebben we wederom wekelijks vakonderwijs muziek in combinatie met drama kunnen aanbieden.

#### *Uitbreiding bewegingsonderwijs*

In 2022 hebben we wederom extra formatie (0,4 fte) kunnen inzetten voor ons bewegingsonderwijs. Alle groepen hebben opnieuw twee keer per week een uur bewegingsonderwijs gehad van een bevoegd vakspecialist.

Al deze aanpassingen zijn uitgevoerd met ieders instemming en hebben in belangrijke mate tot verlichting van de werkdruk geleid.

Het professionaliseringsbudget is toegevoegd aan het reguliere budget waardoor er meer deskundigheidsactiviteiten georganiseerd konden worden, zie doelen hierboven.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het bevorderen van strategisch personeelsbeleid ("SHRM") binnen de Kievitschool houdt grote aandacht. Per 2021 zijn er nieuwe afspraken over gericht te behalen doelen gemaakt en heeft het kabinet in zowel 2021 als 2022 geormerkte bedragen per leerling po beschikbaar gesteld aan het schoolbestuur om hun strategisch personeelsbeleid te versterken, aansluitend op hun onderwijskundige koers en passend bij de eigen context.

Aangaande SHRM, is de visie van de Kievitschool:

Alle teamleden op de Kievitschool zijn samen verantwoordelijk voor het daadwerkelijk realiseren van de gewenste onderwijsontwikkelingen en de gewenste onderwijskwaliteit.

Strategisch personeelsbeleid zorgt ervoor dat iedereen in de onderwijsorganisatie zich wil, kan, mag en durft te ontwikkelen en durft te leren met als doel zo goed mogelijk bij te dragen aan goed onderwijs.

Bevlogen en gepassioneerde teamleden, teamleden die hun werk doen vanuit de juiste houding of overtuiging, maken daarin het verschil.

De duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het kunnen samenwerken, besluiten nemen en werken aan een sterk ontwikkelde eigen professionele identiteit zijn belangrijke pijlers om gezamenlijke doelen te bereiken.

Doelen van strategisch personeelsbeleid voor de medewerkers zijn tevredenheid over het werk, sociale veiligheid, een goede werk-privé balans, maar vooral een goed gevoel over het kunnen leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen



Om de doelen van het strategisch personeelsbeleid te behalen worden de volgende instrumenten ingezet: de gesprekkencyclus, deskundigheidsbevordering en het bekwaamheidsdossier.

Het strategisch personeelsbeleid van de Kievitschool is toegespitst op een viertal thema's:

- Positionering met betrekking tot de dynamiek op de arbeidsmarkt
- Continuïteit & opvolging
- Aansluiting competenties op onderwijsmissie
- Aansluiting taakverdeling op schaal van de school

In het afgelopen jaar zijn deze thema's naar beleid vertaald o.a. door de herziening van de structuur van de dagelijkse schoolleiding. In 2022 is het bestuur, in samenwerking met de huidige uitvoerende schoolleiding, begonnen met de herinrichting van deze structuur naar een fulltime Directeur Onderwijs & Zorg en hiernaast een parttime Uitvoerend Bestuurder. Middels deze structuur kan de Directeur Onderwijs & Zorg zich meer toeleggen op o.a. het coachen en begeleiden van het team en zal de Uitvoerend Bestuurder de Directeur van een aantal administratieve taken kunnen ontlasten. Tevens tracht het bestuur met deze opzet de Kievitschool zich te laten onderscheiden van concurrerende scholen in tijden van een zeer krappe arbeidsmarkt en de fundamenten te leggen voor continuïteit in de schoolleiding zonder onnodige volatiliteit in het personeelsverloop.

In het kader van het personeelsbeleid tracht het bestuur zich te positioneren als een toegankelijke toezichthouder en hebben er het afgelopen jaar verschillende informele gezamenlijke activiteiten met het personeel van de Kievitschool plaatsgevonden.

Personeelsschaarste is één van de belangrijkste landelijke thema's in het primair onderwijs. Op de Kievitschool is het gelukt om ook in 2022 voldoende medewerkers te vinden waardoor alle groepen zoals gepland les konden krijgen, ondanks enkele onverwachte personeelwisselingen. Door de grote flexibiliteit van het team en de inzet van pensioengerechtigde personeelsleden hoefden in 2022 er geen klassen door personeelstekorten naar huis gestuurd te worden.

#### Ontwikkeling personele bezetting, 2021-2027 (A1)

Stichting Kievitschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	0,1	0,7	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	11,3	10,2	10,3	10,7	10,7	10,7
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	2,2	2,1	1,0	1,0	1,0
Totaal personele bezetting	12,3	13,1	13,5	12,9	12,9	12,9

Bron: OHM

De directie- en managementtaken zijn in 2022 gedeeltelijk ingevuld door een interim directeur bestuurder (1 januari tot en met 31 oktober) welke niet in de bezetting is meegenomen, door het aanstellen per 1 mei 2022 van een vaste Directeur Zorg en Onderwijs en een parttime uitvoerend bestuurder per 1 november 2022, welke dan zal worden opgenomen in de FTE bezetting. Daarnaast zijn er in 2022 alle vacatures vervuld en een deel van het personeel (bijvoorbeeld bepaalde vakdocenten), wat in 2021 ingehuurd was, in de FTE bezetting opgenomen.



### 3.10 Huisvesting & facilitaire zaken

#### Doelen en resultaten

De huisvesting van de school is een groot punt van aandacht. In 2022 is wederom veelvuldig overleg gevoerd met de gemeente Wassenaar over de voorgenomen vervangende nieuwbouw en renovatie van de Kievitschool. Het is een complex proces waarbij voortdurend risico-afwegingen plaatsvinden. In 2022 is er veel overleg geweest maar is er geen voortgang geboekt in het proces. De wisselingen in de Wassenarische Gemeenteraad waren onderdeel van de vertraging van het proces.

Om het proces aan te jagen is de per 1 november 2022 aangestelde parttime uitvoerend bestuurder belast met deze taak. Er is een deskundige adviseur onderwijsrecht en huisvesting die meerdere schoolbouwtrajecten van collega-besturen in Wassenaar in gang heeft gezet ingehuurd om hierbij te ondersteunen.

De ondersteuning moet ertoe leiden dat de voortgang in het project wordt geborgd. De obstakels en knelpunten in het overleg zullen moeten worden geïnventariseerd en weggenomen. Belangrijke voorwaarde daarin is de afronding van de bouwrealisatieovereenkomst, waarin de taakverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur is neergelegd en waarbij een gedetailleerd plan van aanpak is opgenomen.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn. De wens is uitgesproken om Kinderopvangorganisatie Villa Bloom te laten participeren in het bouwproces zodat er perspectief is op realisatie van een toekomstbestendig gebouw waar onderwijs en opvang voor kinderen van 0-12 jaar bij elkaar komen.

Er is landelijk veel aandacht voor een gezond en duurzaam binnenklimaat.

Naast het plaatsen van vaste CO<sub>2</sub> meters blijft het belangrijk in een oud gebouw om alle ruimtes goed te ventileren wat een hogere gas- en energierekening heeft veroorzaakt.

In afwachting van de renovatie- en nieuwbouw gepland in 2025/26, is het huidige MJOP niet meer actueel en is het onduidelijk wat de impact is van de gewijzigde situatie op de hoogte van de voorziening voor groot onderhoud. Omdat er nog geen goede nieuwe inschatting van de voorziening mogelijk is, is er voor gekozen om de methodiek conform afgelopen jaren voort te zetten in het jaar 2022 en wordt de voorziening voor groot onderhoud gedoteerd op basis van het MJOP 2014. Bij oplevering van het nieuwe gebouw zal een nieuw en actueel MJOP worden opgesteld.

#### Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 heeft de ondersteuning geleid tot een herschreven Bouwrealisatieovereenkomst met een taakverdeling tussen gemeente en schoolbestuur. Het schoolbestuur vervult hierin de rol van de opdrachtgever (bouwheer) als bedoeld in art 103 WPO. De praktische inrichting en aansturing van de projectorganisatie is ingevuld en de opdracht aan de architect is hernieuwd tot en met het definitief ontwerp. Er is een plan van aanpak met een realistische planning van opgesomde mijlpalen in de maak. De beslismomenten voor de verkrijging van de formele gemeentelijke goedkeuring op bouwplannen en begroting zijn hierin opgenomen.



Er wordt een notitie voorbereid over de wijze van financiering van de huisvesting van de kinderopvang die past bij onderwijswetgeving en waarbij de toepasselijke mededingingswetgeving in acht wordt genomen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor toekomstgericht onderwijs is toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Er zijn aan de landelijke tafels vele gesprekken gevoerd over de normbekostiging in relatie tot de ambities en prijsstijgingen in de markt. In het nieuwbouw en renovatietraject is er door de gemeente Wassenaar een nieuwe normbekostiging gehanteerd en is er rekening met de prognose dat het leerlingaantal van de Kievitschool zal stijgen naar 230.

