

Schoolgids

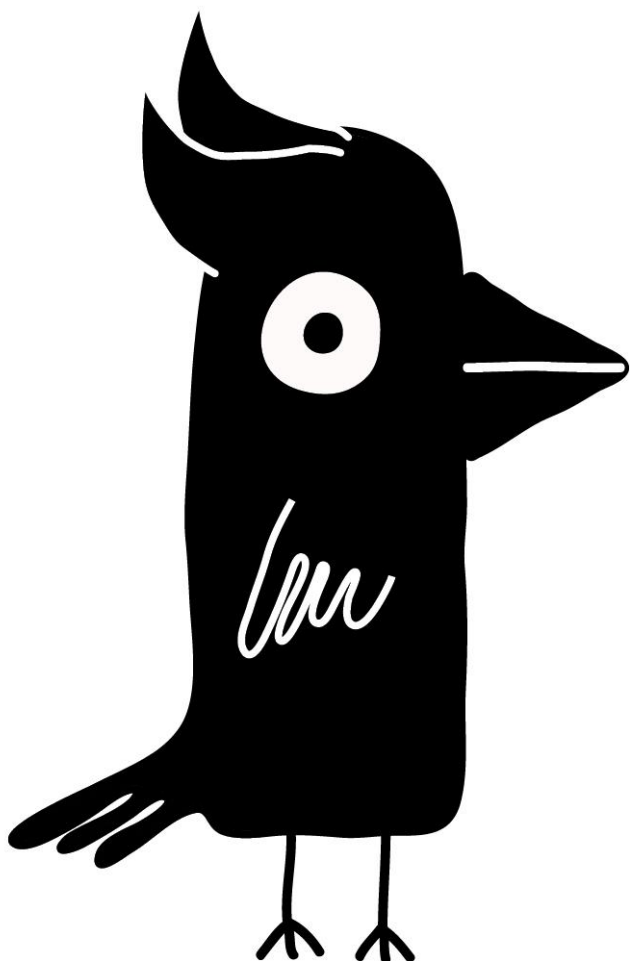
2026-2027



Kievietschool

WASSENAAR

Hééé
Kieviet!



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom bij de Kievietschool!

Deze schoolgids geeft een overzicht van de belangrijkste informatie over onze school en een beeld van wie we zijn, waar we voor staan en hoe we samen werken aan een fijne, veilige leeromgeving voor ieder kind.

Voor actuele berichten, praktische zaken en nieuwsberichten maken we gebruik van onze school-app *SocialSchools* en onze website: www.kievietschool.nl.

We hopen dat deze gids u niet alleen informeert, maar ook inspireert. Bent u nieuw bij onze school? Dan hopen we dat deze gids u een warme eerste kennismaking biedt met de Kievietschool.

Met vriendelijke groet,

Stichting Kievietschool



Inhoudsopgave NOG AANPASSEN

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Over de school	6
De historie van onze school en de school nu	6
Algemene gegevens	7
Ons schoolteam	8
Kinderopvang: Villa Bloom	9
De organisatorische structuur van onze school	9
Een korte karakteristiek van onze school	10
Onze onderwijsvisie	10
De kwaliteitsaspecten van onze school:	12
De speerpunten van onze school:	12
2. Het onderwijs	14
De invulling van de onderwijstijd	14
Vakken	14
Aanmelden en inschrijven van leerlingen	18
Ouderbijdrage	19
Sponsoring	19
Het vakantierooster 2025-2026	19
3. Ondersteuning voor leerlingen	21
Kwaliteitszorg en schoolondersteuning	21
Handelingsgericht werken (HGW)	21
Samenwerkingsverband Passend onderwijs	24
Meer- en hoogbegaafdheidsbeleid	26
Dyslexiebeleid	27
Beleid doubleren, versnellen en kleuterverlenging	28
BOVO (basisonderwijs – voortgezet onderwijs)	29
Gezondheid	30
Leerplicht	31
Schorsing en verwijdering	31



4. Ouders en school.....	33
Klassenouders.....	33
Evenementencommissie	33
De medezeggenschapsraad.....	33
Communicatie met ouders	33
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	34
De klachtenregeling.....	34
AVG.....	36
Gedragprotocol ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen.	36



1. Over de school

De historie van onze school

De Kievietschool staat in een zeer bosrijke en ruim opgezette woonwijk in Wassenaar-Zuid. De geschiedenis van de school gaat terug tot 1918, toen bij de oprichting van de Wassenaarse Schoolvereniging Kievietschool het eerste klasje werd ondergebracht in het oude tolhuis, de portierswoning van landgoed Groot Haesebroeck. De oude villa, die aan het begin van de vorige eeuw als woonhuis werd gebouwd, doet thans dienst als hoofdgebouw van de Kievietschool. In dit deel van de school zijn de groepen 3, 4, 5 en groep 7/8 gehuisvest, alsmede multifunctionele lesruimtes, het lokaal van de kunstklas en de naschoolse opvang Villa Bloom. Leerlingen van de Kievietschool hebben voorrang op de wachtlijst van Villa Bloom voor naschoolse opvang.

De zijvleugel, waarin de overige groepen zijn gehuisvest, is er later aangebouwd. Daar bevindt zich tevens de kinderdagopvang van Villa Bloom.

Ook heeft de school de beschikking over een prachtige eigen gymzaal op een ruim schoolplein.

De school nu

De leerlingen die de Kievietschool bezoeken wonen hoofdzakelijk in de directe omgeving van de school. De Kievietschool is dan ook een gezellige buurtschool met een familiale sfeer en kwalitatief goed onderwijs en klassikaal onderwijs. We bieden kleinschalig onderwijs met klassen van maximaal 25 leerlingen. We bieden extra vakken als kunst, muziek en Engels vanaf groep 1. Ons schoolteam bestaat uit een stabiel, hecht team met bevoegde leerkrachten die veelal langere tijd voor de Kievietschool werken. Binnen het schoolteam is er een scala aan gespecialiseerde kennis aanwezig zoals o.a. hoogbegaafdheidsexpertise en leerlingenzorg.

De Kievietschool is een zogenaamde éénpitter, dat wil zeggen dat het bestuur van de school maar één school onder zich heeft. Dat zorgt ervoor dat de school een eigen karakter heeft waar de lijnen kort zijn voor leerkrachten en ouders. Ouders zijn nauw betrokken bij de school en het toezichthoudend bestuur bestaat ook uit ouders. Daarnaast zijn alle ouders lid van de Wassenaarse Schoolvereniging. Jaarlijks wordt er een Algemene Ledenvergadering gehouden (ALV).

Op de Kievietschool maken we samen ruimte voor het aanleren van waarden en normen, waarbij respect voor elkaar vooropstaat. We stimuleren kinderen om eigenaarschap te nemen voor hun gedrag en de manier waarop zij met anderen omgaan. Bij het begin van de schooldag staat de leerkracht bij het klaslokaal en geeft elk kind een hand. Zo start elke schooldag op onze kleinschalige school met een kort één op één moment met alle leerlingen.



Algemene gegevens

Contactgegevens

Kievietschool

Buurtweg 16

2244 AD Wassenaar

Tel: 070 - 5179252

E-mailadres: secretariaat@kievietschool.nl

Website: www.kievietschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden (PPO).

Onderwijsadviesdienst

Tevens is onze school aangesloten bij het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) waar vanuit een onderwijsadviesdienst, Kanslokaal Wassenaar, wordt gefaciliteerd.



