Kievietschool

SINDS 1918

Bestuursverslag

Inzake boekjaar 2024

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Inhoud

1. Voorwoord **4**

2 Organisatie, doel & grondslag, visie en besturing **5**

2.1 De Kievietschool *5*

2.2 Organisatie *5*

2.3 Doel & grondslag *7*

2.4 Visie en missie *7*

2.5 Verslag Medezeggenschapsraad *8*

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen *9*

2.7 Klachtenregeling *9*

2.8 Privacy en AVG *9*

2.9 Toegankelijkheid en toelating *10*

3 Verantwoording van het beleid **11**

3.1 Onderwijs en kwaliteit *11*

3.2 Onderwijsdoelen *12*

3.3 Onderwijsresultaten *14*

3.4 Internationalisering *15*

3.5 Inspectiebezoek *15*

3.6 Passend onderwijs *15*

3.7 Sociale veiligheid *16*

3.8 Personeel & professionalisering *16*

3.9 Huisvesting & facilitaire zaken *19*

3.10. Onderwijsachterstanden *21*

4. Verantwoording van de financiën **22**

4.1 Financieel beleid *22*

4.2 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen *23*

4.3 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting *24*

4.4. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten *26*

4.5. Toelichting op het investeringsbeleid *27*

4.6. Toelichting op kasstromen en financiering *27*

4.7. Treasurybeleid *29*

4.8 Toekomstige ontwikkelingen *29*

4.9 Overig financieel *29*

4.10. Nationaal Programma Onderwijs (NPO) *30*

5 Continuïteitsparagraaf **31**

5.1 Ontwikkelingen *31*

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

A.1 Kengetallen 31
A.2 Meerjarenbegroting 31
5.3 Interne risicobeheersingssysteem 35
5.4 Continuïteit 38
6. Verslag intern toezicht 39
6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering 39
6.2 Vergaderingen en thema's in 2024 39
6.3 Vertrouwen en professionalisering 40
6.4 Toezichtvisie: Onderwijs, kwaliteit en innovatie 40
6.5 Rooster van aftreden 43

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

1. VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag vormt van Stichting Kievietschool te Wassenaar betreffende het jaar 2024. De doelstelling van dit verslag is het geven van een zo compleet mogelijk beeld van de stand van zaken binnen de school in uitvoerend, onderwijskundig en financieel opzicht. Daarnaast geven wij u inzicht in onze verwachtingen van de continuïteit van de school en de belangrijkste elementen die daarop van invloed kunnen zijn.

Ook het afgelopen jaar lag de nadruk van alle ontwikkelingen binnen de Kievietschool op onderwijskundige ontwikkelingen. Vanuit de eerder geïmplementeerde organisatorische basis in het werken met leerteams hebben we afgelopen jaar op dit gebied gewerkt aan de verdieping op onderwijsinhoud. Diverse intervisie- en werkmomenten vormde hierbij het uitgangspunt voor en hebben geleid tot verbetering binnen het doelgerichter werken binnen de leerteams.

Naast het doelgerichter werken binnen de leerteams stond het verdiepen en uitdragen van ons begaafdheidsonderwijsconcept specifiek op de agenda. Het huidige beleid heeft een update gekregen en is zowel intern als extern onder de aandacht gebracht. Het verkrijgen van het predicaat begaafdheidsschool is hierbij een wenselijk resultaat.

Met trots zien we de enorme veerkracht van de Kievietschool in samenwerking met het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) om onder moeilijke omstandigheden het lerarentekort, de toestroom van vluchtelingen – weer bezig te zijn met ambitieuze samenwerkingsplannen voor de toekomst. Binnen het samenwerkingsconvenant zoeken we steeds meer de samenwerking op onderwijsinhoudelijke thema's zoals scholing en personeel. Daarnaast bevinden we ons in een onderzoekende fase waar we nog meer kunnen samenwerken om hiermee naar de toekomst duurzame éénpitters de genereren.

De eerder ingezette professionalisatie slag binnen onze bestuurs- en directiestructuur is verder doorgezet. Dit jaar lag de nadruk op de bestuursstructuur in relatie tot code goed bestuur. Deskundigheidsbevordering inzake uitvoering/toezicht en eerste stappen richting een besturingsfilosofie zijn gerealiseerd.

Eind schooljaar 2024/2025 willen we starten met een nieuw schoolplan. Een schoolplan die inspeelt op de te verwachte onderwijsbehoeften van onze kinderen voor de komende 4 jaren. De voorbereidingen om tot deze realisatie te komen zijn reeds gestart. Het ophalen van relevante informatie voor het nieuwe schoolplan is gerealiseerd en toekomstgerichte gesprekken met onze stakeholders (kinderen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), externen, etc.) zijn gevoerd.