### **Duurzaamheid**

Afwachtend op de nieuwbouw zijn de in 2021 genomen maatregelen gecontinueerd in 2022. en 2022 Zoals verdergaande maatregelen om het energieverbruik te verlagen en de luchtkwaliteit te verbeteren. Tevens blijft het team actief in het reduceren van het energiegebruik gedurende de vakanties en wanneer er minder gebruik wordt gemaakt van het pand. Het voorbereidend bouwkrediet zal overgeschreven worden naar de schoolrekening van de Kievitschool.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn.



## 4. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

### 4.1 Financieel beleid

In december 2022 is door het toezichthoudend bestuur de selectie van de accountantsdiensten opgestart. De offertes van de accountantsdiensten lieten lang op zich wachten en de prijzen waren aanzienlijk gestegen. Ook het personeelstekort bij het administratietekort hebben er toe geleid dat het proces aanzienlijk vertraagd is. Het bestuur is voornemens uiterlijk juli 2023 de jaarrekening 2022 vast te stellen.

In 2022 hebben de directeur en de uitvoerend bestuurder de begroting 2023 opgesteld. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de begroting 2023 aan de kaders getoetst en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid besproken hoe de schoolleiding de beschikbare middelen beleidsrijk inzet, zonder onverantwoorde risico's te nemen.

Op diverse onderwerpen bevraagt het toezichthoudend deel van het bestuur de schoolleiding op de doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt tijdens de vergaderingen, maar ook ad hoc.

Op verschillende momenten gedurende het jaar heeft het toezichthoudend deel van het bestuur beoordeeld of verstandig wordt omgegaan met het eigen vermogen. Het bestuur wil voldoende vermogen hebben om de onderwijsplannen te kunnen blijven realiseren en risico's op te vangen. Daarbij wil het bestuur waar mogelijk de ouderbijdragen inzetten om het onderwijsproces te verbeteren, zonder de doelmatigheid uit het oog te verliezen. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de schoolleiding hier verstandig mee omgaat. Het bestuur constateert dat er goed wordt omgegaan met risicomanagement. De ingerichte systematiek is professioneel. Het bestuur heeft naar tevredenheid geconstateerd dat zowel het huidige eigen vermogen van de stichting Kievitschool als het berekende minimale weerstandsvermogen op grond van de risico's onder de signaleringswaarde ligt die de Inspectie van het Onderwijs in 2020 heeft ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen.

Het bestuur ziet toe op het proces van risicomanagement. Door de belangrijkste risico's te identificeren die de primaire taken en de strategische doelstellingen in de weg kunnen staan, worden gericht beheersingsmaatregelen gekozen en uitgevoerd. Hierdoor is de kans kleiner dat het risico zich voltrekt. In 2022 heeft het bestuur kennis genomen van de aanwezige risico's. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft in de komende jaren de opbrengsten van de gesprekken hierover volgen.

### 4.2 Resultaten

De Stichting Kievitschool heeft over het boekjaar 2022 een resultaat behaald van €197.327. Het over het boekjaar 2021 behaalde resultaat bedroeg € 70.645. De totstandkoming van de resultaten over beide jaren is uiteengezet in de onderstaande tabel. Het positievere resultaat versus de begroting is voornamelijk te danken aan hogere inkomsten, verband houdend met een hoger leerlingenaantal dan begroot, en lagere lasten (voornamelijk huisvestingslasten i.v.m. lager uitvallende energielasten dan begroot).



## Exploitatieresultaat 2022

Stichting Kievietsschool	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2022	2021
Ministerie OCW	1.413	1.262	1.228
Overige overheidsbijdragen	14	12	14
Overige baten	315	323	307
<b>Totaal baten</b>	<b>1.742</b>	<b>1.597</b>	<b>1.549</b>
Personele lasten	1.182	1.191	1.138
Afschrijvingen	60	63	67
Huisvestingslasten	110	131	115
Overige instellingslasten	189	174	154
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.541</b>	<b>1.559</b>	<b>1.474</b>
Saldo baten en lasten	201	38	75
Financiële baten	-4	-3	4
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>197</b>	<b>35</b>	<b>71</b>

Bron: OHM

In 2021 is de begroting 2022 opgesteld. Op dat moment was nog veel onzekerheid rondom het coronavirus, de leerachterstanden en wat mogelijk was op school. De middelen die voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ter beschikking waren gesteld zijn op dat moment zo goed mogelijk in de plannen van de school opgenomen en financieel verwerkt in de begroting.

De schoolleiding heeft meer rekening gehouden met de omstandigheid van het lerarentekort, dat de uitvoerbaarheid van de gewenste activiteiten onder druk zette. Er zijn gedurende 2022 zoveel mogelijk ZZP'ers vervuld voor vaste krachten om te zorgen voor continuïteit in het team en te voorkomen dat het steeds moeilijker wordt kwalitatief goede leerkrachten te contracteren. Hierdoor zijn de personele lasten hoger maar de kostenpost inhuur derden lager.

Overige baten waren marginaal lager dan voorzien voornamelijk vanwege een lager opbrengst verhuur lokalen aan derden dan begroot. Overige personele kosten zijn ook hoger uitgevallen dan begroot o.a. vanwege extra ruimte in het kader van het NPO. De kosten verbonden aan interim oplossingen voor de dagelijkse schoolleiding zijn verlaagd. Hiervoor heeft het bestuur in 2022 aan een structurele oplossing gewerkt door een vaste directeur aan te nemen per 1 mei en een parttime uitvoerend bestuurder per 1 november.

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 15 juli 2022 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2022-2023 ondertekend. Deze cao was hoofdzakelijk gericht op het dichten van de loonkloof met het voortgezet onderwijs, en wordt o.a. extra geïnvesteerd in de beloning voor leidinggevenden. In het akkoord is tevens afgesproken dat onderzoek wordt verricht naar de werking van de functiewaardering primair onderwijs ("Fuwa-po") voor de functies van (adjunct-)directeuren en onderwijsondersteunend personeel.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De realisatie ouderbijdrage omvatte €265.487 in 2022 versus een begroting van €280.000 De school blijft nog afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van o.a. relatief kleine klassen, vakdocenten en de monumentale huisvesting. Het bestuur wil de afhankelijkheid van



vrijwillige ouderbijdrage terugbrengen en blijft daarom zoeken naar mogelijkheden om inkomsten en uitgaven beter in balans te brengen; het groeiend leerlingenaantal zorgt al voor een gezonder resultaat en een structurele oplossing voor de huisvesting zullen hier zeker aan bijdragen. Met €1.425 per leerling per jaar was de onderliggende hoogte van de vrijwillige ouderlijke bijdrage in 2022 hetzelfde als in voorgaande jaren. Met de invoering van WIS Collect heeft het bestuur de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker gemaakt.

In 2022 ging de besteding van de ouderbijdrage voornamelijk naar kleinere groepen (ca. 3 leerlingen minder per klas dan vergelijkbare scholen), tussenschoolse opvang (ca. €120 per leerling per jaar), vakdocenten, (extra) bijdragen voor activiteiten en de instandhouding van het monumentale schoolpand.

### Mutatieoverzicht 2022

Mutaties	Expl 2022	In % van	Expl 2022	In % van
Baten en lasten 2022	Bgr 2022	bgr 2022	Expl 2021	expl 2021
Ministerie OCW	151 (v)	12%	185 (v)	15%
Overige overheidsbijdragen	2 (v)	17%	0 (n)	0%
Overige baten	-8 (n)	-2%	8 (v)	3%
<b>Totaal baten</b>	<b>145 (v)</b>	<b>9%</b>	<b>193 (v)</b>	<b>12%</b>
Personele lasten	-9 (v)	-1%	44 (n)	4%
Afschrijvingen	-3 (v)	-5%	-7 (v)	-10%
Huisvestingslasten	-21 (v)	-16%	-5 (v)	-4%
Overige instellingslasten	15 (n)	9%	35 (n)	23%
<b>Totaal lasten</b>	<b>-18 (v)</b>	<b>-1%</b>	<b>67 (n)</b>	<b>5%</b>
Financiële baten	-1 (n)	-2%	0 (v)	1%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>162 (v)</b>		<b>126 (v)</b>	

Bron: OHM

Uit het mutatieoverzicht blijkt dat de grootste positieve afwijkingen versus zowel de begroting als de realisatie 2021 te vinden zijn in de bijdrage vanuit het Ministerie OCW. De begroting voor 2022 is opgesteld op basis van 200 leerlingen op de peildatum versus een realisatie van 217 en tevens zijn er in 2022 loonsverhogingen uit de CAO onderhandelingen voortgekomen welke ook bekostigd worden door meer beschikbare middelen vanuit het Ministerie OCW. In 2022 zijn meer middelen besteed aan het personeel versus 2021, echter vanwege een aantal openstaande vacatures in perioden van het jaar zijn de totale uitgaven nog steeds onder de begroting gebleven. Huisvestingslasten zijn lager uitgevallen dan begroot omdat de energielasten ruimer begroot waren (stijgende energieprijzen) dan de uiteindelijke realisatie. Deze positieve realisatie houdt verband met het aantrekkelijk inkopen van energie voor het gehele jaar.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023





