

Schoolgids

2025-2026

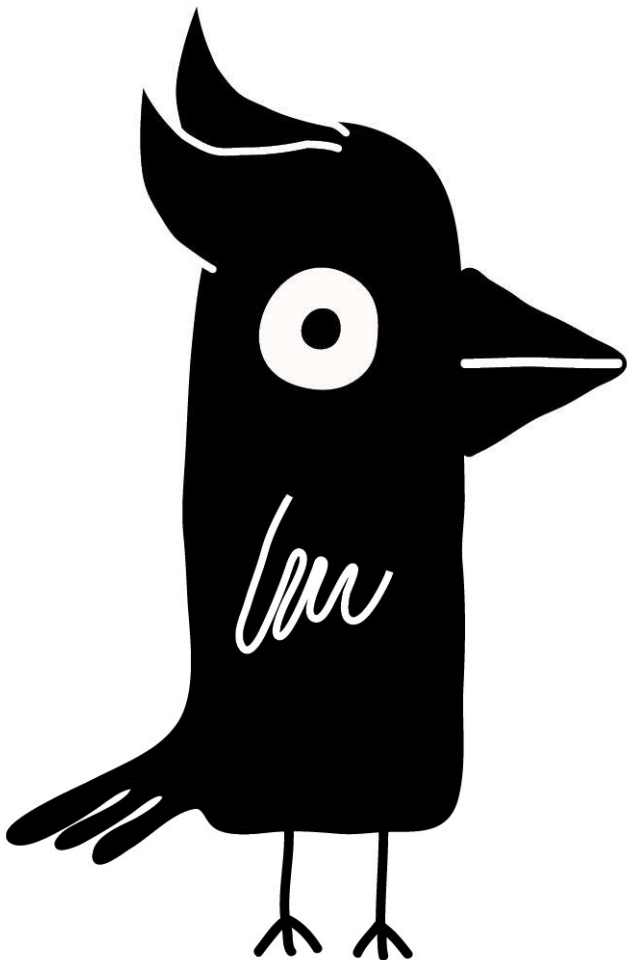


Kievietschood

WASSENAAR

Héééé

Kieviet!



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom bij de Kievietschool!

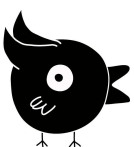
Deze schoolgids geeft een overzicht van de belangrijkste informatie over onze school en een beeld van wie we zijn, waar we voor staan en hoe we samen werken aan een fijne, veilige leeromgeving voor ieder kind.

Voor actuele berichten, praktische zaken en nieuwsberichten maken we gebruik van onze school-app *SocialSchools* en onze website: www.kievietschool.nl.

We hopen dat deze gids u niet alleen informeert, maar ook inspireert. Bent u nieuw bij onze school? Dan hopen we dat deze gids u een warme eerste kennismaking biedt met de Kievietschool.

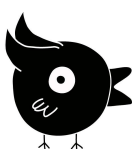
Met vriendelijke groet,

Stichting Kievietschool



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Over de school.....	6
De huisvesting van onze school.....	6
Algemene gegevens.....	6
Ons schoolteam	7
Kinderopvang: Villa Bloom.....	8
De organisatorische structuur van onze school.....	8
Een korte karakteristiek van onze school	9
Onze onderwijsvisie.....	9
De kwaliteitsaspecten van onze school:	11
De speerpunten van onze school:.....	11
2. Het onderwijs.....	12
De invulling van de onderwijstijd	12
Vakken	13
Aanmelden en inschrijven van leerlingen.....	16
Ouderbijdrage.....	17
Sponsoring	17
Het vakantierooster 2025-2026	17
3. Ondersteuning voor leerlingen	19
Kwaliteitszorg en schoolondersteuning.....	19
Handelingsgericht werken (HGW)	19
Samenwerkingsverband Passend onderwijs.....	22
Meer- en (hoog)begaafdheidsbeleid	23
Dyslexiebeleid	23
Beleid doubleren, versnellen en kleuterverlenging.....	24
BOVO (basisonderwijs – voortgezet onderwijs)	24
Gezondheid	25
Leerplicht.....	26
Schorsing en verwijdering.....	26



4. Ouders en school.....	28
Klassenmoeders/-vaders.....	28
Evenementencommissie	28
De medezeggenschapsraad.....	28
Communicatie met ouders	28
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	29
De klachtenregeling.....	29
AVG.....	30
Gedragprotocol ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen.....	30



1. Over de school

De huisvesting van onze school

De Kievietschool staat in een zeer bosrijke en ruim opgezette woonwijk in Wassenaar-Zuid. De geschiedenis van de school gaat terug tot 1918, toen bij de oprichting van de Wassenaarse Schoolvereniging Kievietschool het eerste klasje werd ondergebracht in het oude tolhuis, de portierswoning van landgoed Groot Haesebroeck. De oude villa, die aan het begin van de vorige eeuw als woonhuis werd gebouwd, doet thans dienst als hoofdgebouw van de Kievietschool. In dit deel van de school zijn de groepen 3, 4, 5 en groep 7/8 gehuisvest, alsmede multifunctionele lesruimtes, het lokaal van de kunstklas en de naschoolse opvang Villa Bloom.

De zijvleugel, waarin de overige groepen zijn gehuisvest, is er later aangebouwd. Ook heeft de school de beschikking over een prachtige eigen gymzaal op een ruim schoolplein.

De leerlingen die de Kievietschool bezoeken wonen hoofdzakelijk in de directe omgeving van de school. Een aantal leerlingen wordt als gevolg van het internationale karakter van het werk van één of beide ouders tweetalig opgevoed. Het komt zo nu en dan voor dat leerlingen, als gevolg van wisseling van werkplek van een van de ouders, verhuizen naar het buitenland en de Kievietschool vroegtijdig verlaten. Andersom gebeurt dat ook: leerlingen die tijdelijk in Nederland komen wonen en dus tussentijds op de Kievietschool instromen.

Algemene gegevens

Contactgegevens

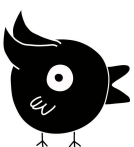
Kievietschool
Buurtweg 16
2244 AD Wassenaar
Tel: 070 - 5179252
E-mailadres: secretariaat@kievietschool.nl
Website: www.kievietschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden (PPO).

