



Kievietschool

SINDS 1918

Bestuursverslag

Inzake boekjaar 2025

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



Inhoud

1.	Voorwoord	4
2	Organisatie, doel & grondslag, visie en besturing	6
2.1	De Kievitschool.....	6
2.2	Organisatie	6
2.3	Doel & grondslag	8
2.4	Visie en missie	8
2.5	Verslag Medezeggenschapsraad	10
2.6	Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
2.7	Klachtenregeling.....	11
2.8	Privacy en AVG.....	12
2.9	Toegankelijkheid en toelating.....	12
3	Verantwoording van het beleid	13
3.1	Onderwijs en kwaliteit	13
3.2	Onderwijsdoelen	14
3.3	Onderwijsresultaten	16
3.4	Internationalisering	18
3.5	Inspectiebezoek	18
3.6	Passend onderwijs	18
3.7	Sociale veiligheid	19
3.8	Personeel & professionalisering.....	20
3.9	Huisvesting & facilitaire zaken.....	23
3.10.	Onderwijsachterstanden.....	25
4.	Verantwoording van de financiën	26
4.1	Financieel beleid	26
4.2	Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen	27
4.3	Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting	29
4.4.	Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	31
4.5.	Toelichting op het investeringsbeleid	31
4.6.	Toelichting op kasstromen en financiering	32
4.7.	Treasurybeleid	33
4.8	Toekomstige ontwikkelingen	33
4.9	Overig financieel	33
5	Continuïteitsparagraaf	35
5.1	Ontwikkelingen	35
A.1	Kengetallen	35

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



A.2	Meerjarenbegroting	36
5.2	Interne risicobeheersingssysteem	38
5.3	Continuïteit	41
6.	Verslag intern toezicht	42
6.1	Samenstelling, functiescheiding en honorering	42
6.2	Vergaderingen en thema's in 2025	43
6.3	Vertrouwen en professionalisering	43
6.4	Toezichtvisie: Onderwijs, kwaliteit en innovatie	43
6.5	Rooster van aftreden	46

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



1. VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag vormt van Stichting Kievietschool te Wassenaar betreffende het jaar 2025. De doelstelling van dit verslag is het geven van een zo compleet mogelijk beeld van de stand van zaken binnen de school in uitvoerend, onderwijskundig en financieel opzicht. Daarnaast geven wij u inzicht in onze verwachtingen van de continuïteit van de school en de belangrijkste elementen die daarop van invloed kunnen zijn.

Het afgelopen jaar lag de nadruk van alle ontwikkelingen binnen de Kievietschool op onderwijskundige ontwikkelingen en de overgang van de vorige directeur bestuurder naar de nieuwe directeur bestuurder die per 1 september 2025 is gestart. De nieuwe directeur bestuurder heeft onder andere als opdracht gekregen om de financiën verder te versterken en het bouwdoosje naar een volgende fase te brengen.

Met trots zien we de enorme veerkracht van de Kievietschool in samenwerking met het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) om onder moeilijke omstandigheden het lerarentekort, de toestroom van vluchtelingen – weer bezig te zijn met ambitieuze samenwerkingsplannen voor de toekomst. Ook dit jaar zoeken we binnen het samenwerkingsconvenant steeds meer de samenwerking op onderwijsinhoudelijke thema's zoals scholing en personeel. Daarnaast zetten we steeds meer stappen om samen te onderzoeken waar we nog meer kunnen samenwerken om hiermee naar de toekomst duurzame éénpitters te genereren.

De eerder ingezette professionaliseringsslag binnen onze bestuursstructuur is dit jaar verder doorgezet. Verder zijn we dit jaar ook aan de slag gegaan met een nieuw schoolplan voor 2026-2029. Daarbij zijn ook de visie en missie van de school verder doorontwikkeld. Eind schooljaar 2024-2025 is het nieuwe schoolplan opgeleverd. Een schoolplan dat inspeelt op de te verwachten onderwijsbehoeften van onze kinderen voor de komende 4 jaren. De voorbereidingen om tot deze realisatie te komen zijn in het schooljaar 2025-2026 gestart.

Binnen de uitvoering van ons onderwijs staat het schoolteam met leerkrachten en ondersteuners centraal. Wij willen daarom onze collega's die iedere schooldag bij ons onderwijs betrokken zijn danken voor hun inzet om het verschil te maken voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd

Ondertekening:

Camiel van de Grift

toezichthoudend bestuurder - voorzitter



Hessel Hoekstra

toezichthoudend bestuurder - penningmeester

Tannaz Mohtarez

toezichthoudend bestuurder – secretaris

Daniëlle Koster

uitvoerend (directeur) bestuurder



2 ORGANISATIE, DOEL & GRONDSLAG, VISIE EN BESTURING

2.1 De Kievietschool

Stichting Kievietschool is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ("Ministerie van OCW") geregistreerd onder nummer 31019. De Kievietschool is gevestigd in Wassenaar aan de Buurtweg 16 en bereikbaar op 070 517 92 52, secretariaat@kievietschool.nl en www.kievietschool.nl.

De Kievietschool is een basisschool met bijna 200 leerlingen gelegen in een prachtige groene omgeving. De school besteedt veel zorg aan het bieden van een hoge sociale veiligheid en profileert zich als buurtschool. Vanuit deze veilige basis hebben kinderen de mogelijkheid om een gedifferentieerd lesaanbod te doorlopen binnen een klassikale omgeving. De populatie van de omgeving van de school wordt gekenmerkt door naast kinderen uit Wassenaar zelf, een relatief hoog percentage internationaal georiënteerde gezinnen (expats en repats).

De Kievietschool is van oudsher gericht op het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, onder meer daarom zijn er ook voor Engels, muzikale vorming, meer- en hoogbegaafdheid, gym en beeldende en kunstzinnige vorming vakdocenten aangesteld. De school beschikt over een multidisciplinair team dat in staat is om, met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband en Kanslokaal (voorheen de Schooladviesdienst SAD Wassenaar), door middel van individuele begeleiding kinderen uitgebreid te ondersteunen in hun ontwikkeling.

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit betekent dat de school niet is gebaseerd op een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. De school is open voor alle kinderen, ongeacht geloof, achtergrond of levensovertuiging.

De uitgebreide ondersteuningsstructuur, het gedifferentieerde onderwijsaanbod, de hoeveelheid vakdocenten en de kleinere klassen worden onder andere in stand gehouden door een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) of verzorger(s).

2.2 Organisatie

Stichting Kievietschool (of de "stichting") is het bevoegd gezag van de Kievietschool (of de "school") en de stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaand uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel (het "bestuur"). Daarnaast heeft de Kievietschool een medezeggenschapsraad met evenredige vertegenwoordiging vanuit personeel en ouders (de "medezeggenschapsraad" of "MR"). De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Kievietschool worden benoemd door de algemene ledenvergadering ("ALV") van de Wassenare Schoolvereniging. Deze vereniging is toegankelijk voor alle ouder(s) en verzorger(s) van leerlingen op de Kievietschool.



Samenstelling van het bestuur van Stichting Kievietschool

Toezichthoudend	Voorzitter	Camiel van der Grift
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Algemeen bestuurslid	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	vacant
Uitvoerend		
	Uitvoerend bestuurder	Piet Keijzer (tot 1 augustus 2025)
	Uitvoerend bestuurder	Daniëlle Koster (vanaf 1 september 2025)

In 2025 hebben er 9 formele vergaderingen van het bestuur plaatsgevonden, welke in beginsel worden bijgewoond door alle leden van zowel het toezichthoudend deel als het uitvoerend deel.

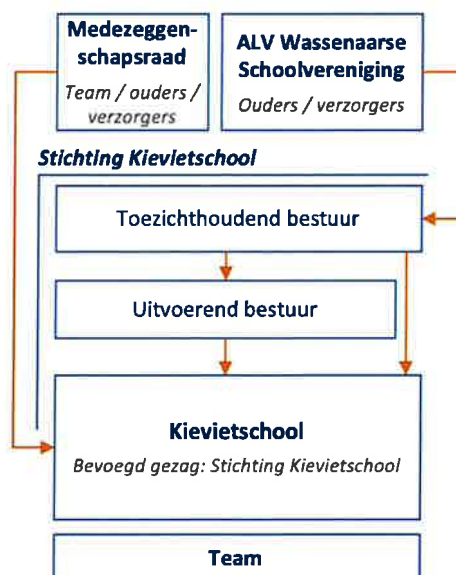
Samenstelling van de medezeggenschapsraad van Stichting Kievietschool

Personeelsgeleding	Vertegenwoordiger 1	Lisanne Schutrops (voorzitter) tot 1 augustus 2025 Daarna Joura Ortega – lid
	Vertegenwoordiger 2	Mieke Vlek - lid
Oudergeleding	Vertegenwoordiger 1	Hélène Trip -lid
	Vertegenwoordiger 2	Alberta Thiadens tot 1 september 2025 Daarna Laura Kwast (voorzitter)

In 2025 hebben er vijf vergaderingen van de medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats tussen het toezichthoudend deel van het bestuur van de medezeggenschapsraad. Ook dit heeft conform ons bestuursreglement plaatsgevonden.



Statutaire inrichting Stichting Kievietschool



2.3 Doel & grondslag

Stichting Kievietschool heeft ten doel in Wasseenaar en omgeving primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag te exploiteren. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs. De normen- en waardenoverdracht is erop gericht dat de leerling in aanraking komt met verschillende levensbeschouwingen en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen. Eén en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. De stichting als bevoegd gezag in de zin van de Wet op primair onderwijs tracht haar doel te bereiken door (volgens de statuten):

- het stichten en/of in stand houden van een school, scholen, schoolgemeenschappen en/of peuterspeelzalen voor algemeen bijzonder onderwijs;
- het samenwerken met stichtingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; en
- alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

De stichting beoogt geen winst.

2.4 Visie en missie

- Visie:

Onze school is een plek waar elk kind zich gezien en gehoord voelt. Wij geloven in de kracht van persoonlijke aandacht, waarbij we de onderwijsbehoeften van elk kind erkennen en ondersteunen in een veilige en vertrouwde omgeving waar kinderen zich ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal emotioneel niveau.

De kleinschaligheid zorgt voor verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten welke bijdraagt aan een sterke basis voor de toekomst van onze leerlingen. De brede deskundigheid van leerkrachten, het inspelen op onderwijsbehoeften, een oplossingsgerichte houding en een onderwijsstructuur.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



waarbinnen ruimte is voor flexibiliteit, zorgen samen voor het fundament van kwaliteitsgericht onderwijs.

- **Missie:**

De Kievietschool is dé buurtschool waar kinderen zich ontwikkelen vanuit een neutraal bijzondere grondslag.

Buurtschool:

Een plek midden in de wijk, waar kinderen samen leren, spelen en opgroeien. Wij zijn laagdrempelig, herkenbaar en werken actief samen met ouders en lokale partners (Kanslokaal, Scholencollectief Wassenaar, Samenwerkingsverband, etc.).

Optimaal ontwikkelen:

Ieder kind krijgt de ruimte en begeleiding om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal, creatief en emotioneel vlak. Wij gaan uit van verschillen in onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat elk kind nodig heeft.

Neutraal bijzonder:

De school is niet gebaseerd op een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. De school is open voor alle kinderen, ongeacht geloof, achtergrond of levensovertuiging.

Vanuit deze visie en missie hebben wij de navolgende kernwaarden en slogan voor de school ontwikkeld.

- **Kernwaarden:**

De Kievietschool staat voor kwaliteitsgericht onderwijs vanuit de volgende kernwaarden:

<i>Persoonlijke aandacht:</i>	<u>Kinderen voelen zich gezien en gehoord.</u> Door middel van persoonlijke aandacht binnen kleine klassen en relatief veel vakleerkrachten, voelen kinderen zich gezien en gehoord waardoor zij de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.
<i>Veiligheid:</i>	<u>Een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig voelt.</u> Wij bieden een onderwijsomgeving waarin iedereen zich veilig voelt om zich open te kunnen stellen voor leren om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
<i>Kleinschaligheid:</i>	<u>De (ver)binding tussen kinderen, leerkrachten en ouders draagt bij aan plezier en ontwikkeling van sociale vaardigheden.</u> De sociale (ver)binding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders bevordert plezier en sociale vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van een positieve leer- en werkomgeving.

- **Slogan:**

"Samen bouwen wij aan de toekomst!"

De slogan "Samen bouwen wij aan de toekomst!" vangt de essentie van de ambitie van Stichting Kievietschool.

Onderwijs vraagt een gezamenlijke inzet van leerlingen, ouders en school. Deze **samenwerking** vormt de basis voor de ontwikkeling van ieder kind. Het woord **bouwen** heeft een dubbele betekenis. De



Kievietschool staat namelijk ook aan de vooravond van een grootschalige ver- en nieuwbouw. Dit biedt een unieke kans om niet alleen het schoolgebouw, maar ook het onderwijsconcept **toekomstgericht** vorm te geven. De ambitie is een duurzaam, flexibel en uitnodigend gebouw dat de visie op kwaliteitsgericht onderwijs ondersteunt.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid. Daarnaast gaat de school ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. De kinderen maken kennis met en nemen kennis van andere culturen middels excursies en de lessen in de klas.

De leerkrachten zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs, zodat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor de voortgang van hun eigen leerproces. De leerkrachten laten de leerlingen bewust, waar mogelijk, samenwerken. Middels zelfstandig werken, een methode die is doorgevoerd in alle groepen, raken de leerlingen meer betrokken bij het eigen leerproces. Dit gebeurt door aandacht te schenken aan het zelf kiezen, plannen en evalueren van hun weektaak. Daarnaast hanteert de Kievietschool een huiswerkbeleid, waarin de kinderen geleerd wordt om te agenderen en plannen.

Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

- ✓ Kleinere groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- ✓ Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- ✓ Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- ✓ Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.
- ✓ Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- ✓ Het optimaliseren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- ✓ Het optimaliseren van de effectieve leertijd.

Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievietschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van de leerling.