## 4.3 Balans

### Verkorte balans 2021-22

<b>Stichting Kievietschool</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>
<b>Verkorte balans (x € 1.000)</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	707	733
Financiële vaste activa	0	2
Vorderingen	50	84
Liquide middelen	553	254
<b>Totaal</b>	<b>1.310</b>	<b>1.073</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	619	422
Voorzieningen	182	147
Schulden lang	230	238
Schulden kort	279	266
<b>Totaal</b>	<b>1.310</b>	<b>1.073</b>

Bron: OHM

### Activa

Het positieve exploitatieresultaat gecombineerd met o.a. de (non-cash) toename van de voorziening onderhoud gebouwen heeft bijgedragen aan een verstevigde kaspositie van €553.318 aan liquide middelen op de balansdatum. De materiele activa zijn afgenomen in lijn met de afschrijvingen op gebouwen en verbouwingen. De financiële vaste activa uit 2021 omvatten waarborgsommen en zijn in 2022 afgeschreven naar nul vanwege onwaarschijnlijke inbaarheid van deze bedragen. Vorderingen zijn afgenomen door voornamelijk de afname van de post subsidies OCW met ca. €52k.

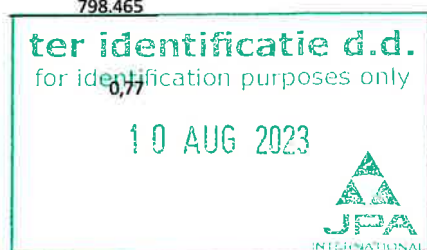
### Passiva

Aan de passiva zijde van de balans zien we het aansterken van het eigen vermogen naar €618.810, in lijn met het positieve resultaat. Met het oog op de levensduur-verlengende renovatie heeft het bestuur het beleid van vorig jaar doorgezet om alleen uitsluitend noodzakelijk onderhoud te plegen en investeringen te concentreren op de verbetering van het onderwijs. De dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen was net als in voorgaande jaren €30k versus een onttrekking van ca. €2k in 2022. De overige toename in de voorzieningen had betrekking op verplichtingen jegens personeel.

Voor de financiering van de gymzaal beschikt de stichting over een lening van BNG met een hoofdsom van € 246.000 die in 30 jaarlijkse vaste termijnen van € 8.200 wordt afgelost. Het rentepercentage is 1,25% gedurende de looptijd van de lening. Op de lening geldt een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door Gemeente Wassenaar. In 2022 is de kredietfaciliteit van de rekening courant niet gebruikt.

### Signaleringswaarde eigen vermogen 2022

<b>Signaleringswaarde Eigen Vermogen</b>	
Totaal eigen vermogen	618.810
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	618.810
Normatief eigen vermogen	798.465
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	
Ratio eigen vermogen	0,77



Bron: OHM, Ministerie OCW

Met een verhouding van feitelijk eigen vermogen tot normatief eigen vermogen van 0,77 zit de Kievietschool onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs met betrekking tot bovenmatig eigen vermogen. De berekening van deze signaleringswaarde suggereert dat het eigen vermogen nog met ca. €180k kan aansterken alvorens er sprake zou zijn van het aanhouden van grotere financiële reserves dan strikt genomen nodig zouden zijn voor het gezond voortbestaan van de school. Stichting Kievietschool houdt deze verhouding nauwlettend in de gaten en waakt voor een correcte balans tussen financiële weerstand en doelmatige investeringen in het onderwijs.

#### 4.4 Treasury

In 2018 is het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. De school hanteert een zeer terughoudend financieel beleid en heeft bijvoorbeeld geen beleggingen. In plaats daarvan worden liquiditeiten aangehouden bij de Rabobank op een rekening met direct opeisbare tegoeden. De liquide middelen van de school bedroegen op 31 december 2022 €553.318 wat voor een school van dit formaat gezond is, echter niet uitnodigt tot een treasury beleid afwijkend van hetgeen hierboven is uiteengezet.

De hypothecaire lening van €246.000, benoemd en beschreven in onderdeel 4.3 hierboven, past binnen het treasury beleid van de Stichting. Met de herfinanciering van deze hypothecaire lening doorgevoerd in 2021 met een levensduur van 30 jaar en verder geen nieuwe treasury initiatieven voorzien, verwacht het bestuur weinig tot geen wijzigingen op treasury gebied in de nabije toekomst.

#### 4.5 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal gewerkt worden aan o.a. een aantal thema's met betrekking tot de financiële verslaggeving. Getracht zal worden om de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker te maken. Tevens gaan we aan de slag met het aanbrengen van een scheiding in de rapportage tussen, aan de ene kant, de middelen beschikbaar gemaakt vanuit het ministerie en overige overheidsinstanties en de aanwending van deze middelen en, aan de andere kant, de middelen beschikbaar uit de vrijwillige ouderbijdrage en overige vrijwillige initiatieven zoals opbrengsten uit evenementen en de aanwendingen daarvan.

#### 4.6 Overig financieel

##### **Investeringsbeleid**

Niettegenstaande dat investeringen in de huisvesting momenteel beperkt zijn in afwachting van de herbouw van het schoolgebouw, is het investeringsbeleid is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de meerjaren- en jaar- begrotingen die worden opgesteld door de directie.

##### **Beheersing uitkeringen na ontslag**

De Kievietschool is verplicht eigenrisicodragend voor de werkloosheidswet. De Kievietschool ondersteunt uittrekkende medewerkers bij re-integratie o.a. omdat een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt, naast een maatschappelijk voordeel, ook een financieel voordeel heeft. De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt.



dienstverlener Arbodienst voor diensten nodig rondom verzuim. In 2022 waren er bij de Kievietschool geen gevallen van ontslag.

Bij ontslag van po-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds. Het UWV geeft informatie met betrekking de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat stichting Kievietschool als (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag.



## 5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### 5.1 Ontwikkelingen

De financiële positie van de Kievietschool is in 2022 ten opzichte van 2021 aangesterkt onder andere door een stijgende lijn in het leerlingenaantal, additionele middelen van het Rijk in het kader van het National Programma Onderwijs Corona en een nadrukkelijke focus op de financiën gedurende het gehele jaar. Een solide leerlingenaantal is integraal voor de toekomstige financiële gezondheid van de school. De lasten gerelateerd aan de huisvesting zoals energie en (klein) onderhoud blijven disproportioneel voor een school van ons formaat en het bestuur is zodoende proactief in gesprek met de Gemeente Wassenaar en andere stakeholders om de herbouw van het gebouw zo spoedig en economisch mogelijk rond te krijgen.

### 5.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

#### Meerjarenbegroting Stichting Kievietschool (A2, A1)

Stichting Kievietschool Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
<b>Baten</b>						
Ministerie OCW	1.228	1.413	1.477	1.410	1.423	1.420
Overige overheidsbijdragen	15	14	12	12	12	12
Overige baten	307	315	340	323	323	323
	<b>1.549</b>	<b>1.742</b>	<b>1.829</b>	<b>1.745</b>	<b>1.758</b>	<b>1.754</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	1.138	1.182	1.271	1.145	1.173	1.195
Afschrijvingen	68	61	59	61	65	60
Huisvestingslasten	115	110	131	120	122	122
Overige instellingslasten	154	189	290	176	176	176
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	<b>1.475</b>	<b>1.542</b>	<b>1.751</b>	<b>1.502</b>	<b>1.535</b>	<b>1.553</b>
Saldo baten en lasten	74	200	78	243	223	202
Financiële baten en lasten	-4	-3	-3	-3	-3	-3
Exploitatieresultaat	<b>71</b>	<b>197</b>	<b>75</b>	<b>240</b>	<b>220</b>	<b>199</b>

Stichting Kievietschool Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober	207	217	215	215	215	215
	<b>207</b>	<b>217</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>215</b>

Bron: Kievietschool, OHM

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de huidige vrijwillige ouderbijdrage welke een bijdrage levert aan de begroting van ca. €265.000 en dit leidt tot een relatief hoog exploitatieresultaat. Het is het doel van het bestuur om de vrijwillige ouderbijdrage aan te wenden voor extra of buitengewone ontwikkeling van de leerlingen. Een deel van de bestedingen binnen de meerjarenbegroting hebben zodoende nog geen expliciete aanwending gevonden voor deze activiteiten wat het exploitatieresultaat positief stuwt. De Kievietschool verwacht het leerlingenaantal op ongeveer het huidige peil te houden van 215 à 217 leerlingen, wat zich vertaalt naar 24 leerlingen per klas (wat buiten beschouwing laat dat er na de peildatum nog leerlingen instromen in groep 1). De huidige ramingen voor de huisvestingslasten zijn gebaseerd op het huidige pand: zodra de plannen voor de herbouw van het monumentale schoolpand concreter worden zal hiertoe een update opgenomen worden in de lange termijn begroting van de Kievietschool.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## Meerjarenbalans Stichting Kievietschool (A2)