Onderwijsadviesdienst

Teven is onze school aangesloten bij het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) waar vanuit een onderwijsadviesdienst, een schooladviesdienst Kanslokaal Wassenaar, wordt gefaciliteerd.



Ons schoolteam

Groepsleerkrachten:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2A	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Maud
Groep 1/2B	juf Eline	juf Eline	juf Evelyn	juf Evelyn	juf Evelyn
Groep 3	juf Elise	juf Elise	juf Stephanie	juf Elise	juf Stephanie
Groep 4	juf Marieke	juf Marieke	juf Mieke	juf Mieke	juf Mieke
Groep 5	juf Sabine	juf Sabine	juf Sabine	juf Simone	juf Simone
Groep 6	meester Niels	meester Niels	juf Simone	meester Niels	meester Niels
Groep 7	juf Maud	juf Maud	juf Maud	juf Stephanie	juf Natasja
Groep 7/8	juf Yvette	juf Yvette	juf Yvette	juf Joura	juf Joura
Groep 8	juf Claartje	juf Claartje	juf Ingrid	juf Ingrid	juf Ingrid

Vakleerkrachten:

Lichamelijke opvoeding	meester Nathan meester Raymond
Muziek	meester Danny
Engels	juf Arwen
Kunstklas	juf Natasja

Ondersteuning:

Secretariaat	juf Els
Conciërge	meester Henny
Specialist begaafdheid	juf Joura + juf Stephanie
Specialist ICT	juf Yvette
Kwaliteitscoördinator	juf Saskia
Vrijwilliger	juf Esther
Vrijwilliger	juf Jenneke
Vrijwilliger	meester Gerard

Directie:

Directeur Bestuurder	<i>vacant</i>
----------------------	---------------

Schoolbestuur:

Toezichhoudend lid	mevrouw T. (Tannaz) Mohtarez
Toezichhoudend lid	de heer H. (Hessel) Hoekstra
Toezichhoudend lid	de heer C. (Camiel) van de Grift
Uitvoerend bestuurder	<i>vacant</i>



Kinderopvang: Villa Bloom

De buitenschoolse opvang en kinderopvang wordt verzorgd door kinderdagverblijf Villa Bloom in het gebouw van de Kievietschool. Deze buitenschoolse opvang is exclusief voor leerlingen van de Kievietschool en Bloemcampschool. De tweetalige kinderopvang is voor leerlingen vanaf 1 tot 4 jaar. Villa Bloom is te bereiken via de onderstaande contactgegevens:

Villa Bloom Daycare & BSO

Buurtweg 16,

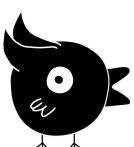
2244 AD Wassenaar

tel: 070- 8200542

Info@villabloom.nl

De organisatorische structuur van onze school

- **Indeling van de groepen:**
We starten in schooljaar 2025/2026 met twee gecombineerde kleutergroepen, van elk leerjaar 1 groep en een groep 7/8. Dat betekent dat we 9 groepen hebben.
- **De groeperingwijze:**
Met uitzondering van onze gecombineerde kleutergroepen en groep 7/8 zijn al onze groepen op basis van leeftijd gegroepeerd.
- **De groepsgrootte:**
In de groepen 1/2 zitten bij aanvang van het schooljaar gemiddeld 15 leerlingen. Gedurende het schooljaar zal groep 1/2 meer leerlingen krijgen die op 4-jarige leeftijd instromen. De overige groepen variëren tot maximaal 25 leerlingen per groep, waarbij onder bepaalde voorwaarden tot maximaal 27 leerlingen per groep kan worden besloten.



Een korte karakteristiek van onze school

De Kievietschool heeft de volgende kenmerken:

- De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst. Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- De leerlingen op de Kievietschool maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving. Leren neemt een belangrijke plaats in op de Kievietschool, omdat de basisvaardigheden de fundamenteën zijn voor de verdere ontwikkeling.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt. Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect.
- Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in. Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

Onze onderwijsvisie

- Kernwaarden:

De Kievietschool staat voor kwaliteitsgericht onderwijs vanuit de volgende kernwaarden:

Persoonlijke aandacht:

Leerlingen voelen zich gezien en gehoord.

Door middel van persoonlijke aandacht binnen kleine klassen en relatief veel vakleerkrachten, voelen leerlingen zich gezien en gehoord waardoor zij de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

Veiligheid:

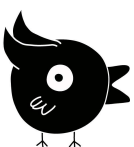
Een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig voelt.

Wij bieden een onderwijsomgeving waarin iedereen zich veilig voelt om zich open te kunnen stellen voor leren om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Kleinschaligheid:

De (ver)binding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders draagt bij aan plezier en ontwikkeling van sociale vaardigheden.

De sociale (ver)binding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders bevordert plezier en sociale vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van een positieve leer- en werkomgeving.



- **Missie:**

De Kievietschool is dé buurtschool waar leerlingen zich ontwikkelen vanuit een neutraal bijzondere grondslag.

Buurtschool: een plek midden in de wijk, waar leerlingen samen leren, spelen en opgroeien. Wij zijn laagdrempelig, herkenbaar en werken actief samen met ouders en lokale partners (schooladviesdienst, samenwerkingsverband, etc.).

Optimaal ontwikkelen: ieder kind krijgt de ruimte en begeleiding om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal, creatief en emotioneel vlak. Wij gaan uit van verschillen in onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat elk kind nodig heeft.

Neutraal bijzonder: onderwijs vanuit een onderwijskundige visie zonder inmenging van een religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging.

- **Visie:**

Onze school is een plek waar elk kind zich gezien en gehoord voelt. Wij geloven in de kracht van **persoonlijke aandacht**, waarbij we de onderwijsbehoeften van elk kind erkennen en ondersteunen in een **veilige** en vertrouwde omgeving waar leerlingen zich ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal emotioneel niveau.

De **kleinschaligheid** zorgt voor verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten welke bijdraagt aan een sterke basis voor de toekomst van onze leerlingen. De brede deskundigheid van leerkrachten, het inspelen op onderwijsbehoeften, een oplossingsgerichte houding en een onderwijsstructuur waarbinnen ruimte is voor flexibiliteit zorgen samen voor het fundament van kwaliteitsgericht onderwijs.