Ons schoolteam

Groepsleerkrachten:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2A	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Mariëlle	juf Mariëlle	Juf Isabelle
Groep 1/2B	juf Eline	juf Eline	juf Evelyn	juf Evelyn	juf Evelyn
Groep 3	juf Claartje	juf Claartje	juf Stephanie*	juf Stephanie*	juf Stephanie*
Groep 4	juf Elise	juf Elise	juf Mieke	juf Mieke	juf Mieke
Groep 5	juf Sabine	juf Sabine	juf Sabine	Juf Ria	Juf Ria
Groep 6	juf Marieke	juf Marieke	juf Simone	juf Simone	juf Simone
Groep 7	juf Maud	juf Maud	juf Natasja	juf Maud	juf Maud
Groep 7/8	juf Yvette	juf Yvette	juf Yvette	juf Joura	juf Joura
Groep 8	meester Niels	meester Niels	juf Ingrid	meester Niels	meester Niels

*tijdens het zwangerschapsverlof van juf Stephanie, zal juf Jolanda voor de klas staan in groep 3

Vakleerkrachten:

Lichamelijke opvoeding	meester Nathan + meester Raymond
Muziek	meester Danny
Engels	juf Arwen
Kunstklas	juf Natasja

Ondersteuning:

Secretariaat	juf Els
Conciërge	meester Ewout
Specialist begaafdheid	juf Joura + juf Mieke
Specialist ICT	juf Yvette
Intern begeleider	juf Ingrid
Vrijwilliger	juf Esther
Vrijwilliger	juf Jenneke
Vrijwilliger	meester Gerard

Directie:

Directeur Bestuurder	Daniëlle Koster
----------------------	-----------------

Schoolbestuur:

Toezichthoudend lid	mevrouw T. (Tannaz) Mohtarez
Toezichthoudend lid	de heer H. (Hessel) Hoekstra
Toezichthoudend lid	de heer C. (Camiel) van de Grift
Toezichthoudend lid	mevrouw S. (Saskia) Koster
Uitvoerend bestuurder	mevrouw D. (Daniëlle) Koster



Kinderopvang: Villa Bloom

De buitenschoolse opvang en kinderopvang wordt verzorgd door kinderdagverblijf Villa Bloom in het gebouw van de Kievietschool. Deze buitenschoolse opvang is exclusief voor leerlingen van de Kievietschool en Bloemcampschool. Kinderen van de Kievietschool hebben voorrang op de wachtlijst van de buitenschoolse opvang. De tweetalige kinderopvang is voor leerlingen vanaf 1 tot 4 jaar. Villa Bloom is te bereiken via de onderstaande contactgegevens:

Villa Bloom Daycare & BSO

Buurtweg 16,

2244 AD Wassenaar

tel: 070- 8200542

Info@villabloom.nl

Zit uw kind op een andere organisatie voor buitenschoolse opvang? Dan kunt u afspreken met hen dat zij uw kind na schooltijd ophalen bij onze school.

De organisatorische structuur van onze school

- **Indeling van de groepen:**

We starten in schooljaar 2026-2027 met twee gecombineerde kleutergroepen, daarna is er voor elk leerjaar 1 groep. Daarnaast hebben een Hoogbegaafdheidsgroep groep 7/8. Dat betekent dat we in totaal 9 groepen hebben.

- **De groeperingwijze:**

Met uitzondering van onze gecombineerde kleutergroepen en groep 7/8 zijn al onze groepen op basis van leeftijd ingericht. Deze groepsindeling maakt het mogelijk om het onderwijs goed af te stemmen op de ontwikkeling en het tempo van ieder kind.

- **De groepsgrootte:**

In de groepen 1/2 zitten bij aanvang van het schooljaar gemiddeld 15 leerlingen. Gedurende het schooljaar zullen de groepen 1/2 meer leerlingen krijgen die op 4-jarige leeftijd instromen. De overige groepen variëren tot maximaal 25 leerlingen per groep, waarbij onder bepaalde voorwaarden tot maximaal 27 leerlingen per groep kan worden besloten.



Een korte karakteristiek van onze school

De Kievietschool heeft de volgende kenmerken:

- De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst. Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- De leerlingen op de Kievietschool maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving. Leren neemt een belangrijke plaats in op de Kievietschool, omdat de basisvaardigheden de fundamenteën zijn voor de verdere ontwikkeling.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt. Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect.
- Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in. Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

Onze onderwijsvisie

- Kernwaarden:

De Kievietschool staat voor kwaliteitsgericht onderwijs vanuit de volgende kernwaarden:

Persoonlijke aandacht:

Leerlingen voelen zich gezien en gehoord.

Door middel van persoonlijke aandacht binnen kleine klassen en relatief veel vakleerkrachten, voelen leerlingen zich gezien en gehoord waardoor zij de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

Veiligheid:

Een schoolomgeving waarin iedereen zich veilig voelt.

Wij bieden een onderwijsomgeving waarin iedereen zich veilig voelt om zich open te kunnen stellen voor leren om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Kleinschaligheid:

De (ver)binding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders draagt bij aan plezier en ontwikkeling van sociale vaardigheden.



De sociale (ver)binding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders bevordert plezier en sociale vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van een positieve leer- en werkomgeving.

- **Missie:**

De Kievietschool is dé buurtschool waar leerlingen zich ontwikkelen vanuit een neutraal bijzondere grondslag.

Buurtschool: een plek midden in de wijk, waar leerlingen samen leren, spelen en opgroeien. Wij zijn laagdrempelig, herkenbaar en werken actief samen met ouders en lokale partners (onderwijsadviesdienst, samenwerkingsverband, etc.).

Optimaal ontwikkelen: ieder kind krijgt de ruimte en begeleiding om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal, creatief en emotioneel vlak. Wij gaan uit van verschillen in onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat elk kind nodig heeft.

Neutraal bijzonder: onderwijs vanuit een onderwijskundige visie zonder inmenging van een religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging.

- **Visie:**

Onze school is een plek waar elk kind zich gezien en gehoord voelt. Wij geloven in de kracht van **persoonlijke aandacht**, waarbij we de onderwijsbehoeften van elk kind erkennen en ondersteunen in een **veilige** en vertrouwde omgeving waar leerlingen zich ontwikkelen op zowel didactisch als sociaal emotioneel niveau.

De **kleinschaligheid** zorgt voor verbinding tussen leerlingen, ouders en leerkrachten welke bijdraagt aan een sterke basis voor de toekomst van onze leerlingen. De brede deskundigheid van leerkrachten, het inspelen op onderwijsbehoeften, een oplossingsgerichte houding en een onderwijsstructuur waarbinnen ruimte is voor flexibiliteit zorgen samen voor het fundament van kwaliteitsgericht onderwijs.

- **Slogan:**

“Samen bouwen wij aan de toekomst!”

De slogan "Samen bouwen wij aan de toekomst!" vangt de essentie van de ambitie van Stichting Kievietschool.

Onderwijs vraagt een gezamenlijke inzet van leerlingen, ouders en school. Deze **samenwerking** vormt de basis voor de ontwikkeling van ieder kind. Het woord **bouwen** heeft een dubbele betekenis. We bouwen samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen én de komende jaren werken we aan de ver- en nieuwbouw van onze school.



Dit biedt een unieke kans om niet alleen het schoolgebouw, maar ook het onderwijsconcept **toekomst**gericht vorm te geven. De ambitie is een duurzaam, flexibel en uitnodigend gebouw dat de visie op kwaliteitsgericht onderwijs ondersteunt.

De kwaliteitsaspecten van onze school:

- een goed pedagogisch klimaat;
- een veilige, kindvriendelijke leeromgeving;
- een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op planmatig en passend wordt begeleid;
- een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding;
- een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling;
- een vakkundig schoolteam;
- en inzet van middelen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en management.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methodegebonden toetsen, maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. De resultaten op deze IEP-toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele plannen als groepsplannen. De doorstroomtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewaking instrument.