Stichting Kievietschool	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	30/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
<b>Activa</b>						
Materiële vaste activa	733	707	689	668	643	623
Financiële vaste activa	2	0	0	0	0	0
Vorderingen	84	51	50	50	50	50
Liquide middelen	254	553	629	881	1.117	1.328
	<b>1.073</b>	<b>1.311</b>	<b>1.367</b>	<b>1.599</b>	<b>1.811</b>	<b>2.001</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	422	619	694	933	1.153	1.352
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	147	182	182	182	182	182
Schulden lang	238	230	222	214	206	198
Schulden kort	266	280	270	270	270	270
	<b>1.073</b>	<b>1.311</b>	<b>1.367</b>	<b>1.599</b>	<b>1.811</b>	<b>2.001</b>

Bron: Kievietschool, OHM

De meerjarenbalans vertoont de ontwikkelingen in meerjarig perspectief en toont een gewenste versterking in de positie eigen vermogen alsmede liquide middelen. De meerjarenbegroting en -balans zijn opgesteld terwijl discussies rondom de herbouw plannen nog niet afgerond zijn. Zodoende zijn de verwachte effecten hiervan nog niet opgenomen in de projecties. Voor de begroting 2024 verwachten wij hier meer over op te kunnen nemen. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat de bekostiging van de herbouw een verantwoordelijkheid is van de Gemeente Wassenaar en de mate van sturing hierin vanuit de school zodoende beperkt is. Actuele prognoses op basis van een nieuw pand zullen rechtstreeks de meerjarenposten materiele vaste activa en voorzieningen beïnvloeden. Daar er in beginsel een investeringsverbod in onroerend goed berust op besturen in het primair onderwijs, verwachten we geen grote investeringen te maken in onroerende zaken waardoor de posten materiele vaste activa alsmede schulden lang weinig zullen afwijken van hun huidige traject (herbouw implicaties daargelaten). Zoals elders ook aangegeven houdt het bestuur het signaleringsvermogen nauwlettend in de gaten en zal dat gedresseerd worden indien het boven de 1,0 uit dreigt te komen.

## Ontwikkeling personele bezetting, 2021-2027 (A1)

Stichting Kievietschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	0,1	0,7	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	11,3	10,2	10,3	10,7	10,7	10,7
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	2,2	2,1	1,0	1,0	1,0
Totaal personele bezetting	<b>12,3</b>	<b>13,1</b>	<b>13,5</b>	<b>12,9</b>	<b>12,9</b>	<b>12,9</b>

Bron: OHM

In 2022 is de herinrichting van de schoolleiding doorgevoerd, daar dit gedurende het jaar geschiedde is de FTE weergave pas vanaf 2023 op het peil van 1 fulltime directeur en 0,2 FTE uitvoerend bestuurder. Vanaf 2024 wil de Kievietschool naar duurzame en bestendige verhouding leerlingen en personeel waardoor we een afname in het onderwijsondersteunend personeel zien.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



### 5.3 Interne risicobeheersingssysteem

De voordelen van een kleinschalige zelfstandige school betekenen vanuit financieel oogpunt dat er een zeer strak financieel beleid gevoerd moet worden om de school gezond te houden. Inspanningen om de school lokaal aantrekkelijk te maken en de aandacht voor differentiatie en meerbegaafdheid hebben al geleid tot klassen die beter gevuld zijn tot aan de door de Kievitschool gestelde limiet. De extra baten behorend bij een betere bezetting van leerlingen zijn nodig.

Een ander risico is de kostenbeheersing van de bezetting in een oud monumentaal gebouw, zowel wat betreft het onderhoud als de energievoorziening. Het verregaande overleg met de Gemeente Wassenaar heeft geleid tot opname van renovatie van de Kievitschool als hoge prioriteit in het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Wassenaar. Na voltooiing van de (her)bouw verwacht het bestuur dat het risico van extra uitgaven beperkt is en de financiële huishouding daarmee beter in balans komt, maar in de aanloop naar de verbouwing is er een mogelijk negatief effect op het leerlingenaantal. Dit effect zal beheerst worden door het maken van plannen met zo klein mogelijke invloed op de leerlingen en duidelijke communicatie.

Op het vlak van energiekosten bevindt de maatschappij zich momenteel in een periode van ernstige onzekerheid wat zich onder andere vertaalt naar extra volatiliteit in de energielasten van de school. De school is voortdurend bezig om binnen het contractuele kader de energielasten te optimaliseren (zijnde, te verlagen).

Als laatste is er een maatschappelijk discussie gaande over de legitimiteit van het heffen van een (relatief) hoge vrijwillige ouderlijke bijdrage. Alhoewel er niet wordt geopperd dat dit via wetgeving aan een maximum onderhevig zou worden, ontvangt de school wel duidelijke berichtgeving vanuit het Rijk dat kinderen niet uitgesloten van activiteiten mogen worden als hun ouders of verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, in lijn met de verscherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt. De school en haar bestuur onderschrijven de geest van deze wet en benadrukken dat er geen kinderen worden, of zullen worden, uitgesloten van activiteiten op basis van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ondanks eergenoemde positie aangaande de ouderbijdrage, blijft de Kievitschool afhankelijk van een hoog betalingspercentage van deze bijdrage om de voorzieningen in haar huidige vorm (vakdocenten, kleine klassen, kleinschalige zelfstandige school, etc.) in stand te houden, een afname in dit betalingspercentage of andere afname van de opbrengsten van de ouderbijdrage blijven dus een risico voor de school waar het bestuur acuut van op de hoogte is.

#### Planning en controlocyclus

De hoofdlijnen van onze planning- en controlocyclus bestaan uit de volgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar):

- ✓ Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de school. In de planning is opgenomen dat dit gerealiseerd wordt van februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen en vaststellen formatieplan volgend schooljaar. De formele vaststelling is voor 1 juni van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen van de kwartaalrapportages door uitvoerende directie. In deze rapportages wordt driemaandelijks een financiële rapportage opgenomen met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten en de onderhoudsvoorziening, een



forecast van de staat van baten en lasten voor het betreffende kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de school. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen met betrekking tot het strategisch beleidsplan en schoolplan. Deze wordt vastgesteld door het bestuur.

- ✓ Opstellen meerjarig financieel beleidsplan (5 boekjaren). In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Dit wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Planning najaar van het kalenderjaar.

### **Interne beheersing en controle**

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHMix van administratiekantoor Onderwijsbureau Hollands Midden BV. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs. Uiterlijk de 16<sup>e</sup> van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is voor bestuur en schoolleiding ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (FTE's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personele en operationele risico's.

Binnen de financiële verantwoording wordt gebruik gemaakt van het vier ogen principe om zodoende fraudemogelijkheden te beperken. Goedkeuring van facturen tot €5.000 gebeurt door tenminste twee bevoegde individuen binnen de school; daarboven is aparte goedkeuring van het bestuur (niet zijnde de directie) benodigd. Binnen de beloningsstructuur is er geen sprake van prestatie-gedreven prikkels.

Om financiële risico's te minimaliseren, werken we met een taakstellende begroting. Per maand wordt via het exploitatieoverzicht bekeken of de uitgaven bijgesteld moeten worden.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De financiële positie van de school wordt op langere termijn beïnvloed door diverse factoren. Zoals eerder vermeld zijn hierin de belangrijkste vier de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de herbouw, (gevolgen van) krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en het betaalpercentage van de ouderbijdrage. Bij de toelichting op de ontwikkelingen van het leerlingenaantal, de meerjarenbegroting, ouderbijdrage en meerjarenbalans is hierop nader ingegaan.

Na een aantal uitdagende jaren is de school momenteel financieel gezond en is de verwachting en ambitie dat de school over de komende jaren verder aansterkt en financiële weerstand opbouwt. Zonder uiteraard de uitdagingen en risico's uit het oog te verliezen, heeft het bestuur momenteel ruimschoots vertrouwen in de middellange continuïteit van de school.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## 5.4 Continuïteit

De financiële positie van de school wordt op langere termijn beïnvloed door diverse factoren. Zoals eerder vermeld zijn hierin de belangrijkste vier de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de ontwikkeling van de herbouw, (gevolgen van) krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en het betaalpercentage van de ouderbijdrage. Bij de toelichting op de ontwikkelingen van het leerlingenaantal, de meerjarenbegroting, ouderbijdrage en meerjarenbalans is hierop nader ingegaan. Na een aantal uitdagende jaren is de school momenteel financieel gezond en is de verwachting en ambitie dat de school over de komende jaren verder aansterkt en financiële weerstand opbouwt. Zonder uiteraard de uitdagingen en risico's uit het oog te verliezen, heeft het bestuur momenteel ruimschoots vertrouwen in de middellange continuïteit van de school.