- **Slogan:**

“Samen bouwen wij aan de toekomst!”

De slogan "Samen bouwen wij aan de toekomst!" vangt de essentie van de ambitie van Stichting Kievietschool.

Onderwijs vraagt een gezamenlijke inzet van leerlingen, ouders en school. Deze **samenwerking** vormt de basis voor de ontwikkeling van ieder kind. Het woord **bouwen** heeft een dubbele betekenis. De Kievietschool staat namelijk ook aan de vooravond van een grootschalige ver- en nieuwbouw. Dit biedt een unieke kans om niet alleen het schoolgebouw, maar ook het onderwijsconcept **toekomstgericht** vorm te geven. De ambitie is een duurzaam, flexibel en uitnodigend gebouw dat de visie op kwaliteitsgericht onderwijs ondersteunt.



De kwaliteitsaspecten van onze school:

- een goed pedagogisch klimaat;
- een veilige, kindvriendelijke leeromgeving;
- een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid;
- een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding;
- een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling;
- een vakkundig schoolteam;
- en inzet van middelen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en management.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methodegebonden toetsen, maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. De resultaten op deze IEP-toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele- als groepsplannen. De doorstroomtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument.

De uitkomsten van de leerling-, ouder, en medewerkertevredenheidsonderzoek en de bezoeken van de onderwijsinspectie dienen als uitgangspunt voor verdere kwaliteitsverbetering op de Kievietschool.

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Ten minste eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Per schooljaar worden de specifieke doelstellingen vormgegeven in een jaarplan. Voor nadere informatie over het school-/ en jaarplan kunt u terecht bij de directeur bestuurder van onze school.

De speerpunten van onze school:

Binnen het ontwikkelproces van het schoolplan zijn de volgende vier speerpunten geformuleerd:

- basisvaardigheden;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- begaafdheidsonderwijs;
- en kleuteronderwijs.

Voor elk speerpunt zullen leerteams worden georganiseerd waarbinnen gespecialiseerde expertleerkrachten worden ingezet die verantwoordelijk zijn voor het opstellen, uitvoeren en regelmatig evalueren van een werkplan.



2. Het onderwijs

De invulling van de onderwijstijd

Het verplichte aantal uren voor al onze leerlingen is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de leerlingen 5 dagen per week naar school gaan.

	ma+di+do+vr	wo
inloop	8:20 uur	8:20 uur
starttijd	8:30 uur	8:30 uur
kleine pauze groep 3-5	10:00 uur	10:00 uur
kleine pauze groep 6-8	10:15 uur	10:15 uur
grote pauze groep 1-2	11:30 uur	n.v.t.
grote pauze groep 3-5	12:00 uur	n.v.t.
grote pauze groep 6-8	12:30 uur	n.v.t.
eindtijd	15:00 uur	12:00 uur

Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

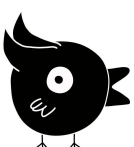
Het overblijven op de Kievietschool wordt georganiseerd vanuit de school. De leerlingen eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht en spelen buiten onder toezicht. Ouders hoeven hun kind(eren) niet in te schrijven. De kosten voor het overblijven zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Gedurende het overblijven is het mogelijk deel te nemen aan TommyTomato.

TommyTomato voorziet leerlingen van een warme gezonde maaltijd. Meer informatie:

[TommyTomato maakt van leerlingen groente-eters voor het leven](#)



Vakken

Wij maken gebruik van de volgende methodes:

Kleuteruniversiteit	Thematisch onderwijs groep 1 en 2 rekenen en taal
Getal en Ruimte JR	Rekenen groepen 3 tot en met 8
Taal Op Maat	Taal groepen 4 tot en met 8
Spelling Op Maat	Spelling groepen 4 tot en met 8
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8
Lijn 3	Lezen/taal/spelling groep 3
Estafette	Technisch lezen groepen 4 tot en met 8
Klinkers	Schrijven groep 3 en groep 4
Veilig Verkeer NL	Verkeer groep 3 tot en met 8
Naut, Meander en Brandaan	Wereldoriëntatie groep 3 tot en met 8
Pennenstreken	Schrijven groepen 5 tot en met 8

De Kievietschool biedt naast de vakken die door de groepsleerkracht gegeven worden, ook diverse vakken die door vakleerkrachten gegeven worden:

- **Engels**
Dit jaar krijgen alle leerlingen van groep 1-8 Engels van onze vakleerkracht. In de onderbouw start dit spelenderwijs. In de bovenbouw krijgt elke groep les in 2 niveaugroepen: basis en gevorderd.
- **Muziek**
Iedere week krijgen alle leerlingen van de Kievietschool muziekles van onze vakleerkracht. Ze werken met verschillende instrumenten en de muziek van vroeger en nu.
- **Lichamelijke opvoeding**
Twee keer per week krijgen onze leerlingen een uur lichamelijke opvoeding van onze vakleerkrachten. Daarnaast doen de leerlingen van de bovenbouw mee aan toernooien die in Wassenaar voor scholen georganiseerd worden.
- **Schoolzwemmen**
Leerlingen van groep 3 en 4 krijgen om de week op de Kievietschool schoolzwemmen tijdens de gymles. Om de week zwemmen zij onder begeleiding van zwemleerkrachten van het Sterrenbad. De kosten voor het vervoer tussen het Sterrenbad en de Kievietschool wordt apart gefactureerd aan de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 3 en 4. Verwachte kosten: €70,00.
- **Levelwerk/Levelspel**
Levelwerk is de methode van Eduforce voor hoogbegaafdheid, een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8. Elke groep heeft zijn eigen materialen. De leerlingen die aan Levelwerk deelnemen komen iedere week bij de vakleerkracht om vragen te stellen, werk in te plannen en werk te bespreken. De leerlingen werken met diverse materialen aan rekenen, taal, begrijpend lezen, ruimtelijk inzicht en techniek.



Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Kievietschool een belangrijke plaats in. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. We werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

De Kievietschool werkt met de methode *PAD* (Programma Alternatieve Denkstrategieën). *PAD* is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

Actief burgerschap en sociale integratie

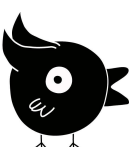
Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- de leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
- de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen;
- de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen;
- de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer;
- en de leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale integratie werken wij met het zaakvakkenonderwijs om een structureel aanbod te garanderen. In groepen 1 t/m 8 wordt een thematische manier aan de zaakvakken/wereldoriëntatie gewerkt.



Hiermee stimuleren wij de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

Ook zoeken wij mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Zaakvakkenonderwijs

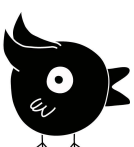
Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daar in mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de leerlingen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Het zaakvakkenonderwijs wordt gegeven vanuit deze visie van IPC, het onderzoekend en ontdekkend leren. Om structuur te geven aan deze visie werken we met de methoden Naut, Meander en Brandaan. Naast de kennislessen wordt ieder thema afgesloten met uitdagende lessen die vanuit de IPC-visie gegeven worden.

ICT

Op de Kievietschool wordt ICT zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kunnen delen van de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de leerlingen met de programma's van Google Education. Tijdens het projectmatige deel van de zaakvakken werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Presentaties), filmpjes en mindmaps.

Huiswerk wordt door de leerkrachten in Google Classroom geplaatst, zodat leerlingen die thuis aan het werk zijn ook mee kunnen blijven doen. Leerlingen hebben vanuit huis ook toegang tot de methodes en Google Education.



Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Voor het aanmelden en inschrijven van leerlingen hanteert de Kievietschool een aannamebeleid.

Leerlingen jonger dan 3 jaar

Volgens de WPO mag een kind aangemeld worden bij een basisschool vanaf de dag dat het kind drie jaar oud is. Het staat ouders vrij om vanaf de geboorte van hun kind een vooraanmelding te doen. Het vooraanmelden gebeurt middels het volledig invullen van het aanmeldformulier.

Dit formulier is te vinden op de website (www.kievietschool.nl).

Slechts een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voorzien van handtekeningen wordt in behandeling genomen. Een vooraanmelding heeft geen wettelijke basis. De Kievietschool zal geen beslissing – en dus ook geen voorlopige beslissing - tot toelating nemen over deze vooraanmelding. Ouders kunnen vanaf 3 jaar de vooraanmelding omzetten in een definitieve aanmelding door een mail te sturen naar secretariaat@kievietschool.nl

Leerlingen van 3 jaar of ouder

Leerlingen die na het bereiken van de leeftijd van drie jaar aangemeld worden, worden door de Kievietschool aan de aanmeldlijst toegevoegd.

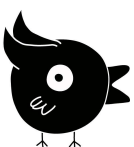
- Het aanmeldingsformulier moet volledig zijn ingevuld en door beide ouders ondertekend zijn. Indien dit niet mogelijk is, geeft de ouder de Kievietschool aan waarom aanmelding door beide ouders niet mogelijk is.
- Als ouders willen dat het kind vanaf de 4e verjaardag start op de Kievietschool, vindt de schriftelijke aanmelding zo mogelijk plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag.
- Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft.
- Aanmelding betekent niet dat er ook recht op toelating bestaat.

Aanmeld- en wachtlijst

Leerlingen worden op het moment waarop de Kievietschool de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen, op de aanmeldlijst geplaatst. Als er geen plek is in de groep waar de leerling geplaatst moet worden, kan de leerling op de wachtlijst geplaatst worden.

Voor het plaatsen van leerlingen hanteert de Kievietschool uitgangspunten:

1. als eerste worden broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op de Kievietschool zitten toegelaten;
2. als tweede worden leerlingen toegelaten die op de Kievietschool hebben gezeten, maar tijdelijk in het buitenland hebben gewoond en voornemens zijn terug te keren naar Wassenaar;
3. daarna volgen leerlingen van (groot)ouders die de Kievietschool zelf bezocht hebben, mits woonachting in de gemeente Wassenaar, of voornemens zijn in Wassenaar woonachtig te zijn na een verblijf in het buitenland;
4. als vierde worden leerlingen toegelaten die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Wassenaar in te schrijven;



5. en tot slot kunnen leerlingen die buiten Wassenaar woonachtig zijn worden aangenomen, waarbij de volgende sub-criteria worden gehanteerd:
 - 5.1 De leerlingen wonen binnen een straal van 7,5 km van de school.
 - 5.2 De leerlingen zijn door de kwaliteitscoördinator beoordeeld op aansluiting van het kind bij de groep.

De uitgebreide versie van het aannamebeleid van de Kievietschool kunt u vinden op de website.

Ouderbijdrage

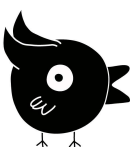
De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van €1425,- per kind per schooljaar. Per schooljaar wordt bekeken welke extra uitgaven hierdoor kunnen worden gerealiseerd. Dit bedrag wordt besteed aan het mogelijk maken van "de kleine klassen", overblijven en de mate van specialistische vakleerkrachten. De school mag kinderen niet uitsluiten van activiteiten als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Sponsoring

Voor de scholen binnen het Wassenaarse Scholen Collectief geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door de verschillende besturen van basisscholen in Wassenaar vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur bestuurder van onze school.

Het vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	Ma. 20-10-2025	t/m	Vr. 24-10-2025
Kerstvakantie	Ma. 22-12-2025	t/m	Vr. 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	Ma. 16-02-2026	t/m	Vr. 20-02-2026
Goede Vrijdag	Vrij. 03-04-2026		
Tweede Paasdag	Ma. 06-04-2026		
Meivakantie	Ma. 27-04-2025	t/m	Vr. 08-05-2025
Hemelvaart	Do. 14-05-2025	t/m	Vr. 15-05-2025
Pinksteren	Ma. 25-05-2025		
Zomervakantie	Ma. 20-07-2026	t/m	Vr. 28-08-2026



Organisatiedagen 2025/2026:

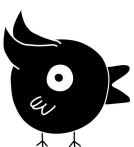
Dag voor Kerstvakantie	Vr. 19-12-2025
Dagen voor de voorjaarsvakantie	Do. 12-02-2026 + Vr. 13-02-2026
Pinksterweek	(extra vanwege "lang schooljaar") Di. 26-05-2026 t/m Vr. 29-05-2026

Studiedagen 2025/2026:

27-10- 2025	studiedag 1	maandag na herfstvakantie
05-01- 2026	studiedag 2	maandag na Kerstvakantie
20-03- 2026	studiedag 3	vrijdag
01-06- 2026	studiedag 4	maandag na Pinksterweek
08-07- 2026	studiedag 5	woensdag een-na-laatste schoolweek

Aangepaste lestijden:

Maandag 15-09-2025	12:00 lesvrij vanwege omgekeerde oudergesprekken	lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 13-11-2025	12:00 lesvrij vanwege Ontwikkelgesprekken gesprekken	lesdag tot 12:00 uur.
Vrijdag 05-12-2025	12:00 lesvrij vanwege Sinterklaasviering	lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 18-12-2025	Tot 09:30 Lesvrij vanwege Kerstviering	lesdag start om 9:30 uur.
Dinsdag 24-02-2026	12:00 lesvrij vanwege ontwikkelgesprekken	lesdag tot 12:00 uur
Vrijdag 24-04-2026	12:00 lesvrij vanwege Koningsspelen	Lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 16 en vrijdag 17 juli	Groep 8 vrij	
Vrijdag 17-07-2026	12:00 lesvrij vanwege laatste schooldag	lesdag groep 1-7 tot 12:00 uur.



3. Ondersteuning voor leerlingen

Kwaliteitszorg en schoolondersteuning

De afgelopen jaren hebben we grote stappen gezet naar kwaliteit en zorg. Zo werken we met een vijf-fase-differentieermodel, nemen we lesbezoeken af, werken we met leerteams en geven we veel verantwoordelijkheid en autonomie aan de leerkracht. We geven ons onderwijs steeds meer vorm, dit doen we aan de hand van de behoeften van leerlingen vanuit vertrouwen in de kennis en kunde van het team. Daarnaast is met de kwaliteitscoördinator een ondersteuningspiramide ontwikkeld. De piramide is verdeeld in zorgniveaus met bijbehorende verantwoordelijkheden en een uitgewerkt schema hoe het onderwijs per niveau is ingericht in de dagelijkse praktijk. De kwaliteitscoördinator bewaakt de kwaliteitszorg en ondersteuning en samen met de leerkrachten wordt er handelingsgericht gewerkt volgens de HGW (handelingsgericht werken)-cyclus. Deze cyclus bestaat uit het volgen van de ontwikkelingen van de leerling en het realiseren van zorgondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.



Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken bestaat uit de onderdelen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Hoe de school de HGW-cyclus inricht is als volgt:

Waarnemen:

Het waarnemen start bij de kleuters om de ontwikkeling te volgen door middel van observaties, taal- en rekenontwikkeling, ontwikkeling op de motoriek en Mijnkleutergroep. Mijnkleutergroep is een signaleringsinstrument om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. Vanaf groep 3 t/m 8 wordt de cognitieve ontwikkeling waargenomen door de jaarlijkse signaleringstoetsen IEP (het leerlingvolgsysteem) met als doel het volgen van de lees-, taal-, spelling- en rekenvorderingen. Op het gebied van sociaal-emotioneel maakt de school gebruik van Kindbegrip, een digitaal hulpmiddel van groep 3 t/m 8 om het sociale en emotionele functioneren van een kind in kaart te brengen; gericht op welbevinden en betrokkenheid. Naast het leerlingvolgsysteem neemt de leerkracht de DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) af. Dit gebeurt in groep 3 en 5 op vaste momenten of als leerlingen tussentijds opvallen en/of instromen. Aan de hand van het signalerings- en diagnostiseringsinstrument wordt er gekeken of een leerling mogelijk een ontwikkelingsvoorsprong heeft en waarbij een andere onderwijsbehoefte passend is. Op twee vaste momenten, juni en januari, wordt gekeken naar remedial teaching (RT) buiten de klas door een onderwijsassistent of RT van het Kanslokaal. De methodetoetsen, niet-methodegebonden toetsen en observaties zijn leidend. Bij de



start van het schooljaar vinden de omgekeerde oudergesprekken plaats waarbij de leerkracht informatie van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) krijgt. Met deze informatie kan de leerkracht de leerling beter begrijpen en begeleiden.

Begrijpen:

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Twee keer met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator om de groep in kaart te brengen en één keer voor de overdracht naar het volgende schooljaar waarbij de leerkracht van het volgende schooljaar aansluit.

Vier keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Leerlingen worden dan individueel besproken en wordt de onderwijsbehoefte van het kind in kaart gebracht. Hier kunnen ook interventies en/of handelingsuggesties, binnen en buiten de klas, uit voortvloeien.

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking maken de leerkracht en kwaliteitscoördinator nadere afspraken op groeps- en/of individueel niveau.

Plannen:

De uitkomsten van de groeps- en leerlingbesprekingen met analyses worden door de leerkracht verwerkt in de volgende documenten:

1. Groepsplan: bij elke groepsbespreking maken de leerkrachten het groepsplan waar de leerlingen worden verdeeld in een verlengde, basisondersteuning of verrijkende groep. De interventies worden op een bepaald vakgebied beschreven en/of de handelingsadviezen worden meegenomen in de begeleiding in de groep.
2. Groepsoverzicht: bij elke leerlingbespreking maken de leerkrachten het groepsoverzicht waar de leerlingen individueel worden besproken. In het overzicht staan de methode- en niet methodegebonden toetsen, stimulerende factoren, belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en informatie met betrekking tot extra begeleiding en/of ondersteuning van de leerling.
3. Handelingsplan: de aanpak van een individuele leerling op een bepaald vakgebied wordt in een handelingsplan beschreven. Hier valt onder: de begeleiding buiten de klas door een onderwijsassistent, remedial teaching (RT) door Kanslokaal en begeleiding van externen op het gebied van executieve functies.
4. OPP (ontwikkelingsperspectief plan): een OPP stelt de school wanneer er wordt afgeweken van de eigenlijke leerlijn of wanneer PPO Leiden is betrokken door middel van een OT (ondersteuningsteam).

Bovenstaande documenten en overige notities worden in het leerlingdossier in ParnasSys bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy gewaarborgd is. De dossiers zijn wel voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien.