2.5 Verslag Medezeggenschapsraad

De MR is een orgaan dat gericht is op medezeggenschap, op inspraak. De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om instemming dan wel om advies moeten vragen. Naast de formele bevoegdheden van de MR is hij vooral klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

De MR op de Kievietschool bestaat uit twee door de ouders gekozen ouderleden en twee door het personeel gekozen personeelsleden. Vanuit de betrokkenheid als ouder of personeelslid denkt en



beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan kwalitatief goed onderwijs en aan een plezierige en veilige leer- en werkomgeving op de Kievitschool.

Met dit verslag voldoet de MR aan zijn wettelijke verplichting om verslag uit te brengen over zijn werkzaamheden (art. 7 lid 3 WMS).

De MR heeft in de verslagperiode instemming verleend aan:

- de vakantieregeling schooljaar 2025/2026;
- het werkverdelingsplan schooljaar 2025/2026;
- het formatieplan schooljaar 2025/2026;
- de publicatie van de schoolgids schooljaar 2025/2026;
- het schoolplan 2025-2029;
- de begroting 2025;
- de meerjarenbegroting 2025-2028;
- het actieplan voor de subsidie Basisvaardigheden.

Daarnaast is de MR gesprekspartner van de directie geweest in zaken als nieuwbouw/renovatie van de school en verbetering van het pedagogisch klimaat. Binnen het project ver-/nieuwbouw van de Kievitschool is de medezeggenschapsraad geïnformeerd over de ontwikkeling van het voorlopig ontwerp en de vereisten voortvloeiende uit het in april 2025 vastgestelde Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Wassenaar.

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Op diverse niveaus is de betrokkenheid van belanghebbenden in de organisatiestructuur geborgd. Denk aan de medezeggenschap, de evenementencommissie, de juridische commissie en de bouwcommissie. Naast het specifieke ver/nieuwbouwproject is er vooral in de eerste helft van 2025 voornamelijk informatie opgehaald bij belanghebbenden inzake het te ontwikkelen nieuwe schoolplan.

Het bestuur verstrekt actief informatie aan de medezeggenschap, méér dan het wettelijk minimaal vereiste. De medezeggenschapsraad wordt hierdoor tijdig meegenomen in beleidsvoornemens, zodat zij in de gelegenheid zijn om aan de voorkant van het proces inbreng te geven.

In het kader van stakeholdermanagement vinden zeer frequent gesprekken plaats met andere onderwijsinstellingen binnen Wassenaar, de betrokken Wassenaarse wethouders, de buurtvereniging, jeugd(zorg)- en welzijnsorganisaties, sport- en gezondheidsorganisaties, culturele organisaties, kinderopvangorganisaties, het bedrijfsleven en ondersteunende diensten voor het onderwijs zoals het KansLokaal Wassenaar en het Samenwerkingsverband (SWV) PPO Regio Leiden.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden in de schoolgids en het interne communicatiekanaal SocialSchools. In eerste aanleg worden klachten besproken met de groepsleerkracht, waarbij eventueel in tweede aanleg de kwaliteitscoördinator kan worden betrokken. In derde aanleg kan een klacht bij de directeur bestuurder worden neergelegd. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.



In 2025 is er bij het bestuur één klacht ingediend. Het bestuur heeft naar aanleiding van deze klacht schriftelijk contact opgenomen met de indiener en haar zienswijze weergegeven. Daarmee is de klacht afgehandeld.

2.8 Privacy en AVG

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en doet dit conform de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). De leerlingenadministratie vindt plaatst in ParnasSys en voor communicatie met ouder(s) en verzorger(s) gebruiken wij SocialSchools. De school vraagt onder andere toestemming aan ouders of verzorgers alvorens beeldmateriaal van leerlingen op haar mediakanalen te delen. Ook in 2025 zijn de interne werkafspraken die AVG gerelateerd zijn in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (via "Privacy op School") verder aangescherpt conform aangescherpte wetgeving.

2.9 Toegankelijkheid en toelating

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. De school is niet gebaseerd op een specifieke godsdienst of levensbeschouwing. De school staat dan ook open voor alle kinderen, ongeacht geloof, achtergrond of levensovertuiging.

Het toelatingsbeleid van de school is beschikbaar op de website van de school onder het kopje "aannamebeleid".



3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau. Op bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Stichting Kievietsschool zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld. De kwaliteitszorg:

- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen de Stichting Kievietsschool zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- en de kwaliteitsontwikkeling is gericht op preventie.

Kwaliteitsbeleid van de school

Stichting Kievietsschool stelt de school in staat en stimuleert het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt graag een rol bij het bewaken van de kwaliteit door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan en daar waar nodig ondersteuning aan te (laten) bieden. De Kievietsschool werkt aan school-specifieke ambities, die zijn beschreven in het schoolplan. De school heeft ambities opgesteld, gerelateerd aan het doel, de grondslag en de visie en missie van de Stichting Kievietsschool.

In 2022 is de Kievietsschool gestart met het kwaliteitssysteem *Ken je school*. *Ken je school* biedt de school en het bestuur een dashboard, waarin in een oogopslag te zien is hoe de school ervoor staat, gebaseerd op het toezichtskader dat de onderwijsinspectie sinds 2017 hanteert. Het doel van het dashboard is tweeledig: enerzijds wordt het gebruikt om de verantwoording te vereenvoudigen, maar belangrijker is het faciliteren van het gesprek om de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Dit dashboard en de bijbehorende zelfevaluatie zijn gebaseerd op het toezichtskader. Binnen dit kader is het belangrijk voor het bestuur om zicht te krijgen op de kwaliteit en deze vast te leggen, maar ook steeds te blijven verbeteren op een manier die bij de Kievietsschool en bij het bestuur past. Door zelf de evaluatie te doen kan de school zijn eigen kwaliteit verantwoorden en kunnen ook de ambities worden geformuleerd op alle onderdelen van de evaluatie. Voor de volledige implementatie van dit uitgebreide kwaliteitssysteem is 4 jaar uitgetrokken. Het beoogde stappenplan tot implementatie loopt zoals gepland.

In het kader van verantwoording afleggen maakt de school gebruik van Kwaliteitsscholen en het Schoolvenster: Scholen op de kaart. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft; we beoordelen de plannen van aanpak systematisch en cyclisch. Op basis van bevindingen verbeteren we of borgen we de kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.



Schoolplan en jaarplan-jaarverslag

Het schoolplan is een 4-jarig levend document waarin de Kievitschool het beleid van de kwaliteit van het onderwijs en de ambities voor de komende jaren beschrijft. In 2025 is een nieuw schoolplan vastgesteld. Het jaarplan-jaarverslag is een jaarlijks terugkerende exercitie. In het jaarplan worden de ambities vertaald in te behalen doelen en in het jaarverslag worden de doelen geëvalueerd. Voor alle ambities uit het schoolplan zijn PDCA-cyclussen beschreven met een eerstverantwoordelijke eraan gekoppeld die toeziet op de uitvoering van de cyclus. De PDCA-cyclussen worden over de jaarplannen verdeeld die opgenomen zijn in de cyclus. De eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van de doelen kan een leerteam, een leraar met een specifieke onderwijskundige taak of de schoolleiding zijn. De schoolleiding heeft als taak om de verbanden tussen de verschillende ambities in het zicht te houden en indien nodig op elkaar af te stemmen. Zo nodig wordt het schoolplan tussentijds aangepast indien uit evaluatie blijkt dat dit nodig is.

Schoolgids

In de schoolgids 2025-2026 is alle informatie over de school opgenomen voor ouder(s)/verzorger(s) en externe partners met als doel de betreffende belanghebbende te informeren. De schoolgids van de Kievitschool bevat alle vereiste informatie conform de Wet op Primair Onderwijs.

3.2 Onderwijsdoelen

Onze school is voortdurend in ontwikkeling om de leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij die ook voortdurend in ontwikkeling is. We hebben ons in 2025 gericht op de volgende thema's:

- Nadruk op basisvaardigheden rekenen en taal waarbij is onderzocht op welke wijze optimale differentiatie kan worden ingezet en specifiek hoe we de leesvaardigheid kunnen verbeteren. Hiertoe is ook de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. In oktober 2025 is het actieplan voor de uitvoering van de subsidie basisvaardigheden in gediend.
- Nadruk op sociale vaardigheden door middel van de verdere implementatie van het onderzoekend en ontdekkend leren.
- Nadruk op burgerschap waarbij is onderzocht of we alle kerndoelen burgerschap hebben geïmplementeerd binnen ons bestaande curriculum. Daarnaast zijn we bezig met het aanpassen van ons onderwijs aan de nieuwe (integrale) visie en vereisten van burgerschap zodat we met ingang van schooljaar 2026-2027 hieraan voldoen.
- Het leerteam taal is bezig met het uitproberen van nieuwe taalmethodes. Voor de zomer van 2026 wordt hierover een besluit genomen. Het leerteam burgerschap is hierbij ook betrokken omdat binnen de taalmethodes ook elementen van burgerschap aan de orde komen.
- Nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van het inzetten van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën ("PAD") en het opstellen van een beleidsplan.
- Nadruk op het begaafdheidsonderwijs/onderwijsvoorziening schoolbreed en in de specifieke begaafdheidsgroep 7-8. In deze gecombineerde groep wordt het onderwijs op aangepaste wijze georganiseerd met als doel leerlingen verder uit te dagen op hun eigen niveau. Dit doen we door kennis de school in te halen, leerkrachten op te leiden en het opstellen van een beleidsplan. Per schooljaar wordt onderzocht hoe deze organisatievorm bijdraagt aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de Kievitschool als geheel, onder- en bovenbouw en worden op basis van dit onderwijs eventuele aanpassingen aan dit onderwijsconcept/deze -onderwijsvoorziening doorgevoerd.



Bovenstaand beleid ligt ten grondslag aan de inrichting van het onderwijs op de Kievitschool, waarvan we de kenmerken voor 2025 hieronder samenvatten.

Het verplichte aantal lesuren voor al onze leerlingen is gemiddeld 1.009 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievitschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.

Overzicht van toegepaste methodes op de Kievitschool

Getal en Ruimte JR	Rekenen groepen 3 tot en met 8
Taal Op Maat	Taal groepen 4 tot en met 8
Spelling Op Maat	Spelling groepen 4 tot en met 8
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8
Lijn 3	Lezen/taal/spelling groep 3
Estafette	Technisch lezen groepen 4 tot en met 8
Klinkers	Schrijven groep 3 en 4
Pennenstreken	Schrijven groepen 5 tot en met 8
Naut, Meander & Brandaan	Zaakvakken

De Kievitschool biedt naast de basis- en zaakvakken die door de groepsleerkracht gegeven worden ook diverse zaakvakken die door vakleerkrachten gegeven worden, onder andere: Engels, muziek, drama, kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, schoolzwemmen en onderwijsactiviteiten gericht op meer- en hoogbegaafdheid.

De Kievitschool werkt met de methode PAD. PAD is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaalemotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

ICT wordt op de Kievitschool zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de kinderen met de programma's van Google Education. Tijdens zaakvakken werken de leerlingen van de Kievitschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Slides), filmpjes en mindmaps. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 6 een typcursus inclusief een gecertificeerde diplomering.

Toekomstige ontwikkelingen

Ondersteuningsstructuur

In 2025 zijn we verder gegaan met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijsproces in de klas, waarbij we hebben ingezet op de volgende gebieden:

- verbetering onderwijsresultaten, door de analyse van de toetsresultaten te bespreken met de leerkrachten;
- verbetering interventies op groepsniveau, door een tweejaarlijkse bespreking met de leerkracht van de klas op resultaten en gedrag;
- doorlopende leerlijnen te verbeteren door intensieve samenwerking in de onder- en bovenbouw;
- ontwikkelen van interventies op sociaal-emotioneel gebied die de groepsdynamiek versterken

- vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken binnen passend en zoveel mogelijk inclusief onderwijs.

Voor de komende jaren willen we inzetten op het verder versterken van de basisvaardigheden. Vanuit de subsidie basisvaardigheden hebben we een plan gemaakt voor de besteding van de middelen en de aandachtsgebieden. Dit plan is besproken met het team en de MR heeft er mee ingestemd. Vanuit het actieplan zetten we onder andere versterkt in op onderzoek naar en analyse van de resultaten, het aanstellen en scholen van een taal/NT2- en rekencoördinator. We besteden jaarlijks minimaal één studiedag aan de analyse van de schoolbrede resultaten. Aan de hand daarvan bespreken we samen met het team wat de vervolgstappen zijn.

Onderzoek en ontwikkeling

Om eigentijds en toekomstig bestendig onderwijs te kunnen verzorgen is onderzoek en ontwikkeling van groot belang. Onderzoek naar goed onderwijs en ontwikkeling inzetten naar goed onderwijs wordt op de Kievitschool vormgegeven door leerteams. Alle groepsleerkrachten nemen deel aan een leerteam. Leerteams worden gecoördineerd door de schoolleiding en ingedeeld op basis van de aanwezige interesses, specialismen en expertise. Door deze werkwijze merken we dat we binnen ons schoolprofiel schoolbreed specialisme hebben ontwikkeld op begaafdheid en onderzoeken en ontdekkend leren. De uitdaging voor de komende jaren vormt deze expertise te onderhouden, uit te breiden en dit uit te stralen naar buiten.

In samenwerking met de andere schoolbesturen in Wassenaar hebben we ervoor gekozen het specialisme in Wassenaar te verdelen om tot een dekkend onderwijsnetwerk te komen.

3.3 Onderwijsresultaten

Vanaf 2025 is de IEP-doorstroomtoets afgenomen. Het schooladvies van de leraren bleef zoals eerder leidend bij de bepaling van de stroming van middelbare school waar kinderen instappen zo nodig naar boven toe bijgesteld bij een hogere uitslag van de doorstroomtoets dan het schooladvies. Alle leerlingen van groep 8 werden zowel in 2025 als in 2026 toegelaten tot de school van hun keuze.