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

10 AUG 2023





## 6. VERSLAG INTERN TOEZICHT

### 6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering

#### Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievitschool, 31 december 2022

<b>Toezichthoudend</b>	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
<b>Uitvoerend</b>	Directeur-bestuurder	Rijk van Ommeren <i>a.i., tot 1 november 2022</i>
	Directeur*	Piet Keijzer, <i>per 1 mei 2022</i>
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema, <i>per 1 november 2022</i>

*\* geen ingeschreven lid van het bestuur, echter wel voor iedere vergadering genodigd*

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Kievitschool en is formeel werkgever van de uitvoerend bestuurder(s). De Kievitschool is lid van de PO-Raad en volgt de *Code Goed Bestuur* in het primair onderwijs. In 2022 bleef de samenstelling van het toezichthoudend deel van het bestuur ongewijzigd en het toezichthoudend bestuur werkt onbezoldigd.

Het toezichthoudend bestuur heeft na het vaststellen van de statutenwijziging 2022 zich gericht op het beschrijven van een bijpassend bestuursreglement met een daarbij aansluitend managementstatuut. Actuele versies van deze documenten zijn na de balansdatum, in juni 2023, goedgekeurd en vastgesteld. Gezien de schaalgrootte van de organisatie (éénpitter) is het noodzakelijk om de functiescheiding goed te beschrijven en jaarlijks te evalueren. Enige aandachtspunten voortkomend uit deze evaluatie worden dan geactualiseerd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Het bestuur en de directie van de Kievitschool heeft in 2022 een wijzigingen gekend in relatie tot de functionarissen binnen de wet normering topinkomens ("WNT"). De functie interim directeur bestuurder (toentertijd ingevuld door de heer R. van Ommeren) is komen te vervallen en daaruit zijn de functies uitvoerend bestuurder en directeur onderwijs en zorg voortgekomen welke door mevrouw S. Jellema als uitvoerend bestuurder per 1 november wordt ingevuld (0,2 FTE) en welke door de heer P. Keijzer per 1 mei als directeur onderwijs en zorg wordt uitgevoerd (1,0 FTE).

Alleen mevrouw S. Jellema valt met de functie van uitvoerend bestuurder in 2022 onder de WNT. De heer R. van Ommeren niet, vanwege zijn interim aanstelling via een externe aanbieder. Deze wet voeren wij uit conform de CAO bestuurders funderend onderwijs. Mevrouw S. Jellema heeft in 2022 een aanstelling als bestuurder B2, welke niet conform de CAO bestuurders funderend onderwijs is. Daarom heeft het bestuur besloten dat in de ontwikkeling naar twee directeur bestuurders per juni 2023, de CAO bestuurders funderend onderwijs te volgen naar een aanstelling van bestuurder B1. De nieuwe directeur bestuurder, de heer P. Keijzer is ingeschaald in bestuurder B1 en mevrouw S. Jellema, die na de ver- en nieuwbouw de Kievitschool zal verlaten, behoudt tot die tijd haar huidige aanstelling. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben in het jaar 2022, naast hun fulltime baan elders en in niet-gerelateerde bedrijfstakken, geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties gehad.



## 6.2 Vergadering en thema's in 2022

In 2022 waren er 10 formele bestuursvergadering, deze zijn in principe maandelijks behalve reces in juli en augustus. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft zich in 2022 vooral gericht op de duurzame invulling van de schoolleiding, o.a. in het vinden van een directeur en een uitvoerend bestuur, herbouw en de dialoog met de Inspectie van het Onderwijs en de daaruit volgende statutenwijzigingen. De financiën en de schoolontwikkeling hebben de constante aandacht.

## 6.3 Onderwijs, kwaliteit en innovatie

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur doet dit vanuit het toezicht op de verwerkelijking van de doelstellingen van de stichting, toezicht op een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen, en vanuit de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur vormt zich een beeld op grond van externe en interne bronnen, stelt vragen, weegt de informatie ten opzichte van normen/benchmarks en de bestuurlijke duiding hierbij en in een uiterst geval kan het toezichthoudend bestuur een interventie plegen.

### **Basiskwaliteit**

Het bestuur houdt in de eerste plaats toezicht op de basiskwaliteit. Het bestuur van toezicht houdt zicht op de mate waarin het bestuur risico's op het vlak van de basiskwaliteit adequaat in beeld heeft en hierop acteert. Het bestuur heeft in 2022 externe informatie ingewonnen met gebruikmaking van het inspectiekader. Het bestuur heeft interne informatie ingewonnen tijdens de bestuursvergaderingen door de directeur uit te nodigen en diverse schoolbezoeken en heeft de onderwijsresultaten po ontvangen

In de vergaderingen van het bestuur is onderwijskwaliteit een standaard onderdeel van de agenda. In het bestuur is in nader detail gesproken over de vernieuwde onderzoekskaders van de Inspectie, de actualisatie van het beleidskader onderwijskwaliteit 2022-2023, de voortgang en resultaten van het NPO, burgerschap, kansengelijkheid, sociale veiligheid, en de impact van landelijke beleidsontwikkelingen zoals het masterplan basisvaardigheden, de verbeteraanpak passend onderwijs en het lerarenbeleid op het onderwijs.

In het licht van basiskwaliteit is ook in de bestuursvergaderingen gesproken over de impact van externe factoren zoals corona en de krapte op de arbeidsmarkt en de stappen die het bestuur neemt om eventuele risico's voor de basiskwaliteit te mitigeren.

### **Eigen ambities ten aanzien van kwaliteit**

In de tweede plaats houdt het bestuur toezicht op de realisatie van eigen ambities op bestuurs- en schoolniveau ten aanzien van onderwijskwaliteit. Het bestuur doet dit door de directeur te bevragen in de vergaderingen van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van betrokken toehoorder vragen over de keuzes die ten aanzien van de onderwijsinhoud en het onderwijsproces worden gemaakt. Deze ambities liggen vast in:

- Het schoolplan
- De jaarplannen 21-22 en 22-23



- De begroting en jaarrekening en de tussentijdse exploitatieoverzichten. Via de goedkeuring van begroting en jaarrekening houdt het bestuur toezicht op beleidskeuzes ten aanzien van onderwijskwaliteit.

Ambities ten aanzien van onderwijskwaliteit hangen nauw samen met de kwaliteit (en beschikbaarheid) van de medewerkers die deze doelstellingen zullen realiseren. Daarom worden de aanpak van het lerarentekort en professionalisering meegenomen in de besprekingen over onderwijskwaliteit in de bestuursvergaderingen.

### **Onderwijsinnovatie**

Tot slot houdt de toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op onderwijsinnovatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van 'critical friend' vragen en kijkt waar het bestuur het eigen netwerk kan benutten om initiatieven te versterken. In 2023 krijgt het thema duurzaamheid een nadrukkelijke plaats in het toezicht op de realisatie van de renovatie en nieuwbouwplannen.

### **Overige thema's**

Andere thema's die in 2022 aan de orde kwamen waren de evaluatie van de klachten, de herijking van de dienstverlening van het administratiekantoor, het renovatie en nieuwbouwproces, huidige onderwijshuisvesting, onderhoud en ventilatie.

### **Commissies**

De Kievietschool kende in 2022 drie commissies, te weten de evenementencommissie, juridische commissie en de bouwcommissie. De juridische en bouwcommissies worden gevraagd om het bestuur te adviseren over eventuele besluitvorming.

### **Werkgeverschap**

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerend bestuurder(s) van de Kievietschool. Per 1 november 2022 heeft Rijk van Ommeren, directeur-bestuurder a.i. afscheid genomen en is vervangen door S. Jellema als uitvoerend bestuurder. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft onder begeleiding van een extern bureau een openbare wervingsprocedure voor een nieuwe directeur en uitvoerend bestuurder doorlopen. De eerste wervingsronde voor directeur heeft een zeer geschikte kandidaat opgeleverd, Piet Keijzer is met een unaniem positief advies van het toezichthoudend bestuur en MR op 1 mei 22 aangesteld. De eerste wervingsronde voor een uitvoerend bestuurder leverde geen benoembare kandidaten op. Na de zomer is een tweede wervingsronde ingezet. Als uitkomst van deze ronde is met unaniem positief advies van het toezichthoudend bestuur en MR Sandra Jellema benoemd met ingang van 1 november 2022. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de bezoldiging voor directeur en uitvoerend bestuurder vast. De kaders van de beloning van de uitvoerend bestuurder zijn vastgelegd in de nieuwe CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs en voor de directeur in het nieuwe CAO PO. De penningmeester van het bestuur bewaakt de kosten die de bestuurders voor hun functie moeten maken.