Realiseren:

Naar aanleiding van de stappen waarnemen, begrijpen en plannen maakt de leerkracht samen met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs voor elke leerling en borgt zo de kwaliteit van het onderwijs, begeleiding en ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) vanaf groep 1 t/m 8 worden twee keer per jaar, in november en februari, door middel van een ontwikkelgesprek op de hoogte gehouden. Twee keer per jaar, maart en juli, wordt het leerlingrapport uitgedeeld.

De interne onderwijs- en zorgstructuur is goed op elkaar afgestemd. Leerlingen waarbij ondersteuning of zorg van toepassing is worden in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. Bij leerlingen die extra hulp buiten de klas nodig hebben, zal remedial teaching (RT) worden ingezet. Naast de school biedt ook het Kanslokaal hulp op het gebied van RT voor ongeveer 5 leerlingen per week. De leerlingen krijgen maximaal 1 periode van een half jaar RT van onze specialist Lisette Varkevisser met als doel dat de leerling daarna weer meedraait op het niveau van hun eigen klas. Is dit niet het geval dan worden ouder(s)/verzorger(s) geadviseerd dit zelf buiten school te organiseren, zodat andere leerlingen ook aan bod kunnen komen.

Indien ons onderwijs handelingsverlegen blijkt, kan de school met goedkeuring van ouders, de hulp inroepen van een onderwijsspecialist via PPO Leiden. Er wordt dan een OT (ondersteuningsteam) opgezet om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden met handelingsadviezen en mogelijke externe hulp.

Vijf-fase-differentieermodel

De school werkt met een vijf-fase-differentieermodel. Differentiëren wil zeggen dat er met niveaugroepen in de groep wordt gewerkt. In de groep wordt er op drie niveaus gewerkt en daarnaast is er extra begeleiding buiten de klas op het gebied van remediering en verdieping en ziet er als volgt uit:

Remediering / verlengde instructie - basisaanbod - verdieping / levelwerk/peergroep



In elke groep krijgt de leerling een verrijkend basisaanbod door een instructie van de leerkracht. Indien een leerling meer instructie nodig heeft, komt een leerling of een groepje leerlingen bij de leerkrachtgestuurde verlengde instructie. Mocht dat onvoldoende zijn, kan een leerling buiten de klas extra begeleiding krijgen op een bepaald leergebied van een onderwijsassistent of door remedial teaching. Mocht de leerling een voorsprong hebben op het verrijkende basisaanbod, kunnen de leerlingen hun werk compacten (minder basisstof maken) en een verdiepend programma krijgen in de klas. De leerkracht begeleidt het proces en geeft instructie aan de leerling. Mocht blijken dat een leerling meer nodig heeft, zal de HB-specialist kijken naar levelwerk, werk waar de leerling mee wordt uitgedaagd. Ook zal de HB-specialist wekelijks een peergroep verzorgen waar de leerlingen extra ingewikkelde denkopdrachten krijgen.



Samenwerkingsverband Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle leerlingen recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft de school de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Het grootste deel van leerlingen op de Kievietschool krijgt onderwijs binnen het vijf-fase-differentieermodel. Mocht er meer nodig zijn voor een leerling zal gekeken worden met het samenwerkingsverband naar mogelijkheden en naar een passend onderwijsaanbod of plek. Stichting Kievietschool werkt samen met Kanslokaal, de gemeente Wassenaar en PPO Leiden om zo het passend onderwijs vorm te geven.

Op 17 juni 2025 is de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht. De wet bestaat uit drie onderdelen:

1. Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband (vanaf 1 januari 2025);
2. Opname van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (vanaf 1 augustus 2025);
3. Hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief (vanaf 1 augustus 2025).

De wet draagt eraan bij dat ouders en leerlingen sneller informatie over passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Op de Kievietschool hanteren wij hiervoor het onderwijsperspectiefplan (OPP) waarin de wettelijke eisen zijn opgenomen.

Dat wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Om de begeleiding zo goed mogelijk te kunnen borgen zijn er wel algemene grenzen aan het bieden van de ondersteuning, namelijk:

- als de veiligheid van de leerling zelf en alle andere betrokkenen binnen de school niet meer gewaarborgd kan worden;
- als ouders geen medewerking verlenen om te komen tot een juiste afstemming richting een passend arrangement en/of voorziening;
- als het pedagogisch en didactisch klimaat dusdanig wordt verstoord dat de andere leerlingen geen ondersteuning geboden kan worden;
- als de faciliteiten ontoereikend zijn om de passende ondersteuning te kunnen bieden;
- als de leerling volledig blind en/of doof is;
- als een leerling niet tot ontwikkeling komt;
- als bij de (zij) instroom lijkt dat de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling niet passend is bij het aanvangsniveau van de betreffende groep;
- als de leerling niet in staat is dagelijkse handelingen zelfstandig uit te voeren;
- als er verpleegkundige handelingen moeten worden verricht;
- als de leerkracht continu één op één begeleiding moet bieden;



- en als de leerling meervoudige en/of complexe problematieken heeft.

In 2035 gaat de wet op inclusief onderwijs, gericht op gelijke kansen, van kracht. Dat wil zeggen dat alle leerlingen toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving dicht bij huis, waar iedereen meetelt, meedoet en gelijkwaardig is. De ondersteuning zoals die nu is ingericht zal daarom de komende jaren worden herzien.

Het Oudersteunpunt van PPO Regio Leiden (Passend Primair Onderwijs) biedt ondersteuning aan ouders en jeugdigen bij vragen over extra onderwijsondersteuning. U kunt er terecht voor advies, informatie en een buddy-ouder bij zorgen over de schoolloopbaan. Het steunpunt is bereikbaar via 06- 16096360 of mail: oudersteunpunt@pporegioleiden.nl

Begaafdheidsbeleid

Stichting Kievietschool is gespecialiseerd in onderwijs voor begaafde leerlingen. Het beleid rondom begaafdheid richt zich op alle leerlingen die cognitief meer aankunnen dan de reguliere basisstof. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we daarom extra ondersteuning door middel van levelwerk en peergroep. Onze HB-specialist begeleidt het proces en zorgt ervoor dat de leerlingen extra verrijking krijgen om de leerlingen voldoende tot 'leren-leren, leren-denken en leren-leven' uit te dagen.