Resultaten groep 8 Kievitschool, afgelopen vijf jaar

Jaar	Aantal leerlingen groep 8	Advies							Gemiddelde school score
		VMBO KL	VMBO BL	VMBO TL	VMBO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	
2021	30		1	1	4		4	20	542,8 (CITO)
2022	37			2	1	5	5	24	544,8 (CITO)
2023	38	1		1	1	1	6	27	544,2 (CITO)
2024	39			1	1	2	6	29	544,6 (CITO)
2025	27	2		1	1	5	2	16	85 (IEP)

Bron: Kievitschool

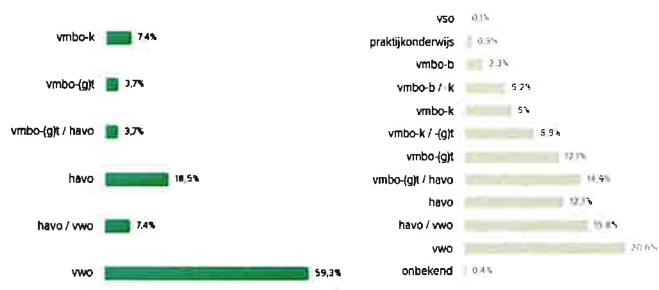
*Miv schooljaar 2024-2025 is de Kievitschool overgestapt op IEP als doorstroomtoets. De schaal van de toetsscore loopt bij IEP van minimaal 50 naar maximaal 100.



Resultaten doorstroomtoets 2024-2025 en vergelijkbare scholen

Schooladvies Kievitschool

Vergelijkbare scholen

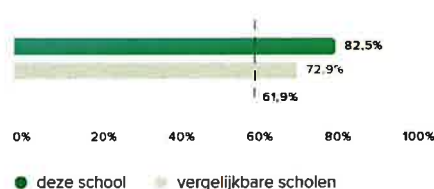
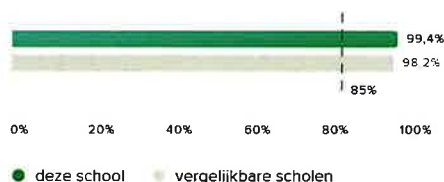


Bron: DUO, via scholenopdekaart.nl

Resultaten fundamenteel en streefniveau 2024-2025 en vergelijkbare scholen

Fundamenteel niveau

Streefniveau



Bron: DUO, via scholenopdekaart.nl

Het fundamenteel niveau is het percentage leerlingen dat in groep 8 met de doorstroomtoets het basisoniveau voor taal en rekenen behaalt en wordt ook het niveau 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Bij de Kievitschool haalt 99.4% van de leerlingen het basisoniveau tegen 98,2% bij vergelijkbare scholen.

Het streefniveau is het percentage leerlingen dat in groep 8 met de doorstroomtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart bepaald op basis

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



van kenmerken van de leerlingen en hun ouders of verzorgers. Op de Kievitschool haalt 82,5% van de leerlingen dit streefniveau tegen 72,9% bij vergelijkbare scholen.

3.4 Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van ons curriculum binnen het vakgebied burgerschap. Burgerschap wordt vormgegeven binnen onze zaakvakken. Vanaf 2023 hebben we een zaakvakkenmethode (Naut, Meander en Brandaan) toegevoegd aan ons onderwijsaanbod om naast het projectmatig werken ook structuur te bieden aan de leerdoelen die binnen het primair onderwijs aangeboden zouden moeten worden. In 2025 zijn we gestart met de kleutermethode Mijn Kleutergroep en begonnen met het ontwikkelen van een aangescherpte kleutervisie.

Binnen het vakgebied burgerschap hebben we in 2025 ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van internationalisering door te onderzoeken of we een koppeling kunnen maken tussen een adaptieve methode van begrijpend lezen en onderwijskundig aanbod van burgerschap binnen de zaakvakken. We hebben daartoe een aantal taalmethodes uitgetoetst. Voor de zomer van 2026 maken we een definitieve keuze voor de taalmethode. Binnen een aantal adaptieve methoden van begrijpend lezen is het namelijk mogelijk te werken met actuele teksten op het gebied van internationalisering.

3.5 Inspectiebezoek

Het laatste Vierjaarlijkse Onderzoek Bestuur & School van de Inspectie van het Onderwijs dateert uit 2019 en hierin scoorde de school op alle onderzochte onderdelen als "voldoende".

Eind 2025 heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie waarbij ook kennis is gemaakt met de nieuwe contactinspecteur. De Inspectie initieert zo'n gesprek met besturen waar de afgelopen jaren geen inspectiebezoek is geweest en waar zij geen grote risico's zien die een volledig bestuursonderzoek noodzakelijk maken. Tijdens deze gesprekken informeert het bestuur de inspectie over relevante ontwikkelingen en vice versa. Ook worden mogelijke risico's voor onderwijskwaliteit besproken.

3.6 Passend onderwijs

De Kievitschool heeft in 2025 naast de basisbekostiging gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs ter versterking van de basisondersteuning. Deze middelen zijn in 2025 voornamelijk besteed aan de bekostiging van de extra formatie voor begaafdheidsonderwijs. Een klein deel van het bedrag is besteed aan additionele leermiddelen gerelateerd aan leerlingenzorg.

Beide bestedingen komen tegemoet aan de doelstelling van passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband die wij in samenspraak met gemeente Wassenaar, de schoolbesturen in Wassenaar en onze medezeggenschapsraad hebben gecreëerd: onderwijs op een nabije plek. Met de investeringen binnen ons begaafdheidsonderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet naar een specialistische onderwijsvoorziening hoeven uit te stromen buiten de Kievitschool. Deze kinderen kunnen wij onderwijs bieden binnen de school.

Binnen het team van leraren van de Kievitschool zijn verschillende specialismen ontwikkeld. Binnen het team zijn verder als specialismen aanwezig:



- Specialist Kleuters
- Specialist Meer/Hoogbegaafdheid
- Specialist NT2
- Specialist Sociaal-Emotionele ontwikkeling
- Specialist Gedrag
- Specialist Kwaliteit

De leerlingenzorg op de Kievietschool kan door inzet van de specialismen zoveel mogelijk intern geboden worden. De specialismen dekken het grootste deel van de zorgbehoefte op school. Voor aanvullende zorgbehoefte wordt nauw samengewerkt met Kanslokaal Wassenaar.

Voor de extra zorg die nodig is voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning van de school valt en/of niet door de school geboden kan worden, werkt de Kievietschool nauw samen met andere scholen. Waaronder scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs ("PPO") Regio Leiden.

3.7 Sociale veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid. Sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen verwijst naar het proces waarbij kinderen leren omgaan met hun eigen emoties, het begrijpen van de emoties van anderen, en het ontwikkelen van sociale vaardigheden die hen helpen om effectief te communiceren en samen te werken. In deze levensfase leren kinderen niet alleen hoe ze zichzelf kunnen reguleren, maar ook hoe ze relaties opbouwen en onderhouden met klasgenoten, leraren en andere volwassenen. Ze leren omgaan met groepsdynamieken zoals samenwerken, delen, respecteren van verschillen en het oplossen van conflicten. Bovendien ontdekken kinderen hoe ze zelfvertrouwen kunnen opbouwen en hoe ze veerkrachtig kunnen reageren op tegenslagen. Dit alles vormt de basis voor het ontwikkelen van een gezonde identiteit en het versterken van hun sociale competenties. Dit is essentieel voor het welbevinden van kinderen en succes op school en in de samenleving.

Ten aanzien van sociale veiligheid wordt op de Kievietschool elk jaar het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders en het medewerkerstevredenheidsonderzoek waar sociale veiligheid een onderdeel van is. Deze monitoring wordt intern besproken en leidt, indien nodig, tot verbetering van het beleid. Scholen bevragen jaarlijks hun leerlingen op de sociale veiligheid in de school. Zij gebruiken voor afname van deze monitor een gestandaardiseerd instrument naar keuze dat voldoet aan de wettelijke eisen. Deze gegevens worden door de school gebruikt om de uitvoering en werking van het veiligheidsbeleid te meten. Op grond hiervan vindt eventueel bijstelling plaats. De gegevens worden jaarlijks geleverd aan de Inspectie van het Onderwijs. Ook in 2025 scoort de school goed op het gebied van sociale veiligheid in de monitor.

De rol die de contactpersoon klachtenregeling, voormalige vertrouwenspersoon, heeft staat beschreven in de klachtenregeling van de Kievietschool.

Vanuit de visie en missie van de Kievietschool hecht de school zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor

anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid.

De Kievietschool richt zich op de volgende **speerpunten**:

Het versterken van ons beleid op pesten, waarbij we naast een duidelijk gedragsprotocol, ook proactief werken aan het bevorderen van een positieve en respectvolle omgang tussen leerlingen. We willen leerlingen bewust maken van het belang van goed gedrag en sociale verantwoordelijkheid en hen leren omgaan met het maken van fouten als een essentieel onderdeel van het leerproces. Daarnaast hebben we ons in 2025 georiënteerd op specifieke leermethoden die het belang van samen leren en samen spelen benadrukken, waarbij samenwerking, empathie en communicatie centraal staan. Door deze maatregelen willen we niet alleen de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen versterken, maar ook een cultuur van respect en wederzijds begrip bevorderen.

3.8 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De professionalisering van het team heeft in 2025 in het teken gestaan van het uitvoeren van organisatorische doelen van de school, de school-verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

Daarbij heeft de directeur bestuurder teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Ook deze scholing was gericht op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De onderwerpen voor scholing in 2025 waren:

- scholing gericht op handelingsgericht werken;
- en scholing gericht op verdieping van begaafdheidsonderwijs, het aanbod; en
- scholing gericht op communicatie.

Naast professionalisering is er ook aandacht besteed aan teambuilding. Op onze school organiseren we diverse typen overlegvormen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De eenheid in het team wordt daardoor ook versterkt. De evenementencommissie organiseert jaarlijks diverse activiteiten voor dit onderwerp. Daarnaast worden er ook gezamenlijke informele en onderwijskundige activiteiten georganiseerd met de naastgelegen kinderopvang waarvan veel kinderen instromen op de Kievietschool. Door deze activiteiten worden deze banden versterkt op formeel en informele wijze.

Op de Kievietschool streven wij ernaar om voor alle nieuwe medewerkers op datum van indiensttreding een geldige VOG te hebben. Zowel voor nieuwe medewerkers in loondienst, als nieuwe medewerkers die niet in loondienst zijn, maar wel VOG plichtig zijn. In de tabel hieronder staat de verantwoording hierover voor 2025.

Verantwoording aanwezigheid VOG op datum indiensttreding:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	4	0	0



Toekomstige ontwikkelingen

In het kader van toekomstgericht personeelsbeleid worden de volgende thema's onderscheiden: we zijn een werkgever waar met plezier en bevologenheid wordt gewerkt en waar we trots zijn op ons vakmanschap. Onze professionele ontwikkeling is verbonden met onze persoonlijke ontwikkeling. We begeleiden potentieel nieuwe en huidige medewerkers naar de eerste of volgende stap in hun loopbaan. We verkennen hoe we continuïteit van onderwijs kunnen organiseren in tijden van arbeidskrapte. Op deze wijze is en wordt het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige keuzes die op schoolniveau worden gemaakt.

We creëren een werkomgeving waarin medewerkers met vertrouwen en plezier goed onderwijs kunnen verzorgen voor onze leerlingen. Hiervoor is het belangrijk dat we aandacht hebben voor het werven, ontwikkelen en behouden van energieke medewerkers. Ook gaan we op zoek naar alternatieve mogelijkheden voor de inzet van personeel in tijden van arbeidskrapte.

In 2025 heeft zich één vacature voorgedaan vanuit formatieruimte en een vacature voor directeur bestuurder. Beide vacatures zijn ingevuld in 2025.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Kievitschool kende in 2025 gemiddeld één langdurig zieke werknemer. Deze werknemer was werkzaam als vakleerkracht. Binnen het interne netwerk hebben we een zeer geschikte kandidaat gevonden ter vervanging. Deze zieke werknemer is in 2025 uitgestroomd vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

CAO-akkoord

Het cao-akkoord 2024 voor primair onderwijs was ook gedurende het kalenderjaar 2025 van kracht. Daarbij zijn extra middelen toegekend. De extra middelen zijn bedoeld voor werkdrukmiddelen, professionalisering leraren en Professionalisering schoolleiding.

Op de Kievitschool school is in 2024 overleg met het bestuur, team en MR bepaald waar de extra middelen voor zijn ingezet. Het gaat hierbij om continuering extra inzet conciërge, wekelijks muziekonderwijs en uitbreiding bewegingsonderwijs. Zie hieronder nader toegelicht.

Continuering extra inzet conciërge

De inzet van onze conciërge gedurende vier ochtenden per week heeft in 2025 ook bijgedragen aan verlaging van de werkdruk voor leerkrachten. De leerkrachten zijn aanzienlijk minder tijd kwijt aan kopiëren, archiveren en opruimen.

Wekelijks muziekonderwijs

In 2025 hebben we wederom wekelijks vakonderwijs muziek kunnen aanbieden.

Uitbreiding bewegingsonderwijs

De in 2024 extra ingezette formatie (0,4 fte) hebben we behouden voor ons bewegingsonderwijs. Alle groepen hebben twee keer per week een uur bewegingsonderwijs gehad van een bevoegd vakspecialist. Hiermee voldoet de Kievitschool aan de sinds 2024 geldende eis van het Ministerie van Onderwijs voor bewegingsonderwijs.



Al deze aanpassingen zijn uitgevoerd met ieders instemming en hebben in belangrijke mate tot verlichting van de werkdruk geleid.

Het professionaliseringsbudget is toegevoegd aan het reguliere budget waardoor er meer deskundigheidsactiviteiten georganiseerd konden worden, zie doelen hierboven.

Strategisch personeelsbeleid

Aangaande SHRM, is de visie van de Kievietschool als volgt. Alle teamleden op de Kievietschool zijn samen verantwoordelijk voor het daadwerkelijk realiseren van de gewenste onderwijsontwikkelingen en de gewenste onderwijskwaliteit.