De uitkomsten van de leerling-, ouder-, en medewerkertevredenheidsonderzoek en de bezoeken van de onderwijsinspectie dienen als uitgangspunt voor verdere kwaliteitsverbetering op de Kievietschool.

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Ten minste eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Per schooljaar worden de specifieke doelstellingen vormgegeven in een jaarplan. Voor nadere informatie over het school-/ en jaarplan kunt u terecht bij de directeur bestuurder van onze school.

De speerpunten van onze school:

Binnen het ontwikkelproces van het schoolplan zijn de volgende vier speerpunten geformuleerd:

- basisvaardigheden (taal en rekenen);
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- begaafdheidsonderwijs;
- en kleuteronderwijs.



Voor elk speerpunt zullen leerteams worden georganiseerd waarbinnen gespecialiseerde expertleerkrachten worden ingezet die verantwoordelijk zijn voor het opstellen, uitvoeren en regelmatig evalueren van een werkplan.



2. Het onderwijs

De invulling van de onderwijstijd

Het verplichte aantal lesuren voor al onze leerlingen is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de leerlingen 5 dagen per week naar school gaan.

	ma+di+do+vr	wo
inloop	8:20 uur	8:20 uur
starttijd	8:30 uur	8:30 uur
kleine pauze groep 3-5	10:00 uur	10:00 uur
kleine pauze groep 6-8	10:15 uur	10:15 uur
grote pauze groep 1-2	11:30 uur	n.v.t.
grote pauze groep 3-5	12:00 uur	n.v.t.
grote pauze groep 6-8	12:30 uur	n.v.t.
eindtijd	15:00 uur	12:00 uur

Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op de Kievietschool wordt georganiseerd vanuit de school. De leerlingen eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht en spelen buiten onder toezicht. Ouders hoeven hun kind(eren) niet in te schrijven. De kosten voor het overblijven zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Vakken

Wij maken gebruik van de volgende methodes:

Kleuteruniversiteit	Thematisch onderwijs groep 1 en 2 rekenen en taal
Getal en Ruimte JR	Rekenen groepen 3 tot en met 8
Taal actief	Taal groepen 4 t/m 8, incl. burgerschap
Nieuw Nederlands Junior	Begrijpend lezen en technisch lezen groep 4 en 5
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen en technisch lezen groep 6 t/m 8
Lijn 3	Lezen/taal/spelling groep 3
Klinkers	Schrijven groep 3 en groep 4
Veilig Verkeer NL	Verkeer groep 3 tot en met 8
Naut, Meander en Brandaan	Wereldoriëntatie groep 3 tot en met 8



Pennenstreken	Schrijven groepen 5 tot en met 8
Kwink	Sociaal-emotioneel leren incl. mediawijsheid en burgerschap
Basicly	Digitale geletterdheid groep 1 tot en met 8
	NB: deze methode proberen we uit dit schooljaar

De Kievietschool biedt naast de vakken die door de groepsleerkracht gegeven worden, ook diverse vakken die door vakleerkrachten gegeven worden:

- **Engels**
Alle leerlingen van groep 1-8 krijgen iedere week Engels van onze vakleerkracht. In de onderbouw start dit spelenderwijs. In de bovenbouw krijgt elke groep les in 2 niveaugroepen: basis en gevorderd.
- **Muziek**
Iedere week krijgen alle leerlingen van de Kievietschool muziekles van onze vakleerkracht. Ze werken met verschillende instrumenten en de muziek van vroeger en nu.
- **Lichamelijke opvoeding**
Twee keer per week krijgen onze leerlingen een uur lichamelijke opvoeding van onze vakleerkrachten. Daarnaast doen de leerlingen van de bovenbouw mee aan toernooien die in Wassenaar voor scholen georganiseerd worden.
- **Levelwerk/Levelspel**
Levelwerk is een methode van Eduforce voor groep 3 t/m 8 die cognitieve uitdaging biedt aan leerlingen die binnen de reguliere lesstof onvoldoende worden uitgedaagd.

De leerlingen die deelnemen aan Levelwerk komen wekelijks bij de vakleerkracht om vragen te stellen, hun werk te plannen en hun voortgang te bespreken. Zij werken met diverse materialen op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen. Daarnaast ontvangen zij een Levelwerkmap met een overzicht van alle opdrachten en werkboekjes voor taal/lezen, rekenen en verschillende 'allerlei'-opdrachten, zoals creatief denken en breinbrekers. De afwisselende opdrachten stimuleren leerlingen om verder te denken, nieuwe strategieën te ontwikkelen en vaardigheden te oefenen, zoals plannen, doorzetten, reflecteren en het geven en ontvangen van feedback.

Levelspel is de leerlijn voor meer- en (hoog)begaafde kleuters in groep 1 en 2 en vormt de voorloper van Levelwerk. De kleuters werken spelenderwijs aan uitdagende denk- en ontwikkelactiviteiten die aansluiten bij hun cognitieve mogelijkheden. Hierbij staan nieuwsgierigheid, probleemoplossend denken, creativiteit en een onderzoekende houding centraal.



- **Atelieronderwijs groep 7 en 8**

Dit schooljaar introduceren we atelieronderwijs. Dit is projectmatig onderwijs in groepjes waarbij de kinderen in verschillende ateliers (werkplekken) leren op hun eigen niveau. Het atelieronderwijs sluit aan bij vormen van onderzoekend en projectmatig leren die ook veel worden toegepast op internationale scholen. Kinderen leren door te doen, te ontdekken en te onderzoeken. Er is daarbij veel aandacht voor creativiteit, talentontwikkeling en het maken van eigen keuzes. Bouwen, ontwerpen en experimenteren is onderdeel van ateliers. Binnen atelieronderwijs werken kinderen ook aan een mix van kennis en vaardigheden als samenwerken, plannen en probleemoplossend denken. In de ateliers is aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en cultuur. Met atelieronderwijs introduceren we elementen van HB onderwijs bij alle leerlingen van groep 7 en groep 8.

Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Kievietschool een belangrijke plaats in. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. We werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

De Kievietschool werkt met de methode *PAD* (Programma Alternatieve Denkstrategieën). *PAD* is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

Actief burgerschap en sociale integratie:

Het Ministerie van OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- de leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
- de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;



- de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen;
- de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen;
- de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer;
- en de leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale integratie werken wij met het zaakvakkenonderwijs om een structureel aanbod te garanderen. Onder zaakvakkenonderwijs vallen onder andere aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en levensbeschouwing. In groepen 1 t/m 8 wordt op een thematische manier aan de zaakvakken/wereldoriëntatie gewerkt.

Hiermee stimuleren wij de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij. Daarnaast hebben wij bij de keuze voor onze nieuwe taalmethode, Taal actief, gekeken naar de mogelijkheden die deze taalmethode biedt om burgerschap te incorporeren.

Ook zoeken wij mogelijkheden voor leerlingen om een actieve rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Zaakvakkenonderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en levensbeschouwing)

Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig.

Het zaakvakkenonderwijs wordt gegeven middels de methode van Naut, Meander en Brandaan waarbij elementen van onderzoekend en ontdekken leren aan bod komen.

ICT

Op de Kievietschool wordt ICT zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kunnen delen van de methodes op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de leerlingen met de programma's van Google Education. Tijdens het projectmatige deel van de zaakvakken werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Presentaties), filmpjes en mindmaps.

Huiswerk wordt door de leerkrachten in Google Classroom geplaatst, zodat leerlingen die thuis aan het werk zijn ook mee kunnen blijven doen. Leerlingen hebben vanuit huis ook toegang tot de methodes en Google Education.