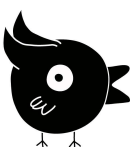
Om te zorgen voor een doorgaande leerlijn in het onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen bieden we de leerlingen vanaf groep 1 tot en met 8 een uitgebreid programma aan. Het concreet beschreven en uitgewerkte onderwijsaanbod staat in het begaafdheidsbeleid van de school.

Dyslexiebeleid

Onze school zet in op goed lees- en spellingonderwijs in de (basis)ondersteuning en proberen hiermee problemen op dit gebied te voorkomen. Desondanks zijn er leerlingen die naast deze ondersteuning nog een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Bij het vermoeden van dyslexie volgen wij de stappen van het protocol dyslexie waarin wij alle interventies en de gevolgen daarvan nauwkeurig bijhouden. Om in aanmerking te komen voor vergoede diagnostiek moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- de leeftijd van de leerling ligt bij aanmelding voor onderzoek tussen de 7 en 12 jaar;
- er moet een leerlingdossier aanwezig zijn waaruit blijkt dat er in het onderwijs een ondersteuningstraject heeft plaatsgevonden met remedial teaching;
- de leerling heeft bij DMT (drie-minuten-toets) op drie opeenvolgende meetmomenten een E-score behaald.

De kwaliteitscoördinator initieert in samenspraak met de ouders het contact met het onderzoeksbureau De Bazaltgroep of bijvoorbeeld de RID. De kwaliteitscoördinator levert de benodigde informatie aan uit het leerlingdossier. In het kader van een zorgvuldige toewijzing van zorgmiddelen hebben de Wassenarese basisscholen en



voortgezet onderwijs scholen met elkaar criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen.

De criteria zijn de volgende:

- in het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van vergoede zorg;
- in het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van het protocol masterplan dyslexie 2006;
- in het voortgezet onderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die al op de basisschool zijn verkregen en geaccepteerd.

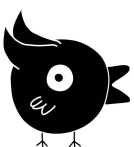
Beleid doubleren, versnellen en kleuterverlenging

Om de overgang naar een volgende groep zo soepel mogelijk te laten verlopen, is er een duidelijke overdracht die jaarlijks aan het eind van een schooljaar plaatsvindt. Tijdens de overdracht staat de ontwikkeling en de leerbehoefte van de leerling centraal. Mocht er gedurende het schooljaar twijfels zijn met betrekking tot de overgang naar de volgende groep, worden ouder(s)/verzorger(s) betrokken bij het proces. Leerlingvolgsysteem, observaties en vakkundige bevindingen worden meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak. Ook extern advies van de onderwijsspecialist van PPO Leiden kan gevraagd worden. De volledige aanpak wordt beschreven in ons beleid op doubleren, versnellen en kleuterverlenging.

BOVO (basisonderwijs – voortgezet onderwijs)

Leerlingen van groep 8 worden door ons, samen met hun ouder(s)/verzorger(s), in hun laatste schooljaar begeleid richting het voortgezet onderwijs met een onderbouwd schooladvies. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- in groep 7 krijgen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een pre-advies mee. Dit advies is gebaseerd op resultaten, leerhouding in de klas, taakaanpak, huiswerkattitude, sociaal-emotioneel, doorzettingsvermogen, motivatie, e.d.;
- in januari krijgen de leerlingen hun definitieve advies van de leerkracht, ook gebaseerd op de punten bij het pre-advies van groep 7;
- in februari vindt de doorstroomtoets plaats;
- in maart krijgen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. Dit vindt plaats door een gesprek met ouder(s)/verzorger(s);
- bij een hogere score dan het advies van de school, kan de school het advies heroverwegen. Dit kan alleen als de score van de doorstroomtoets hoger is. Bij een lagere score blijft het advies staan;
- in april kunnen leerlingen zich opgeven bij een voortgezet onderwijs school.



Schoolverlaters schooljaar 2017 t/m 2023

Jaar	Aantal II in gr 8	Advies VMBO KL	Advies VMBO BL	Advies VMBO TL	Advies VMBO HAVO	Advies HAVO	Advies HAVO VWO	Advies VWO	Gemiddelde School Score
2017	37			1		4	3	29	543,3
2018	36	1				3	4	28	545,5
2019	39					5	8	26	544,3
2020	31		1		2	7	3	18	-
2021	30		1	1	4		4	20	542,8
2022	35			2	1	4	5	23	544,8
2023	38			1	1	3	5	28	544,8

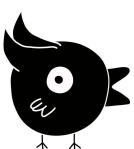
Gezondheid

Een leerling die gedurende het schooljaar ziek wordt, kan worden ziekgemeld via Social Schools. Mocht de ziekte langer dan een week duren, neemt de leerkracht contact op. Als blijkt dat een leerling langer thuis moet blijven, zal de kwaliteitscoördinator contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Ook zal de leerplicht, indien nodig, worden ingeschakeld om te kijken naar de belastbaarheid van een leerling en/of de schoolarts worden geraadpleegd.

Een leerling die tijdens een schooldag medicatie moet innemen of een beperkte medische handeling moet ondergaan, is in principe geen bezwaar tegen. Wel is het van belang dat er goede, concrete afspraken met de school over worden gemaakt.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daarvoor een afspraak maken met de leerkracht en/of kwaliteitscoördinator. Het is in het belang van de leerling dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is en de leerkracht zal de informatie omtrent de medicatie aan het schoolteam verstrekken. Medicatie en beperkte handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s), leerling en school. Het is van belang dat de verantwoordelijkheid schriftelijk wordt vastgelegd en gebeurt via ons medicatieprotocol.

In het kader van preventieve gezondheidsonderzoeken worden alle oudste kleuters sociaal en medisch onderzocht door een jeugdarts van de GGD. De jeugdarts beschikt over de gegevens uit de voorschoolse periode, zodat een goed beeld van de ontwikkeling van het kind in de tijd wordt verkregen. Na afloop van het onderzoek vindt, naast een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), overleg plaats op school met de jeugdarts en het Kanslokaal. De oudste kleuters krijgen daarnaast ook een logopedisch onderzoek. In groep 7 komt de schoolverpleegkundige op school voor een onderzoek van de leerlingen. Dan wordt het gezichtsvermogen, lengte, gewicht en rug bekeken en wordt een gesprek gevoerd met de leerling om een beeld te krijgen van de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling. De ouders vullen hiervoor een korte vragenlijst in.