## Verbinding met de medezeggenschap

In 2022 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur tweemaal zonder agenda ambitiegesprekken met de medezeggenschapsraad gevoerd over de vele eisen aan het onderwijs in de klas, de renovatie en nieuwbouw en de invulling van de vacatures voor directeur en uitvoerend bestuurder. Het verslag van de MR is beschikbaar op verzoek. De directeur wordt bij elke vergadering van de MR en de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur uitgenodigd en is hierdoor ook een verbindende factor.

## Code goed bestuur

Zoals geobserveerd door de Inspectie van het Onderwijs in het meest recente vierjaarlijkse onderzoek d.d. 29 juli 2019, handelt de Stichting Kievietschool conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Ook dit jaar continueert het toezichthoudend bestuur het nauwlettend volgen van de vastgestelde *Code Goed Bestuur*. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur onderschrijven de code. Het toezichthoudend bestuur voldoet aan de code.

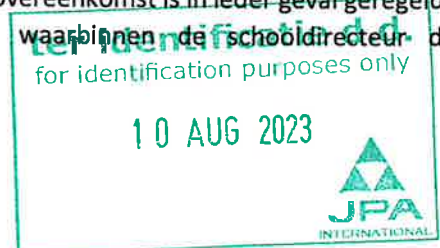
## Vooruitblik naar 2023

Twee leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zullen met ingang van 1 augustus 2023 om verschillende redenen afscheid nemen. Er is een openbare wervingsprocedure ingezet onder de ouders en in de Algemene Ledenvergadering in juni zullen het bestuur en de MR de drie kandidaten voordragen. Bij goedkeuring van de ALV zullen de nieuwe leden met ingang van 1 augustus 2023 onbezoldigd aangenomen worden. De stichting bedankt de twee vertrekkende bestuursleden voor hun grote inzet. In 2023 is het nieuwe bestuursreglement inclusief het managementstatuut vastgesteld. Hierin wordt de verandering van directeur naar directeur bestuurder vastgelegd. De uitvoerend bestuurder en directeur bestuurder zullen als schoolleiding betiteld worden. Deze verandering geeft de directeur bestuurder meer verantwoordelijkheid in het nemen van beslissingen en zal de rolzuiverheid van alle partijen verbeteren. De directeur bestuurder en de uitvoerend bestuurder zullen de portefeuilles verdelen en verantwoording afleggen aan het toezichthoudend bestuur tijdens de maandelijkse vergaderingen.

## Managementovereenkomst

In 2022 is een opzet gemaakt van het bestuursreglement inclusief de managementovereenkomst met daarin de volgende gesprekscyclus:

1. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de directeur een commitmentbrief voor het nieuwe schooljaar op. Na bespreking met de uitvoerend bestuurder stelt de uitvoerend bestuurder de managementovereenkomst vast.
2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het Schooljaarplan, het bestuursreglement en managementstatuut van de Stichting.
3. Naast de verwachtingen die de uitvoerend bestuurder heeft van de directeur ten aanzien van managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de schooldirecteur ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de schooldirecteur vanuit het scholingsbudget van de school.
4. Het doel van de managementovereenkomst is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal Verantwoordelijke schooldirecteur. In deze overeenkomst is in ieder geval geregeld:
  - a. het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de schooldirecteur de verantwoordelijkheden uitoefent;



- b. het beschrijven van de eigen ambities van de schooldirecteur ten aanzien van de ontwikkeling van de school.

#### *Rapportage en verantwoording*

Informatieverstrekking en verantwoording door de directeur aan de uitvoerend bestuurder over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst en alle overige af te spreken punten vindt ten minste elk kwartaal plaats tijdens een gesprek en ten minste eenmaal per jaar in een gesprek over de managementovereenkomst als geheel. Deze gesprekscyclus zal starten in juli 2023 na vaststelling van het bestuursreglement en het vaststellen van het jaarplan 2023-24 door het team van de Kievitschool.

#### *Vooruitblik*

In 2023 komt een flink aantal ontwikkelingen op ons af. Het lerarentekort blijft fors en de prognoses laten een verdere toename zien. De directeur van de Kievitschool heeft de personeelsplanning weer in balans weten te brengen met de reguliere bekostiging en de ouderbijdragen. De minister heeft heel wat nieuw beleid aangekondigd voor 2023 en verder, onder meer ten aanzien van de aanpak lerarentekort en inrichting van RATO's, aanpassing van het inspectietoezicht, versterking van sociale veiligheid en de inzet op basisvaardigheden. Daarnaast zal op diverse aspecten van het onderwijs en de facilitering daarvan duurzaamheid een belangrijkere rol gaan innemen. Het bestuur kijkt met vertrouwen vooruit naar 2023 en bedankt alle medewerkers voor de inzet het afgelopen jaar.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



# Stichting Kievietschool

## Jaarrekening 2022

Telefoon: 070-5179252  
Website: [www.kievietschool.nl](http://www.kievietschool.nl)  
E-mail: [secretariaat@kievietschool.nl](mailto:secretariaat@kievietschool.nl)

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

10 AUG 2023



## Jaarrekening

### Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	40
Staat van baten en lasten 2022	42
Kasstroomoverzicht 2022	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	51
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	57
(Voorstel) bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Overzicht verbonden partijen	64
WNT-verantwoording 2022	65

### Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68
Ondertekening van de jaarrekening	72



## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022		31 december 2021	
			€		€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	570.323		593.008	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	95.613		88.428	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	40.697		51.112	
			706.633		732.548
1.1.3	<b><u>Financiële vaste activa</u></b>				
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	0		2.490	
			0		2.490
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0		51.922	
1.2.2.3	Gemeenten	11.576		2.067	
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.034		28.487	
1.2.2.15	Overlopende activa	22.563		1.561	
			50.173		84.037
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>				
1.2.4.2	Banken	553.318		253.799	
			553.318		253.799
	<b>Totaal Activa</b>		<b>1.310.124</b>		<b>1.072.874</b>



**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022**

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	<u>618.810</u>	<u>421.477</u>
		618.810	421.477
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	8.512	2.665
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>173.257</u>	<u>144.694</u>
		181.769	147.359
2.3	<b><u>Langlopende schulden</u></b>		
2.3.5.0	Leningen o/g	<u>229.600</u>	<u>237.800</u>
		229.600	237.800
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.3	Kredietinstellingen	8.200	8.200
2.4.8	Crediteuren	18.254	9.618
2.4.9.1	Loonheffing en premies	40.412	35.336
2.4.10	Pensioenpremies	12.633	8.728
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.483	2.497
2.4.19	Overlopende passiva	<u>195.963</u>	<u>201.859</u>
		279.945	266.238

**Totaal Passiva**

1.310.124

1.072.874



## Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.413.438	1.262.250	1.227.609
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.537	12.000	14.525
3.5 Overige baten	315.055	322.500	306.777
<b>Totaal Baten</b>	<b>1.742.030</b>	<b>1.596.750</b>	<b>1.548.911</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	1.181.860	1.190.858	1.138.095
4.2 Afschrijvingen	60.578	62.810	67.479
4.3 Huisvestingslasten	110.029	130.750	114.970
4.4 Overige instellingslasten	189.088	174.000	153.880
<b>Totaal Lasten</b>	<b>1.541.555</b>	<b>1.558.418</b>	<b>1.474.424</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>200.475</b>	<b>38.332</b>	<b>74.487</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
6.2 Financiële lasten	-3.148	-3.000	-3.842
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-3.148</b>	<b>-3.000</b>	<b>-3.842</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>197.327</b>	<b>35.332</b>	<b>70.645</b>



## Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	200.475	74.487
Afschrijvingen	60.578	67.479
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	33.864	5.244
- Kortlopende schulden	13.707	-257.781
Mutaties voorzieningen	<u>34.410</u>	<u>26.390</u>
	343.034	-84.181
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>-3.148</u>	<u>-3.842</u>
	-3.148	-3.842
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen materiële vaste activa	-34.663	-13.618
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>2.490</u>	<u>0</u>
	-32.173	-13.618
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-8.200</u>	<u>237.800</u>
	-8.200	237.800
<b>Mutatie liquide middelen</b>	299.513	136.159
Beginstand liquide middelen	253.799	117.640
Mutatie liquide middelen	<u>299.513</u>	<u>136.159</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>553.318</u></u>	<u><u>253.799</u></u>



## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

Stichting Kievitschool verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.



## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringsubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

			Jaren
Gebouwen, installatie verwarming en lift	2,50%	5%-6,67%	40-20-15
Gebouwen overig, installatie alarm, verbouwingen	10,00%		10
Leermiddelen	12,50%		8
Vervoermiddelen, auto's	25,00%		4
ICT computers	33,30%		3
ICT netwerk, telefooncentrale	10,00%		10
ICT servers, printers	25,00%		4
Apparatuur huishoudelijk en onderwijskundig	10,00%	20,00%	10-5
Kantoor- en schoolmeubilair	5,00%	6,67%-10%	25-15-10
Overig	10,00%		10

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Financiële vaste activa**

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.



### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Kievitschool maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

### ***Vlottende activa***

#### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

#### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### ***Eigen Vermogen***

#### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.



Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### **Resultaatbestemming**

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### **Onderhoudsvoorziening**

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

### **Pensioenvoorziening**

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.



### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

Stichting Kievitschool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

#### ***Langlopende schulden***

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".





## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### **Rijksbijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### **Personeelslasten**

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### **Afschrijvingen**

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.



### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Rentebaten en rentelasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### **Resultaat**

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.



## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

## 1 Activa

## Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2021	2021	31-dec-21	2022	2022	2022	31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	849.029	-256.021	593.008	0	0	-22.685	570.323
1.1.2.3.0	Meubilair	175.534	-120.916	54.618	4.408	0	-7.305	51.721
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	24.098	-20.328	3.770	2.082	0	-1.287	4.565
1.1.2.3.2	ICT	160.715	-130.675	30.040	27.472	0	-18.185	39.327
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	107.389	-56.277	51.112	700	0	-11.115	40.697
		<u>1.316.765</u>	<u>-584.217</u>	<u>732.548</u>	<u>34.662</u>	<u>0</u>	<u>-60.577</u>	<u>706.633</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2022	2022	31-dec-22		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	849.029	-278.706	570.323	2,50%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	179.942	-128.221	51.721	5,00%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	26.180	-21.615	4.565	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	188.187	-148.860	39.327	10,00%	33,33%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	<u>108.089</u>	<u>-67.392</u>	<u>40.697</u>	12,50%	12,50%
		<u>1.351.427</u>	<u>-644.794</u>	<u>706.633</u>		

1.3 Financiële vaste activa		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>0</u>	<u>2.490</u>
		<u>0</u>	<u>2.490</u>

Stichting Kievitschool

	31-dec-22	31-dec-21
	in €	in €
<b>1.2.2 Vorderingen</b>		
1.2.2.2 Ministerie van OCW 1)	0	51.922
1.2.2.3 Gemeenten	11.576	2.067
1.2.2.10 Overige vorderingen	16.034	28.487
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>22.563</u>	<u>1.561</u>
	<u>50.173</u>	<u>84.037</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken t/v	Overige	Saldo
	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
<b>Verloopstaat gemeenten</b>						
1.2.2.3.12 Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	35			35	0	0
1.2.2.3.15 Gemeente subsidie diverse aanvragen	<u>2.032</u>			<u>2.032</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2.067</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.068</u>	<u>0</u>	<u>-1</u>

	31-dec-22	31-dec-21
	in €	in €
<b>1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.7 Vorderingen ivm ouderbijdragen	11.204	26.355
1.2.2.10.1 Vervangingsfonds	<u>4.830</u>	<u>2.132</u>
	<u>16.034</u>	<u>28.487</u>

	31-dec-22	31-dec-21
	in €	in €
<b>1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	22.138	1.561
1.2.2.15 Overige overlopende activa	<u>425</u>	<u>0</u>
	<u>22.563</u>	<u>1.561</u>

	31-dec-22	31-dec-21
	in €	in €
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>		
1.2.4.2 Banken	553.298	253.779
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	<u>20</u>	<u>20</u>
	<u>553.318</u>	<u>253.799</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.



2 Passiva		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	<u>618.810</u>	<u>421.477</u>
		<u>618.810</u>	<u>421.477</u>
		<b>Saldo</b>	<b>Bestemming</b>
2.1	<b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>	<b>31-dec-21</b>	<b>resultaat</b>
			<b>Overige</b>
			<b>mutaties</b>
			<b>Saldo</b>
			<b>31-dec-22</b>
2.1.1.1	Algemene reserve	421.477	197.327
2.1.1.1.2	Algemene reserve	421.477	197.327
			0
			618.810
			618.810
		<b>31-dec-22</b>	<b>31-dec-21</b>
		in €	in €
2.2	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	8.512	2.665
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>173.257</u>	<u>144.694</u>
		<u>181.769</u>	<u>147.359</u>
<b>Specificatie voorzieningen</b>		<b>Saldo</b>	<b>Dotatie</b>
<b>dotaties / onttrekkingen</b>		<b>31-dec-21</b>	<b>2022</b>
			<b>Onttrekking</b>
			<b>Vrijval</b>
			<b>Rente</b>
			<b>Saldo</b>
			<b>31-dec-22</b>
			<b>Mutatie*</b>
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.665	7.210
			-1.363
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	<u>144.694</u>	<u>30.000</u>
			-1.437
		<u>147.359</u>	<u>37.210</u>
			-2.800
			0
			0
			8.512
			173.257
			181.769
<b>Specificatie naar looptijd</b>		<b>Kortlopend</b>	<b>Kortlopend</b>
<b>voorzieningen</b>		<b>deel &lt; 1 jr</b>	<b>deel 1-5 jr</b>
			<b>Langlopend</b>
			<b>Saldo</b>
			<b>31-dec-22</b>
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel		8.512
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen		<u>173.257</u>
		0	0
		0	181.769
			181.769

\* bij netto contante waarde

De dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen is berekend op basis van een meerjaren onderhoudsplan. Door de verwachte her/nieuwbouw in 2025 of 2026 is het meerjaren onderhoudsplan niet meer actueel en is onduidelijk wat de gevolgen zijn van de gewijzigde situatie op de hoogte van de voorziening onderhoud gebouwen. Aangezien nog geen goede nieuwe inschatting van de voorziening mogelijk is, heeft het bestuur gekozen de methodiek waarop de dotatie de afgelopen jaren is berekend voort te zetten in 2022.

Stichting Kievitschool

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.3	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.7.0	Leningen o/g	229.600	237.800
		<u>229.600</u>	<u>237.800</u>

De stichting heeft een lening bij BNG afgesloten met een hoofdsom van € 246.000 die in 30 jaarlijkse vaste termijnen van € 8.200 wordt afgelost. Het rentepercentage is 1,25% gedurende de looptijd van de lening. Op de lening geldt een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door Gemeente Wassenaar.

Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-21	Leningen 2022	Aflossingen 2022	Saldo 31-dec-22	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.7.0 Leningen o/g	237.800			237.800	8.200	229.600	
	<u>237.800</u>	0	0	<u>237.800</u>	<u>8.200</u>	<u>229.600</u>	

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Kredietinstellingen	8.200	8.200
2.4.8	Crediteuren	18.254	9.618
2.4.9.1	Loonheffing en premies	40.412	35.336
2.4.10	Pensioenpremies	12.633	8.728
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.483	2.497
2.4.19	Overlopende passiva	195.963	201.859
		<u>279.945</u>	<u>266.238</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	927	34
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	3.556	2.463
		<u>4.483</u>	<u>2.497</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	7.194	8.588
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	133.840	133.000
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	36.692	26.120
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	18.237	34.151
		<u>195.963</u>	<u>201.859</u>



**Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW**

**G1** Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving Toewijzing Datum J/N

N.v.t.

**G2** Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

**G2-A** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aftopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing		Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€						
N.v.t.			0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0	0

**G2-B** Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing		Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€						
N.v.t.			0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal			0	0	0	0	0	0	0	0



**Stichting Kievietschool**

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### Langlopende contracten

Bij Stichting Kievietschool lopen de volgende meerjarige contracten:

Bij Sharp loopt een contract voor het maken van kopiën voor onbepaalde tijd. Kosten ca. € 8.000 per jaar.





## Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<b>Baten</b>				
<b>Rijksbijdragen OCW</b>				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	822.230	697.203	726.025
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	122.473	126.335	56.677
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	239.633	207.862	187.887
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	23.659
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	19.584	18.785	7.615
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	167.034	167.126	157.256
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	0	0	25.810
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	42.484	44.939	42.680
		<b>1.413.438</b>	<b>1.262.250</b>	<b>1.227.609</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	11.577	10.000	11.577
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	1.960	2.000	2.948
		<b>13.537</b>	<b>12.000</b>	<b>14.525</b>
<b>Overige baten</b>				
3.5.5	Ouderbijdragen	265.487	280.000	261.494
3.5.1	Verhuur	33.575	37.500	37.421
3.5.10	Baten van derden	5.681	0	0
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	7.842	0	4.269
3.5.10.2	Overige baten	2.470	5.000	3.593
		<b>315.055</b>	<b>322.500</b>	<b>306.777</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>1.742.030</b>	<b>1.596.750</b>	<b>1.548.911</b>