Stages

De Kievietschool is een opleidingsschool en we begeleiden elk schooljaar stagiaires van de Pabo's waar we mee samenwerken.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Voor het aanmelden en inschrijven van leerlingen hanteert de Kievietschool een aannamebeleid.

Leerlingen jonger dan 3 jaar

Volgens de WPO mag een kind aangemeld worden bij een basisschool vanaf de dag dat het kind drie jaar oud is. Het staat ouders vrij om vanaf de geboorte van hun kind hun interesse kenbaar te maken in de Kievietschool middels het invullen van een interesseformulier. Dit formulier is te vinden op de website (www.kievietschool.nl). Slechts een volledig ingevuld interesseformulier wordt in behandeling genomen. Het kenbaar maken van interesse in de Kievietschool heeft geen wettelijke basis en betekent niet dat het kind wordt aangemeld bij school. De Kievietschool zal geen beslissing – en dus ook geen voorlopige beslissing - tot toelating nemen over deze melding van interesse in de school. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun kind aanmelden bij de Kievietschool door via de website het aanmeldformulier in te vullen en deze per mail te sturen naar secretariaat@kievietschool.nl. Zie verder het kopje hieronder.

Leerlingen van 3 jaar of ouder

Leerlingen die na het bereiken van de leeftijd van drie jaar aangemeld worden, worden door de Kievietschool aan de aanmeldlijst toegevoegd.

- Het aanmeldingsformulier moet volledig zijn ingevuld en door beide ouders ondertekend zijn. Indien dit niet mogelijk is, geeft de ouder de Kievietschool aan waarom aanmelding door beide ouders niet mogelijk is.
- Als ouders willen dat het kind vanaf de 4e verjaardag start op de Kievietschool, vindt de schriftelijke aanmelding zo mogelijk plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag.
- Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft.
- Aanmelding betekent niet dat er ook recht op toelating bestaat.
- Na aanmelding worden de ouders uitgenodigd voor een aanmeldgesprek en kan een kind worden ingeschreven op de Kievietschool.

Aanmeld- en wachtlijst

Leerlingen worden op het moment waarop de Kievietschool de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen, op de aanmeldlijst geplaatst. Als er geen plek is in de groep waar de leerling geplaatst moet worden, kan de leerling op de wachtlijst geplaatst worden.

Voor het plaatsen van leerlingen hanteert de Kievietschool uitgangspunten:

1. als eerste worden broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op de Kievietschool zitten toegelaten;
2. als tweede worden leerlingen toegelaten die op de Kievietschool hebben gezeten, maar tijdelijk in het buitenland hebben gewoond en voornemens zijn terug te keren naar Wassenaar;



3. daarna volgen leerlingen van (groot)ouders die de Kievietschool zelf bezocht hebben, mits woonachtig in de gemeente Wassenaar, of voornemens zijn in Wassenaar woonachtig te zijn na een verblijf in het buitenland;
4. als vierde worden leerlingen toegelaten die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Wassenaar in te schrijven;
5. en tot slot kunnen leerlingen die buiten Wassenaar woonachtig zijn worden aangenomen, waarbij de volgende sub-criteria worden gehanteerd:
 - 5.1 De leerlingen wonen binnen een straal van 7,5 km van de school.
 - 5.2 De leerlingen zijn door de intern begeleider beoordeeld op aansluiting van het kind bij de groep.

De uitgebreide versie van het aannamebeleid van de Kievietschool kunt u vinden op de website <https://www.kievietschool.nl/>

Ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van €1425,- per kind per schooljaar. Per schooljaar wordt bekeken welke extra uitgaven hierdoor kunnen worden gerealiseerd. Dit bedrag wordt besteed aan het mogelijk maken van "de kleine klassen", overblijven en de mate van specialistische vakleerkrachten. De school mag kinderen niet uitsluiten van activiteiten als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Dit is bij wet bepaald.

Sponsoring

Voor de scholen binnen het Wassenarsse Scholen Collectief geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door de verschillende besturen van basisscholen in Wassenaar vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur bestuurder van onze school.

Het vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	Ma. 19-10-2026	t/m	Vr. 23-10-2026
Kerstvakantie	Ma. 21-12-2026	t/m	Vr. 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	Ma. 22-02-2027	t/m	Vr. 26-02-2027
Goede Vrijdag	Vrij. 26-03-2027		
Tweede Paasdag	Ma. 29-03-2027		
Meivakantie incl Hemelvaart	Ma. 26-04-2027	t/m	Vr. 07-05-2027
Pinksteren	Ma. 17-05-2027		
Margeweek	Ma. 14-06-2027	t/m	Vr. 18-06-2027
Zomervakantie	Ma. 19-07-2027	t/m	Vr. 27-08-2027



Organisatiedagen 2026-2027:

Dag voor Kerstvakantie	Vr. 18-12-2026
Dag voor de voorjaarsvakantie	Do. 19-2-2027
Organisatiedag	Ma 5-4-2027

Studiedagen 2026-2027:

26-10- 2026	studiedag 1	maandag na herfstvakantie
04-01- 2027	studiedag 2	maandag na Kerstvakantie
25-03- 2027	studiedag 3	vrijdag voor Goede Vrijdag
28-05-2027	studiedag 4	vrijdag
30-06-2027	studiedag 5	woensdag

Aangepaste lestijden:

Dinsdag 22-09-2026	12:00 lesvrij vanwege omgekeerde oudergesprekken	lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 12-11-2026	12:00 lesvrij vanwege Ontwikkelgesprekken gesprekken	lesdag tot 12:00 uur.
Vrijdag 04-12-2026	12:00 lesvrij vanwege Sinterklaasviering	lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 17-12-2026	Tot 09:30 Lesvrij vanwege Kerstviering	lesdag start om 9:30 uur.
Donderdag 4-3-2027	12:00 lesvrij vanwege ontwikkelgesprekken	lesdag tot 12:00 uur
Vrijdag 23-04-2026	12:00 lesvrij vanwege Koningsspelen	Lesdag tot 12:00 uur.
Donderdag 15 en vrijdag 16 juli	Groep 8 vrij	
Vrijdag 16-07-2027	12:00 lesvrij vanwege laatste schooldag	lesdag groep 1-7 tot 12:00 uur.



3. Ondersteuning voor leerlingen

Kwaliteitszorg en schoolondersteuning

De afgelopen jaren hebben we grote stappen gezet naar kwaliteit en zorg. Zo werken we met een vijf-fase-differentieermodel, nemen we lesbezoeken af, werken we met leerteams en geven we veel verantwoordelijkheid en autonomie aan de leerkracht. We geven ons onderwijs steeds meer vorm, dit doen we aan de hand van de behoeften van leerlingen vanuit vertrouwen in de kennis en kunde van het team. Daarnaast is een ondersteuningspiramide ontwikkeld. De piramide is verdeeld in zorgniveaus met bijbehorende verantwoordelijkheden en een uitgewerkt schema hoe het onderwijs per niveau is ingericht in de dagelijkse praktijk. De intern begeleider bewaakt de kwaliteitszorg en ondersteuning en samen met de leerkrachten wordt er handelingsgericht gewerkt volgens de HGW (handelingsgericht werken)-cyclus. Deze cyclus bestaat uit het volgen van de ontwikkelingen van de leerling en het realiseren van zorgondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.



Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken bestaat uit de onderdelen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Hoe de school de HGW-cyclus inricht is als volgt:

Waarnemen:

Het waarnemen start bij de kleuters om de ontwikkeling te volgen door middel van observaties, taal- en rekenontwikkeling, ontwikkeling op de motoriek en Mijnkleutergroep. Mijnkleutergroep is een signaleringsinstrument om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. Vanaf groep 3 t/m 8 wordt de cognitieve ontwikkeling waargenomen door de jaarlijkse signaleringstoetsen IEP (het leerlingvolgsysteem) met als doel het volgen van de lees-, taal-, spelling- en rekenvorderingen. Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling maakt de school gebruik van Kindbegrip, een digitaal hulpmiddel van groep 3 t/m 8 om het sociale en emotionele functioneren van een kind in kaart te brengen; gericht op welbevinden en betrokkenheid. Naast het leerlingvolgsysteem neemt de leerkracht de DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) af. Dit gebeurt in groep 3 en 5 op vaste momenten of als leerlingen tussentijds opvallen en/of instromen. Aan de hand van het signalerings- en diagnostiseringsinstrument wordt er gekeken of een leerling mogelijk een ontwikkelingsvoorsprong heeft en waarbij een andere onderwijsbehoefte passend is. Op twee vaste momenten, juni en januari, wordt gekeken naar remedial teaching (RT) buiten de klas door een onderwijsassistent of RT van het Kanslokaal. De methodetoetsen, niet-methodegebonden toetsen en observaties zijn leidend. Bij de start van het schooljaar vinden de omgekeerde oudergesprekken plaats waarbij de



leerkracht informatie van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) krijgt. Met deze informatie kan de leerkracht de leerling beter begrijpen en begeleiden.

Begrijpen:

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Twee keer met de leerkracht en de intern begeleider om de groep in kaart te brengen en één keer voor de overdracht naar het volgende schooljaar waarbij de leerkracht van het volgende schooljaar aansluit.

Vier keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Leerlingen worden dan individueel besproken en de onderwijsbehoefte van het kind wordt in kaart gebracht. Hier kunnen ook interventies en/of handelingssuggesties, binnen en buiten de klas, uit voortvloeien.

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking maken de leerkracht en intern begeleider nadere afspraken op groeps- en/of individueel niveau.

Minimaal eens per jaar worden alle resultaten schoolbreed geanalyseerd en besproken door het team tijdens een studiedag die in het teken van onderwijskwaliteit staat. Indien de resultaten daartoe aanleiding geven, worden zo nodig interventies gepleegd.

Plannen:

De uitkomsten van de groeps- en leerlingbesprekingen met analyses worden door de leerkracht verwerkt in de volgende documenten:

1. Groepsplan: bij elke groepsbespreking maken de leerkrachten het groepsplan waar de leerlingen worden verdeeld in een verlengde, basisondersteuning of verrijkende groep. De interventies worden op een bepaald vakgebied beschreven en/of de handelingsadviezen worden meegenomen in de begeleiding in de groep.
2. Groepsoverzicht: bij elke leerlingbespreking maken de leerkrachten het groepsoverzicht waar de leerlingen individueel worden besproken. In het overzicht staan de methode- en niet methodegebonden toetsen, stimulerende factoren, belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en informatie met betrekking tot extra begeleiding en/of ondersteuning van de leerling.
3. Handelingsplan: de aanpak van een individuele leerling op een bepaald vakgebied wordt in een handelingsplan beschreven. Hier valt onder: de begeleiding buiten de klas door gespecialiseerde vrijwilligers, remedial teaching (RT) door Kanslokaal en begeleiding van externen op het gebied van executieve functies.
4. OPP (ontwikkelingsperspectief plan): een OPP stelt de school wanneer er wordt afgeweken van de eigenlijke leerlijn of wanneer PPO Leiden is betrokken door middel van een OT (ondersteuningsteam).

Bovenstaande documenten en overige notities worden in het leerlingdossier in ParnasSys bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy gewaarborgd is. De dossiers zijn wel voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien.



Realiseren:

Naar aanleiding van de stappen waarnemen, begrijpen en plannen maakt de leerkracht samen met de intern begeleider passend onderwijs voor elke leerling en borgt zo de kwaliteit van het onderwijs, begeleiding en ondersteuning. Ouder(s)/verzorger(s) vanaf groep 1 t/m 8 worden twee keer per jaar, in november en februari, door middel van een ontwikkelgesprek op de hoogte gehouden. Twee keer per jaar, maart en juli, wordt het leerlingrapport uitgedeeld.

De interne onderwijs- en zorgstructuur is goed op elkaar afgestemd. Leerlingen waarbij ondersteuning of zorg van toepassing is worden in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. Bij leerlingen die extra hulp buiten de klas nodig hebben, zal remedial teaching (RT) worden ingezet. Naast de school biedt ook het Kanslokaal hulp op het gebied van RT voor ongeveer 5 leerlingen per week. De leerlingen krijgen maximaal 1 periode van een half jaar RT van onze specialist Lisette Varkevisser met als doel dat de leerling daarna weer meedraait op het niveau van hun eigen klas. Is dit niet het geval dan worden ouder(s)/verzorger(s) geadviseerd dit zelf buiten school te organiseren, zodat andere leerlingen ook aan bod kunnen komen.

Indien leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan ons onderwijs kan bieden, kan de school, met goedkeuring van ouders, de hulp inroepen van een onderwijsspecialist via PPO Leiden. Er wordt dan een OT (ondersteuningsteam) opgezet om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden met handelingsadviezen en mogelijke externe hulp. De directeur-bestuurder is naast de leerkracht, ouders, intern begeleider en externe specialisten onderdeel van het OT. Met ingang van dit schooljaar neemt ook standaard iemand vanuit het sociaal team van de gemeente Wassenaar deel aan het O.T ter bevordering van een preventieve aanpak, waarbij er, indien nodig, snel geschakeld kan worden met de gemeente.

Vijf-fase-differentieermodel

De school werkt met een vijf-fase-differentieermodel. Differentiëren wil zeggen dat er met niveaugroepen in de groep wordt gewerkt. In de groep wordt er op drie niveaus gewerkt en daarnaast is er extra begeleiding buiten de klas op het gebied van remediering en verdieping en ziet er als volgt uit:

Remediering / verlengde instructie – basisaanbod – verdieping / levelwerk/peergroep



In elke groep krijgt de leerling een verrijkend basisaanbod door een instructie van de leerkracht. Indien een leerling meer instructie nodig heeft, komt een leerling of een groepje leerlingen bij de leerkrachtgestuurde verlengde instructie. Mocht dat onvoldoende zijn, kan een leerling buiten de klas extra begeleiding krijgen op een bepaald leergebied van een onderwijsassistent of door remedial teaching. Mocht de leerling een voorsprong hebben op het verrijkende basisaanbod, kunnen de leerlingen



hun werk compacten (minder basisstof maken) en een verdiepend programma krijgen in de klas. De leerkracht begeleidt het proces en geeft instructie aan de leerling. Mocht blijken dat een leerling meer nodig heeft, zal de HB-specialist kijken naar levelwerk, werk waar de leerling mee wordt uitgedaagd. Ook zal de HB-specialist wekelijks een peergroep verzorgen waar de leerlingen extra ingewikkelde denkopdrachten krijgen.

Samenwerkingsverband Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle leerlingen recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft de school de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Het grootste deel van leerlingen op de Kievietschool krijgt onderwijs binnen het vijf-fase-differentieermodel. Mocht er meer nodig zijn voor een leerling zal gekeken worden met het samenwerkingsverband naar mogelijkheden en naar een passend onderwijsaanbod of plek. Stichting Kievietschool werkt samen met Kanslokaal, de gemeente Wassenaar en PPO Regio Leiden om zo het passend onderwijs vorm te geven.

Sinds 17 juni 2025 is de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht. De wet bestaat uit drie onderdelen:

1. Ouder- en jeugdstunpunten in elk samenwerkingsverband (vanaf 1 januari 2025);
2. Opname van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (vanaf 1 augustus 2025);
3. Hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief (vanaf 1 augustus 2025).