Dit onderzoek wordt eveneens afgerond met een nabespreking op school met de betreffende leerkracht.

Leerplicht

In Nederland kunnen alle leerlingen vanaf vier jaar naar school en vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplichtwet. De leerplichtambtenaar werkt samen met de school om het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelkansen van leerlingen en maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat leerlingen naar school gaan en biedt ondersteuning aan leerling, leerkracht en ouders. In geval van veelvuldig (on)geoorloofde afwezigheid worden ouders in eerste instantie door de leerkracht en kwaliteitscoördinator geïnformeerd over de procedure. Mocht het ongeoorloofde verzuim niet verbeteren, neemt de leerplichtambtenaar contact op.

In de landelijke leerplichtwet staat vastgelegd dat alle leerlingen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken heeft met verlofaanvraag buiten de schoolvakanties, aangescherpt. Alleen voor gewichtige omstandigheden kan de directeur-bestuurder extra verlof verlenen. Indien het om een verlofaanvraag gaat van tien dagen of minder kan het aanvraagformulier via Social schools worden ingevuld en zal de directeur-bestuurder een beslissing nemen. In alle andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente betrokken bij de aanvraag. Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, wordt dit doorgegeven aan de leerplicht en kan een proces-verbaal worden opgemaakt. De uitspraak ligt dan bij de rechter.

Heeft u vragen neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente Leidschendam-Voorburg-Wassenaar: Jente Nobel: jmnobel@leidschendam-voorburch.nl of bel met het nummer 070-3008452.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere leerlingen in de groep;
2. het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling;
3. herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s);
4. een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt;
5. een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken



zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt;

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het gedragsprotocol. In dit protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur bestuurder van de school.



4. Ouders en school

Ons stichtingsbestuur wordt gevormd door drie toezichhoudende ouders en één uitvoerende directeur bestuurder. Dit stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor de besluitvorming ten aanzien van het beleid, de begroting en de jaarrekening van de Kievietschool en daarmee voor de inzet van de budgetten.

Daarnaast ondersteunen ouders ons regelmatig bij diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein. Te denken valt o.a. aan hulp bij spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

Klassenmoeders/-vaders

Op onze school heeft iedere groep twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij de organisatie van evenementen voor de groep. Ook voor suggesties ten aanzien van deze evenementen kunt u contact opnemen met de klassenouder van de groep van uw kind.

Evenementencommissie

Een aantal enthousiaste ouders vormt de evenementencommissie. Deze commissie verzorgt onder leiding van één de groepsleerkrachten evenementen die rond de school worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld de lentefair, de stranddag, de kerstborrel, etc.

De medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Zij werkt in samenwerking met de directie mee aan zaken als beleidswijzigingen en het schoolplan. Deze raad informeert ouders middels Social Schools.

Leden van de medezeggenschapsraad:

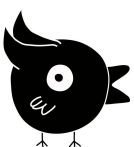
- Helene Visser, lid oudergeleding
- Laura Kwast, lid oudergeleding
- Joura Ortega, lid personeelsgeleding
- Mieke Vlek, lid personeelsgeleding

Communicatie met ouders

Een belangrijk middel om nieuws met ouders te delen is het ouderplatform "Social Schools". Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders interessant zijn. Je zou het met Facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat SocialSchools afgeschermd is en alleen toegankelijk is voor de ouders van een groep.

Ouders kunnen lid worden van de groep waar hun kind in zit. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep.

Ouders zitten ook automatisch in de "School"-groep. Daar worden algemene berichten geplaatst die voor alle ouders belangrijk zijn.



We plannen de oudergesprekken via Social Schools en delen algemene schoolberichten. Het ziekmelden van uw kind en eventuele verlofvragen gaan via dit platform. Het is dus erg belangrijk dat u een account heeft.

Na inschrijving van uw kind wordt u op uw emailadres uitgenodigd om een account aan te maken. U kunt inloggen via de website van Social Schools. Ook is de app te downloaden voor uw mobiele telefoon.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder – op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind moet u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het directieoverleg (eerst kwaliteitscoördinator dan directeur bestuurder) van de school.

Heeft u vragen over de algemene gang van zaken op de school, kunt u terecht bij de directie.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich desgewenst wenden tot het bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling m.b.t. seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwens-persoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt zowel voor klager als aangeklaagde. Om dit te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd. De regeling omvat:

1. Benoeming van contactpersonen op scholen.
2. Benoeming externe vertrouwenspersoon.



3. De werkwijze van voornoemde personen.
4. Bevoegdheden van voornoemde personen.
5. Gedragscode, zoals die door elke school is vastgesteld.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersoon klachtenregeling' benoemd: de kwaliteitscoördinator.

De '**Externe vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Dit betreft:

Lisette Tjalkens - de Meester

voordemeester@gmail.com

06-29517552

bereikbaar: dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl

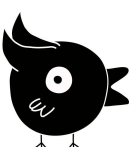
AVG

Zoals u weet gelden er sinds de invoering van de AVG aangescherpte privacyregels. De school vraagt daarom uw toestemming via SocialSchools voor het delen van beeldmateriaal (foto en video) van uw kind op bijvoorbeeld de website. Als u als ouder zelf foto's maakt binnen of buiten de school gelden feitelijk dezelfde regels. Wij willen u daarom vragen terughoudend te zijn met het maken van foto's en foto's van andermans leerlingen alleen te delen met hun toestemming.

Wij wijzen u daarbij op uw eigen verantwoordelijkheid, omdat wij dit als school niet kunnen en willen controleren.

Gedragsprotocol ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen.

Een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is een belangrijke basis. Wat we onder "goed" verstaan hebben we uitgewerkt in het gedragsprotocol voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen waarin we toelichten hoe we met elkaar om gaan.



Bent u nog geen ouder/verzorger op onze school en spreekt deze goede, gezellige en kleinschalige basisschool u aan?

Mail dan naar secretariaat@kievietschool.nl voor een kennismakingsgesprek.

Graag tot ziens!