	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	83.868	109.421	15.010
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	757.375	825.216	833.912
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	95.995	81.721	40.789
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	47.241	45.000	26.563
4.1.1.5	Loonkosten overig	1	0	-1.479
		<b>984.480</b>	<b>1.061.358</b>	<b>914.795</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	186.888	134.000	216.654
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	5.837	6.000	20.522
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	9.287	6.000	2.188
4.1.2.3.2	Werving en selectie	9.501	11.500	639
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	1.179	1.000	254
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	16.033	6.000	6.669
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	5.847	0	0
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-3.610
		<b>234.572</b>	<b>164.500</b>	<b>243.316</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-37.192	-20.000	-8.191
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	0	-15.000	-11.825
		<b>-37.192</b>	<b>-35.000</b>	<b>-20.016</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>1.181.860</b>	<b>1.190.858</b>	<b>1.138.095</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	740.885	826.358	663.089
4.1.1.2	Sociale lasten	92.918	70.000	95.265
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	47.665	50.000	55.768
4.1.1.5	Pensioenlasten	103.013	115.000	100.673
	Totaal lonen en salarissen	<b>984.480</b>	<b>1.061.358</b>	<b>914.795</b>

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 13,09 FTE's werkzaam (2021: 12,30 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	0,70	0,13
Onderwijzend personeel	10,19	11,31
Onderwijs ondersteunend personeel	2,20	0,86
	<b>13,09</b>	<b>12,30</b>

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<b>Investeringskosten</b>				
<b>Afschrijvingen</b>				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	22.685	22.685	22.685
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	7.305	7.529	8.520
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	1.287	1.504	1.282
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	18.185	19.359	21.734
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	11.115	11.733	12.811
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	447
		<b>60.577</b>	<b>62.810</b>	<b>67.479</b>
<b>Huisvestingslasten</b>				
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	5.569	13.500	11.219
4.3.4.0	Energie en water	32.183	41.500	29.982
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	37.321	40.000	38.916
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	4.956	5.750	4.853
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	30.000	30.000	30.000
		<b>110.029</b>	<b>130.750</b>	<b>114.970</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	24.929	23.000	26.067
4.4.1.1	Accountantskosten	12.565	4.500	4.410
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	1.275	3.000	2.615
4.4.1.3	Verzekeringen	1.822	5.000	5.317
4.4.1.4	Medezeggenschap	159	0	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	3.616	3.000	2.511
4.4.1.6	Schooladministratie	3.518	1.500	1.629
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	2.045	1.500	1.145
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	456	27.000	1.118
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	325	2.000	3.296
		<b>50.710</b>	<b>70.500</b>	<b>48.108</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	12.565	4.500	4.410
		<b>12.565</b>	<b>4.500</b>	<b>4.410</b>



Stichting Kievietschool

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<b>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	32.834	33.500	34.206
4.4.3.1	Reproductiekosten	12.560	12.000	15.042
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	3.534	1.500	820
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	13.496	11.500	14.881
		<b>62.424</b>	<b>58.500</b>	<b>64.949</b>
<b>Overige lasten</b>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	65.039	34.000	33.100
4.4.5.1	Overige schoolkosten	10.915	11.000	7.723
		<b>75.954</b>	<b>45.000</b>	<b>40.823</b>
4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>189.088</b>	<b>174.000</b>	<b>153.880</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.541.555</b>	<b>1.558.418</b>	<b>1.474.425</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
<b>Financiële lasten</b>				
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-2.620	-3.000	-3.554
6.2.1	Rentelasten banken	-528	0	-288
		<b>-3.148</b>	<b>-3.000</b>	<b>-3.842</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>197.327</b>	<b>35.332</b>	<b>70.644</b>



### (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 197.327 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	<b>Stand 31-dec-21</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-22</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	421.483	197.327	0	618.810
	<u>421.483</u>	<u>197.327</u>	<u>0</u>	<u>618.810</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	<b>Stand 31-dec-21</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-22</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	421.483	197.327	0	618.810
	<u>421.483</u>	<u>197.327</u>	<u>0</u>	<u>618.810</u>

**Stichting Kievietschool**

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.



### Overzicht verbonden partijen

#### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs	Vereniging	4

*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige*



## Stichting Kievitschool

### WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Kievitschool van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Klasse A

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	R. van Ommeren		S. Jellema			
	Interim directeur-bestuurder		Bestuurder			
Funcțiegegevens	23-aug-22	31-okt-22	1-nov-22	31-dec-22	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022						
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,41		0,20		N.v.t.	
Dienstbetrekking?	Nee		Ja		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.728		3.097		N.v.t.	
Beloning betaalbaar op termijn	0		623		N.v.t.	
Subtotaal	9.728		3.720		N.v.t.	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>10.135</b>		<b>4.278</b>		N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.728</b>		<b>3.720</b>		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Gegevens 2021</b>					<b>D. Schuiling</b>	
<b>Funcțiegegevens</b>					<b>Directeur</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	1-jan-21	1-mrt-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.		N.v.t.		1,0	
Dienstbetrekking?	N.v.t.		N.v.t.		ja	
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.		N.v.t.		13.292	
Beloning betaalbaar op termijn	N.v.t.		N.v.t.		1.932	
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>N.v.t.</b>		<b>N.v.t.</b>		<b>15.224</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>N.v.t.</b>		<b>N.v.t.</b>		<b>20.384</b>	



**Stichting Kievitschool**

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>R. van Ommeren</b>		<b>A. Ruijtenberg</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Interim directeur-bestuurder</b>		<b>Interim directeur-bestuurder</b>	
<b>Kalenderjaar</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-jan-22	23-aug-21	N.v.t.	1-mrt-21
	22-aug-22	31-dec-21	N.v.t.	31-jul-21
Aantal maanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4	0	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	379	331	0	423
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	158.800	138.500	0	138.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	142.913		84.078	
<b>Bezoldiging (excl btw)</b>				
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	41.075	35.846	0	46.475
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	76.921		46.475	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>76.921</b>		<b>46.475</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

*Niet van toepassing*



**Stichting Kievitschool**

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder**

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
E. Bol	Voorzitter
J. van den Braak	Penningmeester
G. Ypma	Lid

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

*Niet van toepassing*

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen



## Stichting Kievietschool

### Gegevens over de rechtspersoon

#### Algemene gegevens

Bestuursnummer	31019
Naam instelling	Stichting Kievietschool
KvK-nummer	41155721
Adres	Buurtweg 16, 2244 AD WASSENAAR
Telefoon	070-5179252
E-mailadres	secretariaat@kievietschool.nl
Website	www.kievietschool.nl

#### Contactpersoon

Naam	De heer G.N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

#### BRIN-nummers

05WR Kievietschool



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur van Stichting Kievietschool

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Kievietschool te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel met beperking" een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kievietschool op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

De voorziening onderhoud gebouwen wordt gewaardeerd op basis van de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een door het bestuur in het verleden opgestelde meerjaren onderhoudsplan. De voorziening groot onderhoud is op de balans per 31 december 2022 opgenomen voor EUR 173.257. Zoals ook toegelicht is op pagina 18 bij de toelichting op de voorzieningen is door de verwachte her/nieuwbouw van het gebouw in 2025 of 2026 het meerjaren onderhoudsplan niet meer actueel en is het onduidelijk wat de gevolgen zijn van de gewijzigde situatie op de hoogte van de voorziening onderhoud gebouwen per 31 december 2022. Omdat dit onduidelijk is hebben wij niet voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de nauwkeurigheid van de waardering van de voorziening onderhoud gebouwen. Als gevolg van deze situatie hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventueel correcties noodzakelijk waren met betrekking tot de hoogte van de voorziening onderhoud gebouwen.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kievietschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur voor de jaarrekening**

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.



Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 10 augustus 2023

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

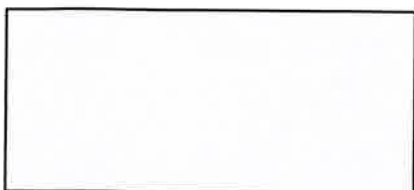
10 AUG 2023

**Stichting Kievitschool**

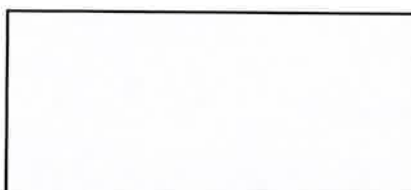
## **Ondertekening van de jaarrekening**

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 197.327 vast.

Wassenaar, 10 augustus 2023



S. Jellema  
Bestuurder



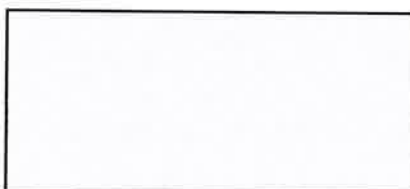
P.P. Keijzer  
Directeur bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 197.327 goed.

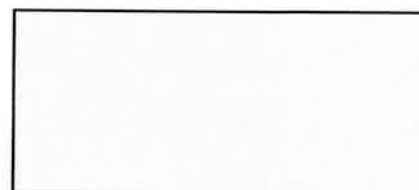
Wassenaar, 10 augustus 2023



E. Bol  
Voorzitter



J. van den Braak  
Penningmeester



G. Ypma  
Lid