Binnen de uitvoering van ons onderwijs staat het schoolteam met leerkrachten en ondersteuners centraal. Wij willen daarom onze collega's die iedere schooldag bij ons onderwijs betrokkenen zijn danken voor hun inzet om het verschil te maken voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

2 ORGANISATIE, DOEL & GRONDSLAG, VISIE EN BESTURING

2.1 De Kievietschool

Stichting Kievietschool is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ("Ministerie van OCW") geregistreerd onder nummer 31019. De Kievietschool is gevestigd in Wassenaar aan Buurtweg 16 en bereikbaar op 070 517 92 52, secretariaat@kievietschool.nl en www.kievietschool.nl.

De Kievietschool is een basisschool met ongeveer 200 leerlingen gelegen in een groenrijke omgeving. De school besteedt veel zorg aan het bieden van een hoge sociale veiligheid. Vanuit deze veilige basis hebben kinderen de mogelijkheid om een gedifferentieerd lesaanbod te doorlopen binnen een klassikale omgeving. De populatie van de omgeving van de school wordt gekenmerkt door een relatief hoog percentage internationaal georiënteerde gezinnen, expats en repats, waardoor de Kievietschool een zeker internationaal karakter heeft.

De Kievietschool is van oudsher gericht op het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, onder meer daarom zijn er ook voor Engels, muzikale vorming, meer- en hoogbegaafdheid, gym en beeldende en kunstzinnige vorming vakdocenten aangesteld. De school beschikt over een multidisciplinair team dat in staat is om, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de Schooladviesdienst ("SAD") Wassenaar, door middel van individuele begeleiding kinderen uitgebreid te ondersteunen in hun ontwikkeling.

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt.

De uitgebreide ondersteuningsstructuur, het gedifferentieerde onderwijsaanbod, de hoeveelheid vakdocenten en de kleinere klassen worden onder andere in stand gehouden door een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) of verzorger(s).

2.2 Organisatie

Stichting Kievietschool (of de "stichting") is het bevoegd gezag van de Kievietschool (of de "school") en de stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaand uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. Daarnaast heeft de Kievietschool een medezeggenschapsraad met evenredige vertegenwoordiging vanuit personeel en ouders (de "Medezeggenschapsraad" of "MR"). De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Kievietschool worden benoemd door de algemene ledenvergadering ("ALV") van de Wassenaarse Schoolvereniging, deze vereniging is toegankelijk voor alle ouders en verzorgers van leerlingen op de Kievietschool.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool

Toezichthoudend	Voorzitter	Joris van den Braak (tot 22-02-2025)
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Algemeen bestuurslid	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	Camiel van de Grift (vanaf 22-02-2025 voorzitter)
Uitvoerend		
	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema (tot 1 februari 2024)

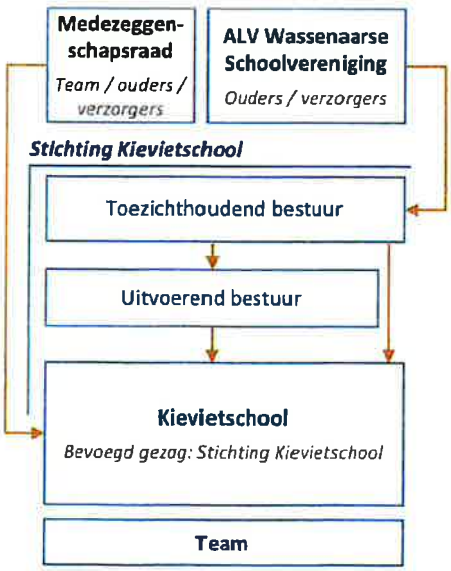
In 2024 hebben er 10 formele vergaderingen van het bestuur plaatsgevonden, welke in beginsel worden bijgewoond door alle leden van zowel het toezichthoudend deel als het uitvoerend deel.

Samenstelling Medezeggenschapsraad Stichting Kievietschool

Personeelsgeleding	Vertegenwoordiger 1	Lisanne Schutrops (voorzitter)
	Vertegenwoordiger 2	Mieke Vlek
Oudergeleding	Vertegenwoordiger 1	Helene Trip
	Vertegenwoordiger 2	Alberta Thiadens

In 2024 hebben er 5 formele vergaderingen van de medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats tussen het toezichthoudend deel van het bestuur van de medezeggenschapsraad. Ook dit heeft conform ons bestuursreglement plaatsgevonden.

Statutaire inrichting Stichting Kievietschool



2.3 Doel & grondslag

Stichting Kievietschool heeft ten doel te Wassenaar en omgeving primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag te exploiteren. De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling in aanraking komt met een levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. De stichting als bevoegd gezag in de zin van de Wet op primair onderwijs tracht haar doel te bereiken door (volgens statuten):

a) het stichten en/of in stand houden van een school, scholen, schoolgemeenschappen en/of peuterspeelzalen voor algemeen bijzonder onderwijs;
b) het samenwerken met stichtingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; en
c) alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

De stichting beoogt geen winst.