Deze wet draagt eraan bij dat ouders en leerlingen sneller informatie over passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Op de Kievietschool hanteren wij hiervoor het onderwijsperspectiefplan (OPP) waarin de wettelijke eisen zijn opgenomen.

Dat wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Om de begeleiding zo goed mogelijk te kunnen borgen zijn er wel algemene grenzen aan het bieden van de ondersteuning, namelijk:

- als de veiligheid van de leerling zelf en alle andere betrokkenen binnen de school niet meer gewaarborgd kan worden;
- als ouders geen medewerking verlenen om te komen tot een juiste afstemming richting een passend arrangement en/of voorziening;
- als het pedagogisch en didactisch klimaat dusdanig wordt verstoord dat de andere leerlingen geen ondersteuning geboden kan worden;
- als de faciliteiten ontoereikend zijn om de passende ondersteuning te kunnen bieden;



- als de leerling volledig blind en/of doof is;
- als een leerling niet tot ontwikkeling komt;
- als bij de (zij) instroom blijkt dat de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling niet passend is bij het aanvangsniveau van de betreffende groep;
- als de leerling niet in staat is dagelijkse handelingen zelfstandig uit te voeren;
- als er verpleegkundige handelingen moeten worden verricht;
- als de leerkracht continu één op één begeleiding moet bieden;
- en als de leerling meervoudige en/of complexe problematieken heeft.

Op onze school werken wij met verschillende niveaus van ondersteuning:

Basisondersteuning

De basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen op onze school en vindt plaats binnen de groep. Wij werken hierbij met het vijf-fase differentiemodel (zie uitgebreidere uitleg op p 21). Onder onze basisondersteuning vallen onder meer onze ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen en voor kinderen met dyscalculie en dyslexie. Voor meer uitleg wat de basisondersteuning inhoudt, verwijzen we u ook graag naar de website van het Samenwerkingsverband PPO Regio Leiden waarin de schoolbesturen afspraken hebben gemaakt over de door hen geboden basisondersteuning. U vindt deze via de link [Documenten – PPO Regio Leiden](#), als u kiest voor het document Norm voor basisondersteuning PPO Regio Leiden bij het OSP 2026-2030.

Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is, bieden wij extra ondersteuning. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. De ondersteuning kan bestaan uit:

- een individueel plan of ontwikkelingsperspectief (OPP)
- begeleiding door de intern begeleider
- inzet van specifieke interventies of programma's

Specialistische ondersteuning

Als er specialistische ondersteuning van en kind nodig is, werken wij samen met het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden. Samen bekijken we welke ondersteuning of onderwijsplek het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. Op de website van PPO Regio Leiden kunt u hierover meer informatie vinden bij het kopje Oud- en Jeugdsteunpunt, of via deze link [Documenten – PPO Regio Leiden](#)

Hoe verloopt de ondersteuning?

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling, volgen wij deze stappen:

1. Signalering door de leerkracht
2. Bespreking met ouders



3. Aanpassing van het onderwijs binnen de groep (indien nodig)
4. Inzet van de intern begeleider
5. Opstellen van een plan of OPP (indien nodig)
6. Eventueel inschakelen van het samenwerkingsverband
7. Instellen van een ondersteuningsteam (OT), zie p 23.

Ouders worden gedurende dit proces actief betrokken.

Binnen de school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten en coördineert de extra ondersteuning. Indien nodig worden externe deskundigen betrokken zoals bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut of extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband PPO Leiden om de leerkracht te ondersteunen.

Rol van ouders en leerlingen

Wij vinden een goede samenwerking met ouders essentieel. Ouders worden vanaf het begin betrokken bij de ondersteuning en denken mee over passende oplossingen voor hun kind.

Sinds 17 juni 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht. Deze wet zorgt ervoor dat:

- ouders en leerlingen recht hebben op duidelijke informatie
- leerlingen mee mogen praten over hun ontwikkelingsperspectief zoals wordt vastgelegd in het OPP (hoorrecht)
- elke school het ondersteuningsaanbod beschrijft in de schoolgids

Wij werken met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin de ondersteuning en doelen van de leerling worden vastgelegd.

Meer- en hoogbegaafdheidsbeleid

Stichting Kievietschool is gespecialiseerd in onderwijs voor begaafde leerlingen. Het beleid rondom begaafdheid richt zich op alle leerlingen die cognitief meer aankunnen dan de reguliere basisstof. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we daarom extra ondersteuning door middel van levelwerk en peergroep. Onze HB-specialist begeleidt het proces en zorgt ervoor dat de leerlingen extra verrijking krijgen om de leerlingen voldoende tot 'leren-leren, leren-denken en leren-leven' uit te dagen.

Om te zorgen voor een doorgaande leerlijn in het onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen bieden we de leerlingen vanaf groep 1 tot en met 8 een uitgebreid programma aan. Het concreet beschreven en uitgewerkte onderwijsaanbod staat in het begaafdheidsbeleid van de school. Vanaf schooljaar 2027-2028 zetten we onze



expertise op het gebied van hoogbegaafdheid breder in binnen de school. Met de introductie van atelieronderwijs profiteren alle leerlingen van groep 7 en 8 van de kennis en werkwijzen uit het hoogbegaafdheidsonderwijs. Daarom is het schooljaar 2026-2027 tevens het laatste jaar waarin wij voltijds HB-onderwijs aanbieden. De leerlingen die nu in deze groep zitten, ronden het programma dit schooljaar af. Vanaf schooljaar 2027-2028 volgen alle leerlingen van groep 7 en 8 het atelieronderwijs, waarin onze expertise op het gebied van hoogbegaafdheid een vaste plek krijgt binnen het reguliere onderwijs.

Atelieronderwijs is projectmatig onderwijs in kleine groepjes. De kinderen gaan leren in verschillende ateliers (werkplekken) op eigen niveau. Hierbij is veel aandacht voor creativiteit, talentontwikkeling en eigen keuzes. Kinderen leren door te doen, ontdekken en te onderzoeken. Bouwen, ontwerpen en experimenteren worden onderdeel van de ateliers. Binnen de ateliers komt een mix van kennis en vaardigheden aan bod als samenwerken, plannen en probleemoplossend denken. Verschillende vakken waaronder burgerschap, digitale geletterdheid en kunst worden gecombineerd in dit atelieronderwijs.

Atelier onderwijs zal als volgt worden vormgegeven dit schooljaar:

- Introductie van pilot atelieronderwijs (1 middag per week) voor alle leerlingen van groep 7, 8a en 8b (na herfstvakantie);
- De ateliers bieden verdiepend en verrijkend onderwijs voor alle leerlingen;
- De atelierlessen worden verzorgd door verschillende leerkrachten;
- Leerlingen uit groep 7 en 8a en 8b worden groepsdoorbroken verdeeld over vier groepen;
- Binnen de ateliers is ruimte voor differentiatie passend bij verschillende onderwijsbehoeften van elk kind.

Met de introductie van atelieronderwijs gaan wij kenmerken van hoogbegaafdheidsonderwijs breder aanbieden binnen school. We starten met de groepen 7, 8a en 8b. Vervolgens onderzoeken we of het atelieronderwijs vanaf schooljaar 2027-2028 kan worden uitgebreid naar de groepen 5 en 6.