Strategisch personeelsbeleid zorgt ervoor dat iedereen in de onderwijsorganisatie zich wil, kan, mag en durft te ontwikkelen en durft te leren met als doel zo goed mogelijk bij te dragen aan goed onderwijs.

Bevlogen en gepassioneerde teamleden, teamleden die hun werk doen vanuit de juiste houding of overtuiging, maken daarin het verschil.

De duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het kunnen samenwerken, besluiten nemen en werken aan een sterk ontwikkelde eigen professionele identiteit zijn belangrijke pijlers om gezamenlijke doelen te bereiken.

Doelen van strategisch personeelsbeleid voor de medewerkers zijn tevredenheid over het werk, sociale veiligheid, een goede werk-privé balans, maar vooral een goed gevoel over het kunnen leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen

Om de doelen van het strategisch personeelsbeleid te behalen worden de volgende instrumenten ingezet: de gesprekkencyclus, deskundigheidsbevordering en het bekwaamheidsdossier.

Het strategisch personeelsbeleid van de Kievietschool is toegespitst op een viertal thema's:

- Positionering met betrekking tot de dynamiek op de arbeidsmarkt
- Continuïteit & opvolging
- Aansluiting competenties op onderwijsmissie
- Aansluiting taakverdeling op schaal van de school

Personeelsschaarste is één van de belangrijkste landelijke thema's in het primair onderwijs. Op de Kievietschool is het gelukt om ook in 2025 voldoende medewerkers te vinden waardoor alle groepen zoals gepland les konden krijgen, ondanks enkele onverwachte personeelsswisselingen. Door de grote flexibiliteit van het team en de inzet van pensioengerechtigde personeelsleden hoefde er in 2025 maar één dag een kleuterklas door personeelstekorten naar huis te worden gestuurd.

ter identificatie d.d.

for identification purposes only

11 JUN 2026



Ontwikkeling personele bezetting, 2025-2029 (A1)

Personeelsformatie	Werkelijk 01/10/2025	Begroting 01/10/2026	Begroting 01/10/2027	Begroting 01/10/2028	Begroting 01/10/2029
DIR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	11,96	10,80	10,70	10,70	10,70
OOP	1,64	1,48	1,48	1,48	1,48
Totaal	14,60	13,28	13,18	13,18	13,18

Bron: ProMos

De directie- en managementtaken zijn in 2025 volledig ingevuld door een directeur bestuurder. De FTE bezetting voor directeur bestuurder is stabiel gebleven op 1 FTE. Daarnaast zijn de twee vacatures van 2025 vervuld en is nadat in 2024 al vakdocenten in de FTE bezetting waren opgenomen, opnieuw een vakdocent, die eerder op inhuurbasis werkzaam was, in de FTE bezetting opgenomen.

3.9 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De huisvesting van de school is een groot punt van aandacht. In 2025 is wederom veelvuldig overleg gevoerd met de gemeente Wassenaar over de voorgenomen vervangende nieuwbouw en renovatie van de Kievitschool. Het is een complex proces waarbij voortdurend risico-afwegingen plaatsvinden.

Binnen het project ver- en nieuwbouw Kievitschool is er in het afgelopen jaar helaas opnieuw stagnatie opgetreden. In het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van 2025 van de gemeente Wassenaar is gewerkt met een lagere leerling prognose dan voorheen. Het in 2024 opgeleverde voorlopig ontwerp (VO) moet worden aangepast en de school is hierover in gesprek met de gemeente Wassenaar. Zowel de school als de gemeente streven ernaar om in 2026 een definitief ontwerp te kunnen indienen en een tijdspad voor de start van de bouw vast te kunnen stellen. Er is een deskundige adviseur onderwijsrecht en huisvesting ingehuurd om de Kievitschool hierbij de ondersteunen.

De ondersteuning moet ertoe leiden dat de voortgang in het project wordt geborgd. De obstakels en knelpunten in het overleg zullen moeten worden geïnventariseerd en weggenomen. Zoals het bereiken van overeenstemming over de kernpunten waarop het voorlopig ontwerp moet worden aangepast en het verkrijgen van alle benodigde vergunningen om tot een definitief ontwerp te komen. Daarnaast moet de bouwrealisatieovereenkomst worden afgerond. Hierin is de taakverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur neergelegd en waarbij een gedetailleerd plan van aanpak is opgenomen.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik, bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand. De wens is uitgesproken om in de nieuwbouw opnieuw een vergelijkbare hoeveelheid ruimte te reserveren voor kinderopvang zodat er perspectief is op realisatie van een toekomstbestendig gebouw waar onderwijs en opvang voor kinderen van 0-12 jaar bij elkaar komen.

Het schoolbestuur vervult de rol van de opdrachtgever (bouwheer) als bedoeld in art 103 WPO. De praktische inrichting en aansturing van de projectorganisatie is ingevuld en de opdracht aan de architect is hernieuwd tot en met het definitief ontwerp. Er is een plan van aanpak met een realistische



planning van opgesomde mijlpalen in de maak. De beslismomenten voor de verkrijging van de formele gemeentelijke goedkeuring op bouwplannen en begroting zijn hierin opgenomen.

Er wordt een notitie voorbereid over de wijze van financiering van de huisvesting van de kinderopvang die past bij onderwijswetgeving en waarbij de toepasselijke mededingingswetgeving in acht wordt genomen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor toekomstgericht onderwijs is toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Er zijn aan de landelijke tafels vele gesprekken gevoerd over de normbekostiging in relatie tot de ambities en prijsstijgingen in de markt. In het nieuwbouw- en renovatietraject is er door de gemeente Wassenaar een nieuwe normbekostiging gehanteerd. Ook is op basis van demografische ontwikkelingen de leerlingprognose van de Kievietschool bijgesteld naar 197 leerlingen. In het Integraal Huisvestingsplan 2025 van de gemeente Wassenaar is opgenomen dat van schoolbesturen verwacht wordt dat zij een eigen bijdrage zullen leveren aan de kosten voor de bouw/verbouw. Deze kosten zullen vermoedelijk overeenkomen met de uitgespaarde onderhoudskosten. Het bestuur houdt voor de nabije toekomst rekening met een materieel effect van de eigen bijdrage voor de bouwkosten op het eigen vermogen. Het toezichthoudend bestuur heeft de uitvoerend bestuurder in verband hiermee verzocht de financiën te versterken.

Duurzaamheid

Afwachtend op de nieuwbouw zijn de in 2021 genomen maatregelen gecontinueerd in 2025. Zoals verdergaande maatregelen om het energieverbruik te verlagen en de luchtkwaliteit te verbeteren. Tevens blijft het team actief in het reduceren van het energiegebruik gedurende de vakanties en wanneer er minder gebruik wordt gemaakt van het pand. Het voorbereidend bouwkrediet is overgeschreven naar de schoolrekening van de Kievietschool en in 2025 is een extra voorbereidend bouwkrediet toegekend door de gemeente Wassenaar aan de Kievietschool.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Stichting Kievietschool is een maatschappelijke onderwijsorganisatie. Een organisatie die gericht is op het geven van passend en inclusief onderwijs voor leerlingen in Wassenaar. Dit onderwijs kun je alleen geven in een onderwijsleersituatie die een afspiegeling is van de maatschappij. Uiteindelijk zullen onze leerlingen middels onderwijs worden klaargestoomd voor de maatschappij. Sociale competenties zijn dan ook in ons onderwijs en onze school belangrijke pijlers. Naast het feit dat sociale competenties een belangrijke uitdaging vormen binnen de onderwijsbehoeften van het begaafdheidsonderwijs vinden we, dat we als scholenstichting ook een voorbeeldrol hierin vervullen naar alle samenwerkingspartners, van leerlingen tot en met gemeenten, medewerkers, enzovoorts. Binnen deze samenwerking streven wij vanuit dit voorbeeldgedrag naar professionaliteit, openheid en transparantie welke belangrijke elementen vormen in een goed functionerende maatschappij.



3.10. Onderwijsachterstanden

Conform onze schoolweging zijn wij als schoolbestuur niet aanmerking gekomen voor extra financiële middelen in relatie tot onderwijsachterstandenbeleid. Dit betekent dat onze school zich ook niet verantwoord over middelen onderwijsachterstandenbeleid in dit bestuursverslag van 2025.

In de praktijk met betrekking tot onze onderwijsresultaten zien wij ook geen aanleiding om extra interventies in te zetten om onderwijskansen van kinderen die opgroeien in een minder gunstige omgeving te vergroten.



4. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

4.1 Financieel beleid

In september 2024 is door het toezichthoudend bestuur in samenwerking met de uitvoerend bestuurder de selectie van de accountantsdiensten opgestart. Gekozen is om bij dezelfde accountant te blijven waar vanaf 2022 een doorstart mee is gemaakt. Het bestuur is voornemens uiterlijk begin juni 2026 de jaarrekening 2025 vast te stellen.

In 2024 heeft de uitvoerend bestuurder de begroting 2025 opgesteld. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de begroting 2025 aan de kaders getoetst en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid besproken hoe de school de beschikbare middelen beleidsrijk inzet, zonder onverantwoorde risico's te nemen.

Op diverse onderwerpen bevraagt het toezichthoudend deel van het bestuur de schoolleiding op de doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen.

Op verschillende momenten gedurende het jaar heeft het toezichthoudend deel van het bestuur beoordeeld of verstandig wordt omgegaan met het eigen vermogen. Het bestuur wil voldoende vermogen hebben om de onderwijsplannen te kunnen blijven realiseren en risico's op te vangen. Daarbij wil het bestuur waar mogelijk de ouderbijdragen inzetten om het onderwijsproces te verbeteren, zonder de doelmatigheid uit het oog te verliezen. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de schoolleiding hier verstandig mee omgaat. Het bestuur constateert dat er goed wordt omgegaan met risicomanagement. De ingerichte systematiek is professioneel. Het bestuur heeft naar tevredenheid geconstateerd dat zowel het huidige eigen vermogen van de stichting Kievitschool als het berekende minimale weerstandsvermogen op grond van de risico's onder de signaleringswaarde ligt die de Inspectie van het Onderwijs in 2020 heeft ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Daarbij dient te worden aangetekend, dat de plannen voor nieuwbouw/verbouw naar verwachting een forse investering vanuit de eigen middelen zal vergen. De gemeente verlangt een bijdrage op basis van uitgespaarde onderhoudskosten aan het gebouw. Op dit moment is er nog geen zicht op de hoogte van deze bijdrage maar het gerapporteerde eigen vermogen zal afnemen wanneer deze bijdrage zal worden voldaan.

Het bestuur ziet toe op het proces van risicomanagement. Door de belangrijkste risico's te identificeren die de primaire taken en de strategische doelstellingen in de weg kunnen staan, worden gericht beheersingsmaatregelen gekozen en uitgevoerd. Hierdoor is de kans kleiner dat het risico zich voltrekt. In 2025 heeft het bestuur kennisgenomen van de aanwezige risico's. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft in de komende jaren de opbrengsten van de gesprekken hierover volgen.



4.2 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

De Stichting Kievitschool heeft over het boekjaar 2025 een resultaat behaald van negatief € 27.726. Het negatievere resultaat ten opzichte van de begroting is te leiden naar hogere personele lasten. De huisvestingslasten zijn daarentegen lager uitgevallen en de baten hoger dan begroot.

Baten	2025	2025	Verschil	2025	2024	Verschil
	Begroting					
Rijksbijdragen	1.491.214	1.494.780	-3.566	1.491.214	1.575.688	-84.474
Overige overheidsubsidies	22.894	12.500	10.394	22.894	15.131	7.763
Overige baten	318.691	292.000	26.691	318.691	286.548	32.143
Totaal baten	1.832.799	1.799.280	33.519	1.832.799	1.877.367	-44.568
Lasten						
Personele lasten	1.486.795	1.395.030	91.765	1.486.795	1.466.288	20.507
Afschrijvingen	60.949	64.450	-3.501	60.949	60.296	653
Huisvestingslasten	104.206	115.900	-11.694	104.206	107.409	-3.203
Overige instellingslasten	212.292	218.300	-6.008	212.292	250.735	-38.443
Totaal lasten	1.864.242	1.793.680	70.562	1.864.242	1.884.728	-20.486
Saldo baten en lasten	-31.443	5.600	-37.043	-31.443	-7.361	-24.082
Financiële baten en lasten	3.717	-4.000	7.717	3.717	-737	4.454
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-27.726	1.600	-29.326	-27.726	-8.098	-19.628

Baten

Overheidsubsidies (+ € 10.000)

De gemeente heeft in 2025 subsidie toegekend voor personeelskosten, cultuur en klokuren gymzaal. De subsidies voor cultuur en klokuren zijn nieuw en waren niet in de begroting meegenomen waardoor de afwijking ten opzichte van de begroting in 2024 veroorzaakt wordt.

Ouderbijdragen (- € 17.000)

De realisatie ouderbijdrage omvatte € 223.000 in 2025 versus een begroting van € 240.000. De school blijft nog afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van o.a. relatief kleine klassen, vakdocenten en de monumentale huisvesting. Het bestuur wil de afhankelijkheid van de vrijwillige ouderbijdrage terugbrengen en blijft daarom zoeken naar mogelijkheden om inkomsten en uitgaven beter in balans te brengen; een structurele oplossing voor de huisvesting zal hier zeker aan bijdragen. Met € 1.425 per leerling per jaar was de onderliggende hoogte van de vrijwillige ouderlijke bijdrage in 2025 hetzelfde als in voorgaande jaren. Met behulp van WIS Collect is de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijk gemaakt.

In 2025 ging de besteding van de ouderbijdrage voornamelijk naar kleinere groepen (ca. 3 leerlingen minder per klas dan vergelijkbare scholen), tussenschoolse opvang (ca. €120 per leerling per jaar), vakdocenten, en (extra) bijdragen voor activiteiten.

Overige baten (+ € 44.000)

De overige baten zijn hoger uitgevallen dan begroot door een incidenteel resultaat van een correctie ABP (€ 17.000), schenkingen en de personele vergoeding voor loonkosten die gemaakt worden in het kader van de verbouwing en het voorbereidingskrediet van de gemeente Wassenaar.