Dyslexiebeleid

Onze school zet in op goed lees- en spellingonderwijs in de (basis)ondersteuning en proberen hiermee problemen op dit gebied te voorkomen. Desondanks zijn er leerlingen die naast deze ondersteuning nog een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Bij het vermoeden van dyslexie volgen wij de stappen van het protocol dyslexie waarin wij alle interventies en de gevolgen daarvan nauwkeurig bijhouden. Om in aanmerking te komen voor vergoede diagnostiek moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- de leeftijd van de leerling ligt bij aanmelding voor onderzoek tussen de 7 en 12 jaar;



- er moet een leerlingdossier aanwezig zijn waaruit blijkt dat er in het onderwijs een ondersteuningstraject heeft plaatsgevonden met remedial teaching;
- de leerling heeft bij DMT (drie-minuten-toets) op drie opeenvolgende meetmomenten een E-score behaald.

De intern begeleider initieert in samenspraak met de ouders het contact met het onderzoeksbureau De Bazaltgroep of bijvoorbeeld de RID. De intern begeleider levert de benodigde informatie aan uit het leerlingdossier. In het kader van een zorgvuldige toewijzing van zorgmiddelen hebben de Wassenaarse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen.

De criteria zijn de volgende:

- in het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van vergoede zorg;
- in het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van het protocol masterplan dyslexie 2006;
- in het voortgezet onderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die al op de basisschool zijn verkregen en geaccepteerd.

Inclusiever onderwijs

In de toekomst (richting 2035) wordt gewerkt aan inclusiever onderwijs, waarbij alle leerlingen samen naar school gaan en gelijke kansen centraal staan. Dit betekent dat wij ons onderwijs en onze ondersteuning de komende jaren verder blijven ontwikkelen. Binnen het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden is in het Ondersteuningsplan 2026-2030 een visie op inclusiever onderwijs opgenomen. Deze is in te zien via de website van PPO Regio Leiden [PPO Regio Leiden – Passend Primair Onderwijs Regio Leiden](#) en zal de komende jaren worden geïmplementeerd op de scholen van het samenwerkingsverband. Binnen het Scholencollectief Wassenaar zijn we bezig met de vertaling van de visie zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband naar de Wassenaarse context. Onze ondersteuning zal de komende jaren worden aangepast om te kunnen voldoen aan de route naar inclusiever onderwijs zoals vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2026-2030 van het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden.

Beleid doubleren, versnellen en kleuterverlenging

Om de overgang naar een volgende groep zo soepel mogelijk te laten verlopen, is er een duidelijke overdracht die jaarlijks aan het eind van een schooljaar plaatsvindt. Tijdens de overdracht staat de ontwikkeling en de leerbehoefte van de leerling centraal. Mocht er gedurende het schooljaar twijfels zijn met betrekking tot de overgang naar de volgende groep, worden ouder(s)/verzorger(s) betrokken bij het proces.

Besluiten over doorstroom worden zorgvuldig genomen op basis van:



- leerlingontwikkeling;
- observaties en toetsgegevens;
- overleg met ouders; Ook extern advies van de onderwijsspecialist van PPO Leiden kan gevraagd worden. De volledige aanpak wordt beschreven in ons beleid op doubleren, versnellen en kleuterverlenging en kan desgewenst worden ingezien bij de directeur-bestuurder.

Ouderinformatiepunt PPO Regio Leiden:

Het Oudersteunpunt van PPO Regio Leiden (Passend Primair Onderwijs) biedt ondersteuning aan ouders en jeugdigen bij vragen over extra onderwijssteuning. U kunt er terecht voor advies, informatie en een buddy-ouder bij zorgen over de schoolloopbaan. Het steunpunt is bereikbaar via 06- 16096360 of mail: oudersteunpunt@pporegioleiden.nl

BOVO (basisonderwijs – voortgezet onderwijs)

Leerlingen van groep 8 worden door ons, samen met hun ouder(s)/verzorger(s), in hun laatste schooljaar begeleid richting het voortgezet onderwijs met een onderbouwd schooladvies. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- in groep 7 krijgen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een pre-advies mee. Dit advies is gebaseerd op resultaten, leerhouding in de klas, taakaanpak, huiswerkattitude, sociaal-emotionele kenmerken, doorzettingsvermogen, motivatie, e.d.;
- in januari krijgen de leerlingen hun definitieve advies van de leerkracht, ook gebaseerd op de punten bij het pre-advies van groep 7;
- op 26 en 27 januari 2027 vindt de doorstroomtoets plaats voor groep 8;
- op 15 maart 2027 krijgen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. Dit vindt plaats door een gesprek met ouder(s)/verzorger(s);
- bij een hogere score dan het advies van de school, kan de school het advies heroverwegen. Dit kan alleen als de score van de doorstroomtoets hoger is. Bij een lagere score blijft het advies staan;
- in april kunnen leerlingen zich opgeven bij een school voor voortgezet onderwijs.



Resultaten groep 8

Kievietschool, 2021-2026

Jaar	Aantal leerlingen groep 8	Advies							Gemiddelde school score
		VMBO KL	VMBO BL	VMBO TL	VMBO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	
2021	30		1	1	4		4	20	542,8 (CITO)
2022	37			2	1	5	5	24	544,8 (CITO)
2023	38	1		1	1	1	6	27	544,2 (CITO)
2024	39			1	1	2	6	29	544,6 (CITO)
2025	27	2		1	1	5	2	16	85 (IEP)
2026	22	2				1	6	13	84 (IEP)

Bron: Kievietschool

*Miv schooljaar 2024-2025 is de Kievietschool overgestapt op IEP als doorstroomtoets. De schaal van de toetsscore loopt bij IEP van minimaal 50 naar maximaal 100.

Gezondheid

Een leerling die gedurende het schooljaar ziek wordt, kan door de ouder/verzorger worden ziekgemeld via Social Schools. Mocht de ziekte langer dan een week duren, neemt de leerkracht contact op. Als blijkt dat een leerling langer thuis moet blijven, zal de intern begeleider contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Ook zal de leerplicht, indien nodig, worden ingeschakeld om te kijken naar de belastbaarheid van een leerling en/of de schoolarts worden geraadpleegd.

Een leerling die tijdens een schooldag medicatie moet innemen of een beperkte medische handeling moet ondergaan, daar is in principe geen bezwaar tegen. Wel is het van belang dat er goede, concrete afspraken met de school over worden gemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daarvoor een afspraak maken met de leerkracht en/of intern begeleider. Het is in het belang van de leerling dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is en de leerkracht zal de informatie omtrent de medicatie aan het schoolteam verstrekken. Medicatie en beperkte handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s), leerling en school. Het is van belang dat de verantwoordelijkheid schriftelijk wordt vastgelegd en gebeurt via ons medicatieprotocol. Het Medicatieprotocol kan desgewenst worden ingezien bij de directeur-bestuurder.

In het kader van preventieve gezondheidsonderzoeken worden alle oudste kleuters sociaal en medisch onderzocht door een jeugdarts van de GGD. De jeugdarts beschikt



over de gegevens uit de voorschoolse periode, zodat een goed beeld van de ontwikkeling van het kind in de tijd wordt verkregen. Na afloop van het onderzoek vindt, naast een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), overleg plaats op school met de jeugdarts en Kanslokaal. De oudste kleuters krijgen daarnaast ook een logopedisch onderzoek. In groep 7 komt de schoolverpleegkundige op school voor een onderzoek van de leerlingen. Dan wordt het gezichtsvermogen, lengte, gewicht en rug bekeken en wordt een gesprek gevoerd met de leerling om een beeld te krijgen van de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling. De ouders vullen hiervoor een korte vragenlijst in. Dit onderzoek wordt eveneens afgerond met een nabespreking op school met de betreffende leerkracht.

Leerplicht

In Nederland kunnen alle leerlingen vanaf vier jaar naar school en vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplichtwet. De leerplichtambtenaar werkt samen met de school om het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelkansen van leerlingen en maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat leerlingen naar school gaan en biedt ondersteuning aan leerling, leerkracht en ouders. In geval van veelvuldig (on)geoorloofde afwezigheid worden ouders in eerste instantie door de leerkracht en intern begeleider geïnformeerd over de procedure. Mocht het ongeoorloofde verzuim niet verbeteren, neemt de leerplichtambtenaar contact op.