Lasten

Personele lasten (- € 91.700)

De personele lasten zijn gestegen. De loonkosten van ondersteunend en onderwijzend personeel zijn hoger uitgevallen dan begroot. De kosten voor directie zijn lager uitgevallen, mede vanwege een tijdelijke situatie waarbij er geen directie in dienst was. De wervingskosten voor een nieuwe directeur-bestuurder waren niet opgenomen in de begroting. Verder zijn er kosten gemaakt voor vervanging welke niet begroot waren, waar gedeeltelijk ook een uitkering vanuit het vervangingsfonds tegenover staat.

Huisvestingslasten (+ € 11.700)

In de begroting is er rekening gehouden met hogere onderhoudslasten. De Kievitschool zal op korte termijn vernieuwbouw krijgen, alleen het noodzakelijke onderhoud wordt uitgevoerd waardoor de onderhoudslasten € 4.500,- lager uitvallen.

De lasten voor energie en water zijn hoger ingeschat bij de begroting vanwege de blijvende onzekerheden op de energiemarkt. In 2025 is echter gebleken dat er geen extreme stijgingen of dalingen hebben plaatsgevonden waardoor er € 13.000,- minder kosten zijn dan begroot.

Onder de beveiligingslasten is echter een overschrijding van de begroting, dit werd veroorzaakt door een storing aan het alarmsysteem.

Financiële baten en lasten

Rentebaten (+ € 7.000)

De rentes zijn ten opzichte van voorgaand jaar gestegen, in de begroting was geen rekening gehouden met rente waardoor dit een meevaller is op het resultaat van 2025.

De bestemming van het resultaat en het saldo van de reserve per ultimo boekjaar is als volgt:

Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12- 2025 €
Algemene reserve (publiek)	867.795	-27.726	-	840.069
Totaal Eigen vermogen	867.795	-27.726	-	840.069

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



4.3 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting

Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5 Middel: minder dan 1 Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000 MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)
 Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen
 Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen
 Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Onderstaande tabel toont de kengetallen die voor de Kievitschool van toepassing zijn, inclusief de cijfers over de afgelopen vier jaar.

Ratio's	Signalerings- waarde	2025	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit	<1,00	2,72	2,73	2,10	2,28	1,27
Solvabiliteit	30%	64,18%	64,81%	59,02%	61,11%	53,02%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	666.280	659.385	752.215	553.318	253.799
Bovenmatig eigen vermogen		0,91	0,91	0,90	0,63	0,43

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



Toelichting kengetallen

Het voeren van een gedegen financieel beleid is wenselijk bij een kleine school omdat de financiële risico's groter zijn dan bij een grote school, waar deze meer gespreid zijn. De financiën zijn ultimo 2025 positief en blijven voor de komende jaren stabiel.

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te houden met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de organisatie blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de organisatie zijn boven de norm: de organisatie is financieel gezond.

Solvabiliteit

De Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/ totale vermogen * 100%) over 2025 is 64,18%. In 2024 was dit 64,81%. De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen aan derden te kunnen voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is. De lichte daling van de solvabiliteit komt vooral door het afgenomen eigen vermogen als gevolg van waardevermindering van vaste activa.

Liquiditeit (current ratio)

De Liquiditeit (Vlottende activa/ kortlopende schulden) over 2025 is 2,72, ten opzichte van 2,73 in 2024. De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Hierbij worden de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht.

Ratio bovenmatig eigen vermogen

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen, de Kievietschool staat er goed voor zonder overmatige opbouw van vermogen.



4.4. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	666.280	659.385
Vorderingen	66.778	55.496
Kortlopende schulden	-269.682	-261.599
Werkkapitaal	463.376	453.282
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	596.772	642.821
	<u>596.772</u>	<u>642.821</u>
 Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.060.148	1.096.103
 Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	840.069	867.795
Voorzieningen	13.461	12.096
Langlopende schulden	206.618	216.212
	<u>1.060.148</u>	<u>1.096.103</u>
 Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	596.772	642.821
Vorderingen	66.778	55.496
Liquide middelen	666.280	659.385
	<u>1.329.830</u>	<u>1.357.702</u>
 Passiva		
Eigen vermogen publiek	840.069	867.795
Voorzieningen	13.461	12.096
Langlopende schulden	206.618	216.212
Kortlopende schulden	269.682	261.599
	<u>1.329.830</u>	<u>1.357.702</u>

De ontwikkeling op de balansposten in 2025 laat een stabiel beeld zien ten opzichte van de gegevens van 2024. De materiële vaste activa zijn gedaald, evenals het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door hogere afschrijvingskosten dan investeringen.

Voor de financiering van de gymzaal beschikt de stichting over een lening van BNG met een hoofdsom van € 246.000 die in 30-jaarlijkse vaste termijnen van € 8.200 wordt afgelost. Het rentepercentage is 1,25% gedurende de looptijd van de lening. Op de lening geldt een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door Gemeente Wassenaar.

4.5. Toelichting op het investeringsbeleid

Niettegenstaande dat investeringen in de huisvesting momenteel beperkt zijn in afwachting van de herbouw van het schoolgebouw, is het investeringsbeleid dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de meerjaren- en jaarbegrotingen die worden opgesteld door de directie.

4.6. Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed.

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-31.443		-7.361
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	60.949		60.296	
Mutaties voorzieningen	22	1.365		-270	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			62.314		60.026
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-11.282		13.957	
Kortlopende schulden	17	8.083		-129.365	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-3.199		-115.408
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			27.672		-62.743
Ontvangen interest	500+510	7.182		3.235	
Betaalde interest	550	-3.465		-3.972	
			3.717		-737
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			31.389		-63.480
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-14.901		-19.755	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-14.901		-19.755
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-9.594		-9.594	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-9.594		-9.594
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			6.894		-92.829

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		659.386		752.215	
Mutatie liquide middelen		6.894		-92.829	
Eindstand liquide middelen	1.7		666.280		659.386

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



De liquide middelen zijn nauwelijks gemuteerd. Het resultaat in 2025 is negatief, echter zijn de afschrijvingskosten lager dan de investeringen waardoor er alsnog een positieve kasstroom is gerealiseerd.

4.7. Treasurybeleid

In 2018 is het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. De school hanteert een zeer terughoudend financieel beleid en heeft bijvoorbeeld geen beleggingen. Liquiditeiten worden binnen dit beleid aangehouden bij de Rabobank op een rekening met direct opeisbare tegoeden. De liquide middelen van de school bedroegen op 31 december 2025 € 666.280 ten opzichte van € 659.385 op 31 december 2024 wat voor een school van dit formaat gezond is, echter niet uitnodigt tot een treasury beleid afwijkend van hetgeen hierboven is uiteengezet.

De hypothecaire lening van €246.000, benoemd en beschreven in onderdeel 4.4 hierboven, past binnen het treasury beleid van de Stichting. Met de herfinanciering van deze hypothecaire lening doorgevoerd in 2021 met een levensduur van 30 jaar en verder geen nieuwe treasury initiatieven voorzien, verwacht het bestuur weinig tot geen wijzigingen op treasury gebied in de nabije toekomst.

In 2025 is hetgeen in het Treasurybeleid is gesteld uitgevoerd, er hebben zich geen afwijkingen van het beleid voorgedaan.

4.8 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal gewerkt worden aan o.a. een aantal thema's met betrekking tot de financiële verslaggeving. Getracht zal worden om de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker te maken. Tevens is een scheiding aangebracht in de rapportage tussen, aan de ene kant, de middelen beschikbaar gemaakt vanuit het ministerie en overige overheidsinstanties en de aanwending van deze middelen en, aan de andere kant, de middelen beschikbaar uit de vrijwillige ouderbijdrage en overige vrijwillige initiatieven zoals opbrengsten uit evenementen en de aanwendingen daarvan. Deze ontwikkeling is in 2025 gerealiseerd. Een belangrijke opdracht is, om vanwege de verwachte eigen bijdrage van de Kievitschool aan de bouw/verbouw, de kosten en inkomsten nog beter in balans te brengen.

4.9 Overig financieel

Beheersing uitkeringen na ontslag

De Kievitschool is verplicht eigenrisicodragers voor de werkloosheidswet. De Kievitschool ondersteunt uittredende medewerkers bij re-integratie o.a. omdat een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt, naast een maatschappelijk voordeel, ook een financieel voordeel heeft. De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De Kievitschool werkt met dienstverlener De Arbodienst Paradigma voor diensten nodig rondom verzuim.

Bij ontslag van po-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds. Het UWV geeft informatie met betrekking de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers

en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat stichting Kievietschool als (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag.



5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5.1 Ontwikkelingen

De financiële positie van de Kievietschool is in 2025 ten opzichte van 2024 stabiel. De lasten gerelateerd aan de huisvesting zoals energie en (klein) onderhoud blijven disproportioneel voor een school van ons formaat en het bestuur is zodoende proactief in gesprek met de Gemeente Wassenaar en andere stakeholders om de herbouw van het gebouw zo spoedig en economisch mogelijk rond te krijgen.

A.1 Kengetallen

De verwachting is dat het leerlingenaantal voor de school komende jaren tussen de 180 en 200 op de teldatum zal zijn.

Leerlingaantallen	Werkelijk	Prognose	Prognose	Prognose
	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028
Aantal leerlingen	192	181	190	200
Vershil t.o.v. voorgaand jaar	-4	-11	9	10

Met de huidige personele bezetting wordt gestreefd naar gedegen onderwijs voor alle leerlingen op de Kievietschool. Op de teldatum van 1 februari 2026 telde school in totaal 182 leerlingen.

De personele bezetting zal zich in als volgt ontwikkelen:

Personeelsformatie	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	01/10/2025	01/10/2026	01/10/2027	01/10/2028	01/10/2029
DIR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	11,96	10,80	10,70	10,70	10,70
UUI'	1,64	1,18	1,18	1,18	1,18
Totaal	14,60	13,28	13,18	13,18	13,18

A.2 Meerjarenbegroting

	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	1.491.214	1.558.168	1.507.652	1.567.624	1.638.899
Overige overheidsbijdragen	22.894	0	0	0	0
Overige baten	318.691	265.000	275.000	255.000	255.000
	1.832.799	1.823.168	1.782.652	1.822.624	1.893.899
Lasten					
Personele lasten	1.486.795	1.404.115	1.416.857	1.430.180	1.441.050
Afschrijvingen	60.949	55.406	47.118	48.430	52.800
Huisvestingslasten	104.206	122.000	147.000	134.500	104.500
Overige instellingslasten	212.292	189.750	187.250	187.250	187.250
	1.864.242	1.771.271	1.798.225	1.800.360	1.785.600
Saldo baten en lasten	-31.443	51.897	-15.573	22.264	108.299
Financiële baten en lasten	3.717	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Resultaat	-27.726	47.897	-19.573	18.264	104.299

Het begrote resultaat voor het jaar 2026 is positief € 47.897. Op hoofdlijnen is er sprake van afwijkingen die het resultaat beïnvloeden ten opzichte van de realisatie 2024 en prognose 2025 op de volgende posten:

- De rijksbijdragen stijgen in 2026.
 - De bekostigingsbedragen zijn geïndexeerd ten opzichte van 2025. Tevens is ten opzichte van de eerste bekostiging 2026 in de begroting rekening gehouden met een indexatie van 3,8% conform advies van de PO raad.
 - Met de vereenvoudiging van de bekostiging is er een overgangsregeling in het leven geroepen. Bij de Kievitschool resulteerde dit in een negatief bedrag. De overgangsregeling is vanaf 2026 niet meer van toepassing.
 - De stijging van de rijksbijdragen wordt gedempt doordat er 4 leerlingen minder waren op de teldatum 1 februari 2025 dan op de teldatum in 2024.
- De gemeentelijke bijdragen dalen vanaf 2026.
 - De subsidie personeelskosten vanuit de gemeente Wassenaar zal per 2026 komen te vervallen.
- De overige baten dalen.
 - Vanwege een gedaald leerlingenaantal en de onzekerheid rondom inkomsten van de ouderbijdragen is in 2026 een lager bedrag in de begroting opgenomen dan voorgaande jaren. Het leerlingenaantal trekt bij duidelijkheid over de ver-nieuwbouw de komende jaren weer aan, waardoor weer een lichte stijging verwacht wordt.
- De personele lasten dalen.
 - De kosten voor lonen en salarissen zullen naar verwachting dalen. Dit wordt veroorzaakt door 1,32fte lagere personele inzet vergeleken met oktober 2025.
 - Voor de komende jaren wordt er minder personeel ingehuurd.
 - Onder de overige personele lasten staan in 2025 wervingskosten gepresenteerd voor een nieuwe directeur-bestuurder. Deze kosten zijn niet doorlopend, hierdoor vallen de overige personele lasten lager uit dan in 2025.
- De huisvestingslasten stijgen.



- In 2027 en 2028 is er een kostenpost opgenomen voor diverse lasten die te maken hebben met verhuizing van de school in het kader van vernieuwbouw.

Balans

	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	596.772	582.366	575.248	676.818	664.018
Vorderingen	66.778	66.778	66.778	66.778	66.778
Liquide middelen	666.280	718.989	696.940	604.040	711.545
	1.329.830	1.368.133	1.338.966	1.347.636	1.442.341
Passiva					
Eigen vermogen publiek	840.069	887.966	868.393	886.657	990.956
Voorzieningen	13.461	13.461	13.461	13.461	13.461
Langlopende schulden	206.618	197.024	187.430	177.836	168.242
Kortlopende schulden	269.682	269.682	269.682	269.682	269.682
	1.329.830	1.368.133	1.338.966	1.347.636	1.442.341

Kasstroom uit operationele activiteiten

	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	-27.726	47.897	-19.573	18.264	104.299
	-27.726	47.897	-19.573	18.264	104.299
Afschrijvingen	60.949	55.406	47.118	48.430	52.800

Mutaties werkkapitaal

- Vorderingen	-11.282	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	8.083	0	0	0	0
	-3.199	0	0	0	0

Mutaties voorzieningen	1.365	0	0	0	0
	31.389	103.303	27.545	66.694	157.099

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-14.901	-41.000	-40.000	-150.000	-40.000
	-14.901	-41.000	-40.000	-150.000	-40.000

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Aflossing langlopende schulden	-9.594	-9.594	-9.594	-9.594	-9.594
	-9.594	-9.594	-9.594	-9.594	-9.594

Mutatie liquide middelen

	6.894	52.709	-22.049	-92.900	107.505
--	--------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Mede vanwege de positief begrote resultaten zal het saldo liquide middelen in 2026 toenemen. Tevens zijn de komende jaren de geplande investeringen lager dan de geplande afschrijvingen, met uitzondering van 2028, dit heeft een positief effect op de kasstroom. In 2028 staat een grote investering in meubilair gepland.

In 2027 wordt een negatief resultaat verwacht. Daarnaast zorgt de jaarlijkse aflossing van de langlopende schuld voor een negatief effect op de kasstroom. De lagere afschrijving dan investering dempt dit effect enigszins.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



Uit onderstaand overzicht blijkt dat de signaleringswaarden van de vereniging de komende jaren stabiel en boven de gehanteerde waarden blijven.

Indicatoren inspectie	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Liquiditeit	2,72	2,91	2,83	2,49	2,89
Solvabiliteit	64,2%	65,9%	65,9%	66,8%	69,6%
Absolute omvang liquide middelen	666.280	718.989	696.940	604.040	711.545
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,91	0,97	0,96	0,88	1,00
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Aanschafwaarde gebouwen</i>	840.092	840.092	840.092	840.092	840.092
<i>Materiele vaste activa minus gebouwen</i>	93.794	79.388	72.270	173.840	161.040
<i>Omvangafhankelijke rekenfactor</i>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<i>Normatief eigen vermogen</i>	927.252	912.846	905.728	1.007.298	994.498
<i>Publiek eigen vermogen</i>	840.069	887.966	868.393	886.657	990.956
	0,91	0,97	0,96	0,88	1,00
<i>Vershil signaleringswaarde minus publiek vermogen</i>	-87.183	-24.880	-37.335	-120.641	-3.542

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. Er wordt gestreefd naar het aanhouden van een gezonde financiële buffer zonder bovenmatig vermogen op te bouwen.

5.2 Interne risicobeheersingssysteem

Een kleinschalige zelfstandige school betekent vanuit financieel oogpunt dat er een zeer strak financieel beleid gevoerd moet worden om de school gezond te houden. Inspanningen om de school lokaal aantrekkelijk te maken vanuit de aandacht voor differentiatie en meerbegaafdheid hebben in het verleden geleid tot een toename van het aantal leerlingen. Echter, op dit moment legt de veroudering van het pand druk op de toestroom van nieuwe leerlingen. De extra baten behorend bij een betere bezetting van leerlingen zijn nodig om de financiële risico's te beperken.

Een ander financieel risico is de kostenbeheersing van de bezetting in een oud monumentaal gebouw, zowel wat betreft het onderhoud als de energievoorziening. Het verregaande overleg met de Gemeente Wassenaar heeft geleid tot opname van renovatie van de Kievietschool als hoge prioriteit in het Integraal Huisvestingsplan 2025 van de Gemeente Wassenaar. Na voltooiing van de (her)bouw verwacht het bestuur dat het risico van extra uitgaven beperkt is en de financiële huishouding daarmee beter in balans komt, maar in de aanloop naar de verbouwing is er een mogelijk negatief effect op het leerlingenaantal. Tegelijkertijd zal de eigen bijdrage die de school naar verwachting moet bijdragen aan de bouwkosten, een aanzienlijk effect hebben op het eigen vermogen. Dit effect zal beheerst worden door het maken van plannen met zo klein mogelijke invloed op de leerlingen en duidelijke communicatie en het versterken van het financieel beleid. Op het vlak van energiekosten bevindt de maatschappij zich momenteel in een periode van onzekerheid wat zich onder andere vertaalt naar extra volatiliteit in de energielasten van de school. De school is voortdurend bezig om binnen het contractuele kader de energielasten te optimaliseren (zijnde, te verlagen).

Als laatste is er een maatschappelijke discussie gaande over de legitimiteit van het heffen van een (relatief) hoge vrijwillige ouderlijke bijdrage op financieel gebied. Alhoewel er niet wordt geopperd dat dit via wetgeving aan een maximum onderhevig zou worden, is er wel nieuwe wetgeving ingegaan op dit punt op 1 augustus 2021. Vanaf dat moment is het met inwerkingtreding van de verscherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage verboden om kinderen uit te sluiten van activiteiten als hun ouders of

ter identificatie d.o.
for identification purposes only 38

11 JUN 2026



verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. De school en haar bestuur onderschrijven de geest van deze wet en benadrukken dat er geen kinderen worden, of zullen worden, uitgesloten van activiteiten op basis van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ondanks eerdergenoemde positie aangaande de ouderbijdrage, blijft de Kievietschool afhankelijk van een hoog betalingspercentage van deze bijdrage om de voorzieningen in haar huidige vorm (vakdocenten, kleine klassen, kleinschalige zelfstandige school, etc.) in stand te houden. Een afname in dit betalingspercentage of andere afname van de opbrengsten van de ouderbijdrage blijven dus een risico voor de school waar het bestuur acuut van op de hoogte is.

Ten aanzien van de bovenstaande actuele risico's zien we voor de komende jaren de volgende risico's op de volgende gebieden:

- strategie: hoe kunnen we onze zelfstandige positie als éénpitter verder verduurzamen;
- operationele activiteiten: hoe kunnen we met relatief minder werknemers dezelfde kwaliteit aan onderwijswerkzaamheden behouden als een gemiddeld schoolbestuur;
- financiële positie: hoe kunnen we onze financiële positie gezond houden ook na het leveren van een eigen bijdrage aan de bouwkosten. Ook zal een reserve moeten worden aangelegd voor het komende eigenrisicodragerschap voor vervanging bij ziekte van personeel vanwege de beëindiging van de collectieve regeling van het Vervangingsfonds per 2029. Omdat de premies elk jaar hoger worden bij het Vervangingsfonds omdat steeds meer besturen overgaan naar eigenrisicodragerschap is het wenselijk om zo snel als mogelijk eigenrisicodragers te worden en niet te wachten tot 2029;
- financiële verslaglegging: hoe kan onze financiële administratie blijvend voldoen aan de huidige eisen ten opzichte van de stijgende kosten voor dergelijke werkzaamheden;
- en wet- en regelgeving: hoe kunnen we aan alle wet- en regelgeving blijven voldoen welke veelal voortkomen vanuit de visie dat onderwijs gegeven wordt vanuit een stichtingsvorm met meerdere scholen?

Planning en controlecyclus

De hoofdlijnen van onze planning- en controlecyclus bestaan uit de volgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar):

- ✓ Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de school. In de planning is opgenomen dat dit gerealiseerd wordt van februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen en vaststellen formatieplan volgend schooljaar. De formele vaststelling is voor 1 juni van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen van de kwartaalrapportages door uitvoerende directie. In deze rapportages wordt driemaandelijks een financiële rapportage opgenomen met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het betreffende kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de school. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen met betrekking tot het strategisch beleidsplan en schoolplan. Deze wordt vastgesteld door het bestuur.
- ✓ Opstellen meerjarig financieel beleidsplan. In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Dit wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Planning najaar van het kalenderjaar.

Interne beheersing en controle

Financiële risico's:

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via de budget en rapportagetool Capisci. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede gegevens over het personeel (WTF, schaal, trede). De financiële informatie wordt dagelijks ververs, de personele informatie wordt één keer per maand ververs met de werkelijke gegevens. 15 dagen na afloop van de maand is de periode volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar.

Binnen de financiële verantwoording wordt gebruik gemaakt van het vier ogen principe om zodoende fraudemogelijkheden te beperken. Goedkeuring van facturen tot € 5.000,- gebeurt door tenminste twee bevoegde individuen binnen de school; daarboven is aparte goedkeuring van het bestuur (niet zijnde de directie) benodigd. Binnen de beloningsstructuur is er geen sprake van prestatie-gedreven prikkels.

Om financiële risico's te minimaliseren, werken we met een taakstellende begroting. Per maand wordt via het exploitatieoverzicht bekeken of de uitgaven bijgesteld moeten worden.

Strategische risico's:

Stichting Kievitschool voert vanuit strategisch oogpunt onderwijskundig beleid vanuit een begaafdheidsprofiel. Dit profiel is gekozen op basis van de doelgroep die de Kievitschool kent. Enerzijds komt dit tegemoet aan het veelvuldig voorkomende begaafdheidsprofiel, anderzijds biedt dit profiel met de benodigde specialisatie de groepsleerkracht(en) de kans extra te differentiëren op andersoortige onderwijsbehoeften. Dit begaafdheidsprofiel is ook opgenomen in het nieuwe vierjarige Schoolplan 2025-2029 dat in 2025 is vastgesteld.

Operationele risico's:

Het organiseren van onderwijs valt of staat in de basis met het organiseren van vakbekwame leerkrachten. Operationele risico's zijn daarom in de basis ook te herleiden naar personeelsbeleid. In relatie tot de huidige problematieken op de arbeidsmarkt heeft stichting Kievitschool tot dusver hier weinig gevolgen mogen ondervinden. We kunnen als school nog steeds vakbekwame leerkrachten inzetten en hebben geen alternatieve oplossingen hoeven in te zetten welke mogelijk invloed hebben op de kwaliteit van onderwijs. De redenen hiervoor zijn te herleiden naar het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van de visie op kleinschaligheid van de school met bijbehorende kleine klassen en het extra vak aanbod.

De crisis op de arbeidsmarkt duurt nog voort en naar verwachting zal deze alleen maar toenemen. Om dit risico in operationeel opzicht aan te pakken hebben we ons aangesloten bij een opleidingsregio waarin we in de regio de verstrekte samenwerking opzoeken om personeelsbeleid regionaal op te pakken en de arbeidsmarktproblematiek op onderwijskundig vlak in de regio verder te verkleinen.



Wetmatige risico's:

Als éénpitter ervaren wij het als een uitdaging te voldoen aan de wet- en regelgeving vanuit de overheid. Echter met de bovenstaande impulsen denken wij vanuit risico's een duurzame onderwijsorganisatie voort te zetten. Zoals op een aantal risicogebieden aangegeven is samenwerking met externe partners hierbij noodzakelijk. Ook op dit risicogebied zal samenwerking in de toekomst nodig zijn. Hierin is ons ScholenCollectief Wassenaar (SCW) de basis om hier verder aan te werken. In 2025 is begonnen met de verkenning naar versterkte samenwerking binnen het SCW. Waar nu de samenwerking vooral wordt gezocht op praktisch gebied, willen we bekijken of dit ook mogelijk is op inhoudelijk en operationeel gebied. Denk hierbij bijvoorbeeld aan personeelsbeleid, arbobeleid en financieel beleid.

5.3 Continuïteit

De financiële positie van de school wordt op langere termijn beïnvloed door diverse factoren. Hierin zijn de belangrijkste vier:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal waarin we de achterliggende schooljaren een daling van het leerlingenaantal zien; deze trend heeft waarschijnlijk te maken met onzekerheid over de start van de nieuwbouw/verbouw en we verwachten dat deze trend gekeerd zal worden als we duidelijkheid op dit belangrijke dossier kunnen bieden;
- de langlopende ontwikkeling ver- en nieuwbouw zal naast eenmalige (oplever-, onderhouds-, inventaris-)kosten ook andere risico's gelinkt aan het bouwheerschap met zich meebrengen;
- (gevolgen van) krapte op de onderwijsarbeidsmarkt waarin we de achterliggende jaren hebben toegewerkt naar een volledige formatie vanuit eigen geleding en het een uitdaging is dit te behouden met een periode waarin we meerdere zwangerschappen verwachten;
- het betaalpercentage van de ouderbijdrage vormt een blijvende uitdaging;
- de school is momenteel financieel gezond en het is de verwachting en ambitie dat de school over de komende jaren verder aansterkt en financiële weerstand opbouwt. Dit laatste is nodig vanwege het te verwachten materiële effect van de eigen bijdrage voor de bouwkosten op het eigen vermogen.

Zonder deze uitdagingen en risico's uit het oog te verliezen, heeft het bestuur vertrouwen in de middellange continuïteit van de school door middel van verdere versterking van de financiën.

Dit vertrouwen wordt onderbouwd door de huidige balans en staat van baten en lasten waarin te zien is dat de stichting de achterliggende jaren vanuit een hoge mate van financieel risico de financiële risico's heeft verlaagd door op gecontroleerde wijze reserves op te bouwen.

6. Verslag intern toezicht

6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, per 1 januari 2025

Toezichthoudend	Voorzitter	Joris van den Braak (tot 22 januari 2025)
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Secretaris	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	Camiel van de Grift (voorzitter per 23 januari 2025)
Uitvoerend	Directeur bestuurder	Piet Keijzer (tot 1 augustus 2025)
		Daniëlle Koster (vanaf 1 september 2025)

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Kievietschool en is formeel werkgever van de uitvoerend bestuurder(s). De uitvoerend bestuurder is door het toezichthoudend deel van het bestuur benoemd om de bestuurlijke bevoegdheid uit te voeren, verantwoordelijkheid te dragen voor de leiding van de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. De bestuurlijke functie is bij hem/haar/hen belegd. Gezamenlijk vormen de uitvoerend- en toezichthoudende bestuurders het stichtingsbestuur.