In de landelijke leerplichtwet staat vastgelegd dat alle leerlingen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlofaanvraag buiten de schoolvakanties, aangescherpt. Alleen voor gewichtige omstandigheden kan de directeur-bestuurder extra verlof verlenen. Indien het om een verlofaanvraag gaat van tien dagen of minder kan het aanvraagformulier via Social Schools worden ingevuld en zal de directeur-bestuurder een beslissing nemen. In alle andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente betrokken bij de aanvraag. Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, wordt dit doorgegeven aan de leerplicht en kan een proces-verbaal worden opgemaakt. De uitspraak ligt dan bij de rechter.

Heeft u vragen, neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente Leidschendam-Voorburg-Wassenaar: Jente Nobel: jmnobel@leidschendam-voorborg.nl of bel met het nummer 070-3008452.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere leerlingen in de groep;



2. het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling;
3. herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf, of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s);
4. een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt;
5. een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouder(s)/ verzorger(s) en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt;

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het gedragsprotocol. In dit protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur bestuurder van de school.



4. Ouders en school

Ons stichtingsbestuur wordt gevormd door drie toezichthoudende ouders, 1 voormalige ouder van de school en de uitvoerende directeur bestuurder. Dit stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor de besluitvorming ten aanzien van het beleid, de begroting en de jaarrekening van de Kievietschool en daarmee voor de inzet van de budgetten.

Daarnaast ondersteunen ouders ons regelmatig bij diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein. Te denken valt o.a. aan hulp bij spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

Klassenouders

Op onze school heeft iedere groep twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij de organisatie van evenementen voor de groep. Ook voor suggesties ten aanzien van deze evenementen kunt u contact opnemen met de klassenouder van de groep van uw kind.

Evenementencommissie

Een aantal enthousiaste ouders vormt de evenementencommissie. Deze commissie verzorgt onder leiding van één van de groepsleerkrachten evenementen die rond de school worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld de stranddag, het zomerfeest, de kerstborrel, etc.

De medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Zij werkt in samenwerking met de directie mee aan zaken als beleidswijzigingen en het schoolplan. Deze raad informeert ouders middels Social Schools.

Leden van de medezeggenschapsraad:

- Michelle Leclercq, lid oudergeleding
- Laura Kwast, lid oudergeleding
- Joura Ortega, lid personeelsgeleding
- Natasja de Vries, lid personeelsgeleding

Communicatie met ouders

Een belangrijk middel om nieuws met ouders te delen is het ouderplatform "Social Schools". Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders interessant zijn. Je zou het met Facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat SocialSchools afgeschermd is en alleen toegankelijk voor de ouders van een groep.

Ouders kunnen lid worden van de groep waar hun kind in zit. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep. Ouders zitten ook automatisch in de "School"-groep. Daar worden algemene berichten geplaatst die voor alle ouders belangrijk zijn.



We plannen de oudergesprekken via Social Schools en delen algemene schoolberichten. Het ziekmelden van uw kind en eventuele verlofvragen gaan via dit platform. Het is dus erg belangrijk dat u een account heeft.

Na inschrijving van uw kind wordt u op uw emailadres uitgenodigd om een account aan te maken. U kunt inloggen via de website van Social Schools. Ook is de app te downloaden voor uw mobiele telefoon.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder – op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind moet u in de eerste plaats contact opnemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider en indien u na het gesprek met de intern begeleider nog steeds niet tevreden bent, met de directeur bestuurder van de school. Heeft u vragen over de algemene gang van zaken op de school, dan kunt u terecht bij de directeur bestuurder.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich desgewenst wenden tot het bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling m.b.t. seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwens-persoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt zowel voor klager als aangeklaagde. Om dit te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd. De regeling omvat:

1. Benoeming van contactpersonen op scholen.



2. Benoeming externe vertrouwenspersoon.
3. De werkwijze van voornoemde personen.
4. Bevoegdheden van voornoemde personen.
5. Gedragscode, zoals die door elke school is vastgesteld.

De '**Contactpersoon klachtenregeling**' heeft uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school is door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersoon klachtenregeling' benoemd: juf Ingrid, onze intern begeleider. U kunt haar bereiken via internbegeleider@kievietschool.nl

Interne vertrouwenspersoon

Op onze school vinden wij een sociaal veilige omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers essentieel. Daarom beschikken wij over een interne vertrouwenspersoon, als onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

De interne vertrouwenspersoon is een laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt voor zorgen of klachten over sociale veiligheid, zoals pesten, discriminatie of ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, helpt bij het verhelderen van situaties en begeleidt bij het verkennen van mogelijke oplossingen, in eerste instantie binnen de informele sfeer. Indien nodig ondersteunt de vertrouwenspersoon bij het zetten van vervolgstappen of het indienen van een klacht en kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of andere instanties. Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon een signalerende en preventieve rol en adviseert hij/zij de schoolleiding over het verbeteren van de sociale veiligheid. Op deze manier levert de vertrouwenspersoon een actieve bijdrage aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Met ingang van schooljaar 2026-2027 is juf Claartje onze interne vertrouwenspersoon. U kunt haar bereiken via: c.lenob@kievietschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

Ida Spelt is met ingang van schooljaar 2026-2027 voor ons de externe vertrouwenspersoon. Zij is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en medewerkers bij zorgen of klachten over bijvoorbeeld discriminatie, pesten, ongewenst gedrag of integriteitsproblemen. De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, advies en/of bijstand. Zij denkt mee over vervolgstappen en verwijst zo nodig door naar passende hulp. Wat u bespreekt is vertrouwelijk. Zo draagt de externe vertrouwenspersoon bij aan een veilig en prettig schoolklimaat.

Wat te doen bij ongewenst gedrag?

Spreek een ander aan en stel uw eigen grenzen. Als u merkt, dat u ergens geen goed gevoel bij hebt, durf het dan te benoemen en te bespreken met de persoon in kwestie. Soms is dat niet mogelijk voor u of moeilijk. U kunt dan ook vertrouwelijk spreken met de externe vertrouwenspersoon:

Ida C. Spelt vertrouwenspersoonwassenaar@kpnmail.nl

Tel 06 53377603



De ‘**Landelijke klachtencommissie**’ onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl

AVG

Zoals u weet gelden er sinds de invoering van de AVG aangescherpte privacyregels. De school vraagt daarom uw toestemming via Social Schools voor het delen van beeldmateriaal (foto en video) van uw kind op bijvoorbeeld de website. Als u als ouder zelf foto's maakt binnen of buiten de school gelden dezelfde regels. Wij willen u daarom vragen terughoudend te zijn met het maken van foto's en foto's van andermans leerlingen alleen te delen met hun toestemming.

Wij wijzen u daarbij op uw eigen verantwoordelijkheid, omdat wij dit als school niet kunnen en willen controleren.

Gedragprotocol ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen.

Een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is een belangrijke basis. Wat we onder "goed" verstaan hebben we uitgewerkt in het gedragprotocol voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen waarin we toelichten hoe we met elkaar om gaan. U kunt het gedragprotocol desgewenst inzien bij de directeur-bestuurder.



Bent u nog geen ouder/verzorger op onze school en spreekt deze goede, gezellige en kleinschalige basisschool u aan?

Vul dan het aanmeldingsformulier aan op onze website en mail deze naar secretariaat@kievietschool.nl . Dan maken wij een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek.

Graag tot ziens!