De Kievietschool is lid van de PO-Raad en volgt zoveel mogelijk de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In 2025 is de samenstelling van het bestuur gewijzigd door het aantreden van onze nieuwe directeur bestuurder per 1 september 2025: mevrouw Daniëlle Koster. Het toezichthoudend bestuur werkt onbezoldigd en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben, naast hun fulltimebaan elders en in niet-gerelateerde bedrijfstakken, geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties gehad. Het toezichthoudend deel van het bestuur van de Stichting Kievietschool kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden. Vanuit het oogpunt van gezamenlijke verantwoordelijkheid rouleert de uitvoering van bepaalde taken door het bestuur in plaats dat deze gebonden zijn aan een gegeven individu of functie. De voorzitter leidt de vergaderingen en is het primaire aanspreekpunt voor de uitvoerend bestuurder. De penningmeester legt de nadruk op de financiën en is naast de uitvoerend bestuurder een contactpersoon voor het administratiekantoor. De secretaris focust op onderwerpen van juridische en governance aard.

Conform het in juni 2023 geactualiseerde bestuursreglement heeft het toezichthoudende bestuur gedurende 2025 als klankbord voor de directeur bestuurder gefunctioneerd door mee te denken en aanwezige kennis en expertise ter beschikking te stellen. Gezien de schaalgrootte van de organisatie (éénpitter) blijft het noodzakelijk om de functiescheiding goed te beschrijven en jaarlijks te evalueren. Enige aandachtspunten voortkomend uit deze evaluatie worden dan geactualiseerd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Gedurende 2025 vielen zowel Piet Keijzer als Daniëlle Koster in de functie van uitvoerend bestuurder onder de WNT. Deze wet voeren wij uit conform de cao-bestuurders funderend onderwijs. De uitvoerend bestuurders hadden gedurende 2025 een aanstelling als bestuurder BA, conform de cao-bestuurders funderend onderwijs.



6.2 Vergaderingen en thema's in 2025

In 2025 waren er 9 formele bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft zich in 2025 vooral gericht op de gebieden financiën, onderwijs, huisvesting, het vernieuwde schoolplan (2025-2029), het werven van een nieuwe directeur bestuurder en de herijking van de rol en positionering van het interne toezicht. In 2025 heeft het bestuur goedkeuring gegeven op o.a. de begroting, het voorlopige ontwerp van de geplande verbouwing van de Kievitschool, de jaarrekening en de aanstelling van de externe accountant.

6.3 Vertrouwen en professionalisering

Als uitgangspunt vertrouwen wij op ieders professionele houding en hanteren wij het principe: 'doen wat je zegt en zeggen wat je doet'. Onze wijze van communiceren kenmerkt zich door duidelijkheid en openheid, voorspelbaar zijn, elkaar aanspreken, een positief kritische houding en ruimte voor tegenspraak. We nemen zorgvuldig besluiten waarbij er ruimte is voor ieders inbreng.

In het kader van deskundigheidsbevordering heeft het bestuur haar eigen samenwerking en functioneren geëvalueerd. Ieder bestuurslid draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en voor een goede functie vervulling in het belang van de schoolorganisatie.

6.4 Toezichtvisie: Onderwijs, kwaliteit en innovatie

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur doet dit vanuit het toezicht op de verwerkelijking van de doelstellingen van de stichting, toezicht op een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen, en vanuit de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Deze uitgangspunten zijn tezamen de kern van onze toezichtvisie. De komende jaren zullen wij deze toezichtvisie concreter afstemmen op het nieuwe meerjarig schoolplan. Het toezichthoudend deel van het bestuur vormt zich een beeld op grond van externe en interne bronnen, stelt vragen, weegt de informatie ten opzichte van normen/benchmarks en de bestuurlijke duiding hierbij en in een uiterst geval kan het toezichthoudend bestuur een interventie plegen.

Basiskwaliteit

Het bestuur houdt in de eerste plaats toezicht op de basiskwaliteit door op dit vlak de risico's adequaat in beeld hebben en waar nodig hierop te acteren. Het bestuur heeft gedurende het verslagjaar in- en externe informatie ingewonnen tijdens de bestuursvergaderingen en diverse schoolbezoeken en heeft de onderwijsresultaten ontvangen.

In de bestuursvergaderingen is onderwijskwaliteit een terugkerend onderdeel van de agenda. In het bestuur is in nader detail gesproken over beleidskaders als onderwijskwaliteit, burgerschap, kansengelijkheid, sociale veiligheid, (regionale) ontwikkelingen binnen het begaafdheidsonderwijs evenals de impact van landelijke beleidsontwikkelingen op deze thema's.

In het licht van basiskwaliteit is ook in de bestuursvergaderingen gesproken over de impact van externe factoren zoals de krapte op de arbeidsmarkt en de stappen die het bestuur neemt om eventuele risico's voor de basiskwaliteit te mitigeren.

Eigen ambities ten aanzien van kwaliteit

In de tweede plaats houdt het bestuur toezicht op de realisatie van eigen ambities op bestuurs- en schoolniveau ten aanzien van onderwijskwaliteit. Het bestuur doet dit door de directeur bestuurder te bevragen in de vergaderingen van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit



de rol van betrokken toehoorder vragen over de keuzes die ten aanzien van de onderwijsinhoud en het onderwijsproces worden gemaakt. Deze ambities liggen vast in:

- Het schoolplan 2025-2029;
- De jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026; en
- De begroting en jaarrekening en de tussentijdse exploitatieoverzichten.

Via de goedkeuring van begroting en jaarrekening houdt het bestuur toezicht op beleidskeuzes ten aanzien van onderwijskwaliteit.

Ambities ten aanzien van onderwijskwaliteit hangen nauw samen met de kwaliteit (en beschikbaarheid) van de medewerkers die deze doelstellingen dienen te realiseren. Daarom worden ook het arbeidsmarktklimaat voor leraren en professionalisering van de medewerkers meegenomen in de besprekingen over onderwijskwaliteit.

Onderwijsinnovatie

Tot slot houdt de toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op onderwijsinnovatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van sparringpartner vragen en kijkt waar het bestuur het eigen netwerk kan benutten om initiatieven te versterken. In 2025 kregen de thema's integraal kind centrum en begaafdheid een nadrukkelijke plaats in het toezicht op de realisatie van de renovatie en nieuwbouwplannen.

Overige thema's

Andere thema's die in 2025 aan de orde kwamen waren de evaluatie van klachten, ouder- en buurtparticipatie onder meer als onderdeel van het actuele huisvesting vraagstuk.

Commissies

De Kievietschool kende in 2025 betrokkenheid vanuit een tweetal commissies, te weten de evenementen- en juridische commissies. Beide commissies zijn ingevuld met leden uit de verzorger/oudergemeenschap.

Werkgeverschap

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerend (directeur) bestuurder van de Kievietschool. In verband met het afscheid van Piet Keijzer heeft het toezichthoudend bestuur een nieuwe directeur bestuurder (Daniëlle Koster) gecontracteerd per 1 september 2025. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de bezoldiging voor de uitvoerend directeur bestuurder vast. De kaders van de beloning van de uitvoerend bestuurder zijn vastgelegd in de cao voor bestuurders in het funderend onderwijs en voor de directeur in het nieuwe cao voor Primair Onderwijs. De penningmeester van het bestuur bewaakt de kosten die de bestuurder voor zijn functie maakt.

In lijn met het managementstatuut is er een gesprek- en verslagleggingscyclus ingericht om de prestaties van de directeur bestuurder continue te evalueren:

1. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de directeur bestuurder een commitmentbrief voor het nieuwe schooljaar op. Na bespreking met de overige leden van het bestuur stelt het bestuur deze vast in een managementovereenkomst.



2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het Schooljaarplan, het bestuursreglement en managementstatuut van de Stichting Kievietschool.
3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur bestuurder ten aanzien van managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur bestuurder ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de directeur bestuurder vanuit het scholingsbudget van de school.
4. Het doel van de managementovereenkomst is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeur bestuurder. In deze overeenkomst is in ieder geval geregeld:
 - . het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur bestuurder de verantwoordelijkheden uitoefent; en
 - . het beschrijven van de eigen ambities van de directeur bestuurder ten aanzien van de ontwikkeling van de school.

Rapportage en verantwoording

Informatieverstrekking en verantwoording door de directeur bestuurder aan het bestuur over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst en alle overige af te spreken punten vindt ten minste eenmaal per jaar plaats in de vorm van een tussentijdse evaluatie en ten minste eenmaal per jaar in een jaargesprek over de managementovereenkomst als geheel. Deze gesprekscyclus is in 2025 opnieuw opgestart wegens een wisseling van directeur bestuurder. In lijn met de Code Goed Bestuur evalueert het bestuur jaarlijks haar eigen functioneren, zo ook in 2025.

Verbinding met de medezeggenschap

In 2025 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur – conform de Code Goed Bestuur – tweemaal ambitiegesprekken met de medezeggenschapsraad gevoerd over de vele eisen aan het onderwijs in de klas, de renovatie en nieuwbouw, en de rollenverhouding MR en bestuur. Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de medezeggenschapsorganen en stimuleert de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school.

Code Goed Bestuur

Zoals geobserveerd door de Inspectie van het Onderwijs in het meest recente vierjaarlijkse onderzoek d.d. 29 juli 2019, handelt de Stichting Kievietschool conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Ook dit jaar continueert het toezichthoudend bestuur het nauwlettend volgen van de vastgestelde Code Goed Bestuur. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur onderschrijven deze code. Het toezichthoudend bestuur voldoet aan de verplichte bepalingen van de code.

Toezichtskader

Het toezichtskader focust op meerdere thema's – primair zijn dit: kwaliteit van het onderwijs, financiën en bedrijfsvoering, functioneren van het bestuur, reglementen, risico's en kansen.

Vooruitblik naar 2026 – Samen bouwen aan de toekomst

Met het oog op het rooster van aftreden is het toezichthoudend bestuur actief op zoek naar nieuwe bestuursleden. Daarnaast hebben we veel aandacht voor structurele bekostiging hetgeen de planning en budgettering voorspelbaarder zouden moeten maken. De schoolleiding werkt actief aan plannen om de budgetten in balans te brengen met de reguliere bekostiging en de ouderbijdragen. Indachtig



het vernieuwde schoolplan 2025-2029 verwachten we grote stappen te zetten richting de renovatie/nieuwbouw van het gebouw.

Het bestuur kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en bedankt alle medewerkers en vrijwilligers voor hun inzet het afgelopen jaar.

6.5 Rooster van aftreden

Rooster van aftreden toezichthoudend deel bestuur Stichting Kievietschool

Toezichthouder	Benoeming	Einde huidige termijn	Herkiesbaar
Camiel van de Grift	2023	september 2027	ja
Hessel Hoekstra	2023	september 2027	ja
Tannaz Mohtarez	2023	september 2027	ja



Jaarrekening 2025
Stichting Kievietschool

Wassenaar



INHOUDSOPGAVE

Pagina

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2025	49
B2	Staat van baten en lasten 2025	50
B3	Kasstroomoverzicht 2025	51
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	52
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	55
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	59
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
B8	Bestemming van het resultaat	63
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	64
B10	Verbonden partijen	64
B11	Model G	65
B12	WNT verantwoording 2025	66
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	69

B1 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	596.772		642.821	
	<i>Totaal vaste activa</i>		596.772		642.821
	Viottende Activa				
15	Vorderingen	66.778		55.496	
17	Liquide middelen	666.280		659.385	
	<i>Totaal viottende Activa</i>		733.058		714.881
	TOTAAL ACTIVA		1.329.830		1.357.702
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	840.069		867.795	
22	Voorzieningen	13.461		12.096	
23	Langlopende schulden	206.618		216.212	
24	Kortlopende schulden	269.682		261.599	
	TOTAAL PASSIVA		1.329.830		1.357.702



B2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	1.491.214		1.494.780		1.575.688	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.894		12.500		15.131	
35	Overige baten	318.691		292.000		286.548	
	Totaal Baten		1.832.799		1.799.280		1.877.367
4	Lasten						
41	Personeelslasten	1.486.795		1.395.030		1.466.288	
42	Afschrijvingen	60.949		64.450		60.296	
43	Huisvestingslasten	104.206		115.900		107.409	
44	Overige lasten	212.292		218.300		250.735	
	Totaal lasten		1.864.242		1.793.680		1.884.728
	Saldo baten en lasten		-31.443		5.600		-7.361
50	Financiële baten en lasten		3.717		-4.000		-737
	Totaal resultaat		-27.726		1.600		-8.098

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8



83 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-31.443		-7.361
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	60.949		60.296	
Mutaties voorzieningen	22	1.365		-270	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			62.314		60.026
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-11.282		13.957	
Kortlopende schulden	17	8.083		-129.365	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-3.199		-115.408
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			27.672		-62.743
Ontvangen interest	500+510	7.182		3.235	
Betaalde interest	550	-3.465		-3.972	
			3.717		-737
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			31.389		-63.480
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-14.901		-19.755	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-14.901		-19.755
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-9.594		-9.594	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-9.594		-9.594
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			6.894		-92.829
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		659.386		752.215	
Mutatie liquide middelen		6.894		-92.829	
Eindstand liquide middelen			666.280		659.386



B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Tevens is gebruik gemaakt van de standaard zoals beschreven in de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%
• Inventaris en apparatuur	5% - 20%
• ICT	10% - 25%
• Leermiddelen	12,5%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmorteerde kostprijs.

De reële waarde en gearmorteerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.



Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De "Bestemmingsreserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadellig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het geschatte aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Geamortiseerde kostprijs

Schulden worden alleen bij aanvang gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 122.2%. De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 104,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	844.819	243.372	88.730	1.176.921
Afschrijvingen t/m	-319.629	-155.149	-59.322	-534.100
Stand per 31 december 2024	525.190	88.223	29.408	642.821
Verloop gedurende 2025				
Investerings		12.101	2.800	14.901
Afschrijvingen	-22.212	-28.214	-10.524	-60.950
Desinvesteringen	-4.727	-40.503	-1.305	-46.535
Desinvestering afschrijvingen	4.727	40.503	1.305	46.535
Mutatie gedurende 2025	-22.212	-16.113	-7.724	-46.049
Verkrijgingsprijs	840.092	214.970	90.225	1.145.287
Afschrijvingen t/m	-337.114	-142.860	-68.541	-548.515
Stand per 31 december 2025	502.978	72.110	21.684	596.772

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
152	OCW	-		517	
156	Overige overheden	20.087		-	
157	Overige vorderingen	17.567		13.658	
158	Overlopende activa	29.124		41.321	
	Totaal Vorderingen		66.778		55.496
	Uitsplitsing vorderingen:				
156	Overige overheden				
1562	Gemeente Wassenaar	20.087		-	
	Totaal Overige overheden		20.087		
	Toelichting				
	Gemeente Wassenaar				
	Ultimo 2025 is de vergoeding personeel en klokuurvergoeding nog niet ontvangen.				
157	Overige vorderingen				
1571	Overige vorderingen	15.872		11.879	
1572	Te ontvangen VVF	1.695		1.024	
1573	Te ontvangen UWV	-		755	
	Totaal Overige vorderingen		17.567		13.658
	Toelichting				
	Overige vorderingen				
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.				
158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	29.124		41.321	
	Totaal Overlopende activa		29.124		41.321
	Toelichting				
	Overlopende activa				
	De post vooruitbetaalde lasten bestaat uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten betrekking hebben op het volgende kalenderjaar.				
17	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	414.673		409.385	
173	Deposito's	251.607		250.000	
	Totaal Liquide middelen		666.280		659.385

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar, met uitzondering van de deposito's. Deze zijn opeisbaar 90 dagen na het plannen van een opname.



21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025		
		€	€	€	€		
211	Algemene reserve (publiek)	867.795	-27.726	-	840.069		
	Totaal Eigen vermogen	867.795	-27.726	-	840.069		
22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	
		€	€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	12.096	6.064	-	-4.699	13.461	
	Totaal Voorzieningen	12.096	6.064	-	-4.699	13.461	
	verdeling jaren	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar		
		€	€	€	€		
2210	Personele voorzieningen	13.461	-	4.320	9.141		
	Totaal Voorzieningen	13.461	-	4.320	9.141		
2210	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	
22140	Jubileumuitkeringen	12.096	6.064	-	-4.699	13.461	
	Totaal Personele voorzieningen	12.096	6.064	-	-4.699	13.461	
	verdeling jaren	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar		
		€	€	€	€		
22140	Jubileumuitkeringen	13.461	-	4.320	9.141		
	Totaal Personele voorzieningen	13.461	-	4.320	9.141		
23	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2025	Leningen aangegaan 2025	Aflossing 2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€
233	Schulden aan kredietinstellingen	221.400	-	-8.200	213.200	8.200	205.000
235	Vooruitontvangen investeringssubsidies	4.406	-	-1.394	3.012	1.394	1.618
	Totaal Langlopende schulden	225.806	-	-9.594	216.212	9.594	206.618

Toelichting

Langlopende schulden

Onder de overige langlopende schulden is een lening opgenomen. De oorspronkelijke hoogte van de lening was € 246.000. De lening is afgesloten op 24-02-2021, heeft een looptijd van 30 jaar en zal in februari 2051 volledig afbetaald zijn. Jaarlijks wordt er een bedrag van € 8.200,- afgelost.

Per jaar wordt de rente achteraf berekend over het uitstaande bedrag. Het rentepercentage bedraagt 1,25% per jaar.



24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
241	Kredietinstellingen	8.200		8.200	
243	Crediteuren	21.978		50.013	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.099		65.274	
248	Schulden terzake van pensioenen	15.433		16.251	
249	Overige kortlopende schulden	45.297		45.750	
2410	Overlopende passiva	116.675		76.111	
	Totaal Kortlopende schulden		269.682		261.599
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	Overige kortlopende schulden				
2492	Reservering vakantiegeld en oktobertoelage	43.903		44.269	
2499	Overige kortlopende schulden	1.394		1.481	
	Totaal Overige kortlopende schulden		45.297		45.750
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	Overlopende passiva				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	22.403		-	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	73.717		48.997	
24105	Nog te besteden voorbereidingskrediet	3.612		6.437	
24109	Overige kortlopende schulden	16.943		20.677	
	Totaal Overlopende passiva		116.675		76.111

Toelichting

Nog te besteden subsidies OCW

De nog te besteden subsidie OCW betreft de subsidie verbetering basisvaardigheden. Het project is in 2025 gestart.

Nog te besteden voorbereidingskrediet

De Gemeente Wassenaar heeft middels besluit d.d. 8 juli 2025 op basis van Herijking Integraal Huisvestingsplan 2024-2029 voor huisvestinginvestering een stichtingskostenvergoeding van € 3.404.696 opgenomen. 10% van dit bedrag zijnde € 340.470 is als voorbereidingskrediet ontvangen. Ultimo 2025 is hiervan € 336.858 besteed zodat er ultimo 2025 nog € 3.612 te besteden is.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand	< 1 jaar			1 - 5 jaar		> 5 jaar		Totaal
		van	t/m			€		€		€		€	
1	Sharp (kopleerkosten)	01/01/2026	01/04/2028	27	750	9.000		11.250		-		20.250	

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De leden van de Raad van Toezicht en het bestuur verrichten hun functie onbezoldigd.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	1.443.186		1.410.280		1.487.506	
	Totaal rijksbijdragen		1.443.186		1.410.280		1.487.506
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	948				517	
	Totaal overige subsidies		948				517
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		47.080		84.500		87.665
	Totaal Rijksbijdragen		1.491.214		1.494.780		1.575.688
	Uitsplitsing:						
311	Rijksbijdragen						
3111	Reguliere bekostiging PO	1.453.702		1.427.649		1.498.513	
3112	Overgangsbekostiging vereenvoudiging PO	-30.735		-27.830		-33.668	
3113	Bekostiging PBSS	20.219		10.461		22.661	
	Totaal Rijksbijdragen		1.443.186		1.410.280		1.487.506

312	Overige subsidies	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3122	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers					517	
3123	Rijksbijdragen OCW vb basisvaardigheden	948					
	Totaal Overige subsidies		948				517

Toelichting

Overige subsidies

De subsidie verbetering basisvaardigheden is in 2025 toegekend aan de Kievitschool. In 2025 is het project van start gegaan.

32	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Subsidie School Advies Dienst					2.014	
3222	Gemeentesubsidie Personeelskosten	13.759		12.500		13.117	
3223	Gemeentesubsidie Cultuur	2.808					
3224	Gemeentesubsidie klokuren	6.327					
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		22.894		12.500		15.131

Toelichting

Overige overheidsbijdragen overige overheden

De subsidie cultuur is in 2025 afgegeven voor 2023, 2024 en 2025. De gemeentesubsidie klokuren is nieuw voor de Kievitschool, bij het opstellen van de begroting was het nog niet bekend dat deze subsidie toegekend zou worden.

35	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
351	Verhuur	31.600		31.000		31.800	
352	Detachering personeel	22.464					
353	Schenking	4.850				1.315	
355	Ouderbijdragen	222.872		240.000		232.531	
356	Overige	36.905		21.000		20.902	
	Totaal Overige baten		318.691		292.000		286.548

Toelichting

Detachering personeel

De post detachering personeel betreffen de uren welke ten laste komen van het voorbereidend bouwkrediet van de gemeente Wassenaar.

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
411 <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	1.070.565		1.305.030		1.041.425	
4112 Sociale lasten	141.596				131.390	
4113 Premies Participatiefonds	8.112				15.020	
4114 Premies Vervangingsfonds	40.740				40.768	
4115 Pensioenpremies	142.145				132.685	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.403.158		1.305.030		1.361.288
412 <i>Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	1.365				-270	
4122 Personeel niet in loondienst	61.260		50.000		136.352	
4123 Overige	50.357		40.000		33.986	
Totaal Overige personele lasten		112.982		90.000		170.068
413 <i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-25.165				-14.182	
4133 Overige uitkeringen personeel	-4.180				-50.886	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-29.345				-65.068
Totaal Personeelslasten		1.486.795		1.395.030		1.466.288
Uitsplitsing:						
4123 <i>Overige</i>						
41231 ARBO-kosten	4.001		8.000		3.430	
41233 Scholing personeel en management	10.342		15.000		18.982	
41239 Overige personeelskosten	36.014		17.000		11.574	
Totaal Overige		50.357		40.000		33.986

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 15,03 in (2024: 14,97). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Directie / Management	0,92	1,02
Onderwijzend personeel	11,26	10,81
Onderwijs ondersteunend personeel	2,85	3,14
Totaal gemiddeld aantal werknemers	15,03	14,97

42 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.949		64.450		60.296	
Totaal Afschrijvingen		60.949		64.450		60.296

Uitsplitsing:

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
422 <i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221 Gebouwen	22.212		22.212		22.449	
4223 Inventaris en apparatuur	11.117		11.157		11.210	
4224 ICT	17.096		19.119		15.694	
4225 Leermethoden	10.524		11.962		10.943	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		60.949		64.450		60.296

43 Huisvestingslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
433 Onderhoud	9.788		14.500		12.328	
434 Energie en water	37.150		50.500		43.503	
435 Schoonmaakkosten	42.020		41.500		41.613	
436 Belastingen en heffingen	8.535		7.400		8.567	
438 Overige	6.713		2.000		1.398	
Totaal Huisvestingslasten		104.206		115.900		107.409

44 Overige lasten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	64.191		57.750		51.623	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	90.369		115.500		85.433	
444	Overige lasten	57.732		45.050		113.679	
	Totaal Overige lasten		212.292		218.300		250.735

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Administratiekantoor	29.622		29.000		28.340	
4412	Accountantskosten	15.107		13.500		13.535	
4413	Verzekeringen	3.715		2.750		2.786	
4414	Juridisch advies	891				2.394	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	14.856		12.500		4.568	
	Totaal Administratie en beheerlasten		64.191		57.750		51.623

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht):

44121	Onderzoek jaarrekening	14.000		13.500		13.535	
44122	Andere controleopdrachten	1.107					
	Totaal Accountantskosten		15.107		13.500		13.535

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	5.461		4.200		5.549	
4422	Leermethoden	34.237		66.000		36.470	
4423	Licenties leermethoden	17.686		12.500		13.035	
4424	Licenties en netwerkbeheer	20.010		16.800		17.036	
4425	Reproductie	12.975		16.000		13.343	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		90.369		115.500		85.433

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW					48.300	
4442	Projecten School Advies Dienst	14.812		12.000		17.123	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	1.612		4.050		3.931	
4445	Medezeggenschapsraad			500			
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	27.933		15.500		19.966	
4449	Overige overige lasten	13.375		13.000		24.359	
	Totaal Overige lasten		57.732		45.050		113.679

50 Financiële baten en lasten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.182				3.235	
550	Rentelasten (-/-)	-3.465		-4.000		-3.972	
	Totaal Financiële baten en lasten		3.717		-4.000		-737

B8 Bestemming van het resultaat

		2025
		€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-27.726
	Totaal resultaat	<u>-27.726</u>



B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Omzet 2025	Deelname percentage	Consolidatie
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden	Vereniging	Leiden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		nee
				€	€	€		

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Datum		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond					
	Kenmerk		Kenmerk							
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1327			28/04/2025	Onderhanden					

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing		Datum		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk		Kenmerk		toewijzing	t/m 2024	t/m 2024	01-01-2025	in 2025	in 2025	31-12-2025
€ - € - € - € - € - €											

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk		Kenmerk		toewijzing	t/m 2024	t/m 2024	01-01-2025	in 2025	in 2025	31-12-2025
€ - € - € - € - € - €											



B12 WNT verantwoording 2025

Op Stichting Kievietschool is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Kievietschool is in 2025 € 146.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	D Koster	P Keijzer
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/9 - 31/12	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,334	0,581
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	31.034	€	72.701
Beloningen betaalbaar op termijn	€	5.285	€	10.247
Subtotaal	€	36.319	€	82.948

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	48.764	€	84.826
---	---	--------	---	--------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
--	---	---	---	---

Bezoldiging	€	36.319	€	82.948
--------------------	---	---------------	---	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	MA Jellema	P Keijzer
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/1	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,017	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.550	€	110.020
Beloningen betaalbaar op termijn	€	276	€	15.815
Subtotaal	€	2.826	€	125.835

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	2.338	€	138.000
---	---	-------	---	---------

Bezoldiging	€	2.826	€	125.835
--------------------	---	--------------	---	----------------



B12 WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Joris van den Braak	Voorzitter (t/m januari)
Camiel van de Grift	Voorzitter (van februari)
Hessel Hoekstra	Penningmeester
Tannaz Mohtarez	Lid
Camiel van de Grift	Lid (t/m januari)



B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Wassenaar

datum: 11 juni 2026

D Koster

Directeur-bestuurder

Camiel van de Grift

Voorzitter Raad van Toezicht

Hessel Hoekstra

Penningmeester Raad van Toezicht

Tannaz Mohtarez

Lid Raad van Toezicht

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



Overige gegevens



Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.491.214	-	-	1.491.214
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	22.894	-	-	22.894
3.3 Examengelden	-	-	-	-
3.4 Baten werk in opdracht derden	-	-	-	-
3.5 Overige baten	318.691	-	-	318.691
Totaal Baten	1.832.799	-	-	1.832.799
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.486.795	-	-	1.486.795
4.2 Afschrijvingen	60.949	-	-	60.949
4.3 Huisvestingslasten	104.206	-	-	104.206
4.4 Overige lasten	212.292	-	-	212.292
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
Totaal lasten	1.864.242	-	-	1.864.242
Saldo baten en lasten	-31.443	-	-	-31.443
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	7.182	-	-	7.182
6.2 Financiële lasten	3.465	-	-	3.465
Saldo financiële baten en lasten	3.717	-	-	3.717
Totaal resultaat	-27.726	-	-	-27.726

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur van Stichting Kievitschool

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kievitschool te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kievitschool op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kievitschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de controle van de financiële informatie van onderdelen of activiteiten die in de jaarrekening moet worden opgenomen. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor deze onderdelen of activiteiten. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de onderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de onderdelen of activiteiten geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 11 juni 2026

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

11 JUN 2026



JPA
INTERNATIONAL