2.4 Visie en missie

De titel van de onderwijsmissie van de Kievietschool luidt: "Klaar voor de Wereld". Daarmee wordt bedoeld dat kinderen op de Kievietschool leren hoe zij klaar kunnen zijn voor de wereld van morgen. Dit tracht de school te bereiken door kinderen ondernemend en ontdekkend te laten leren, uitstekend onderwijs aan te blijven bieden en continu te werken naar uitstekende prestaties. De klassen zijn in principe niet groter dan 25 leerlingen (met uitzonderingen tot 27 leerlingen) om recht te kunnen doen aan de verschillen tussen kinderen.

De Kievietschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid. Daarnaast gaat de school ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. De kinderen maken kennis met en nemen kennis van andere culturen middels excursies en de lessen in de klas.

De leerkrachten zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs, zodat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor de voortgang van hun eigen leerproces. De leerkrachten laten de leerlingen bewust, waar mogelijk, samenwerken. Middels zelfstandig werken, een methode die is doorgevoerd in alle groepen, raken de leerlingen meer betrokken bij het eigen leerproces. Dit gebeurt door aandacht te schenken aan het zelf kiezen, plannen en evalueren van hun weektaak. Daarnaast hanteert de Kievietschool een huiswerkbeleid, waarin de kinderen geleerd wordt om te agenderen en plannen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

- ✓ Kleinere groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- ✓ Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- ✓ Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- ✓ Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.
- ✓ Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- ✓ Het optimaliseren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- ✓ Het optimaliseren van de effectieve leertijd.

Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievietschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van de leerling.

2.5 Verslag Medezeggenschapsraad

De MR is een orgaan dat gericht is op medezeggenschap, op inspraak. De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om instemming dan wel om advies moeten vragen. Naast de formele bevoegdheden van de MR is hij vooral klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

De MR op de Kievietschool bestaat uit twee door de ouders gekozen ouderleden en twee door het personeel gekozen personeelsleden. Vanuit de betrokkenheid als ouder of personeelslid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan kwalitatief goed onderwijs en aan een plezierige en veilige leer- en werkomgeving op de Kievietschool.

Met dit verslag voldoet de MR aan zijn wettelijke verplichting om verslag uit te brengen over zijn werkzaamheden (art. 7 lid 3 WMS).

De MR heeft in de verslagperiode instemming verleend aan:

- het voorlopig ontwerp ver-/nieuwbouwproject Kievietschool;
- de vakantieregeling schooljaar 2024/2025;
- het werkverdelingsplan schooljaar 2024/2025;
- het formatieplan schooljaar 2024/2025;
- de publicatie van de schoolgids schooljaar 2024/2025;
- het jaarplan schooljaar 2024/2025;
- de begroting 2025;
- en de meerjarenbegroting 2025-2028.

Daarnaast is de MR gesprekspartner van de directie geweest in zaken als nieuwbouw/renovatie van de school en verbetering van het pedagogisch klimaat. Binnen het project ver-/nieuwbouw van de Kievietschool is de medezeggenschapsraad geïnformeerd over de ontwikkeling van het voorlopig ontwerp.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Op diverse niveaus is de betrokkenheid van belanghebbenden in de organisatiestructuur geborgd. Denk aan de medezeggenschap, de evenementencommissie, de juridische commissie en de bouwcommissie. Naast het specifieke ver/nieuwbouwproject is er dit jaar voornamelijk veel informatie opgehaald bij belanghebbenden inzake het te ontwikkelen nieuwe schoolplan.

Het bestuur verstrekt actief informatie aan de medezeggenschap, méér dan het wettelijk minimaal vereiste. De medezeggenschapsraad worden hierdoor tijdig meegenomen in beleidsvoornemens, zodat zij in de gelegenheid zijn om aan de voorkant van het proces inbreng te geven.

In het kader van stakeholdermanagement vinden zeer frequent gesprekken plaats met andere onderwijsinstellingen binnen Wassenaar, de betrokken Wassenaarse wethouders, de buurtvereniging, jeugd(zorg)- en welzijnsorganisaties, sport- en gezondheidsorganisaties, culturele organisaties, kinderopvangorganisaties, het bedrijfsleven en ondersteunende diensten voor het onderwijs zoals het SchoolAdviesDienst (SAD) Wassenaar en het Samenwerkingsverband (SWV) PPO Leiden.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden in de schoolgids en het interne communicatiekanaal SocialSchools. In eerste aanleg worden klachten besproken met de groepsleerkracht, waarbij eventueel in tweede aanleg de kwaliteitscoördinator kan worden betrokken. In derde aanleg kan een klacht bij de directeur bestuurder worden neergelegd. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

In 2024 zijn er nog bij de groepsleerkracht, bouwcoördinator of directeur bestuurder klachten gemeld.

2.8 Privacy en AVG

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en doet dit conform de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). De leerlingenadministratie vindt plaatst in ParnasSys en voor communicatie met ouders en verzorgers gebruiken wij SocialSchools. De school vraagt onder andere toestemming aan ouders of verzorgers alvorens beeldmateriaal van leerlingen op haar mediakanalen te delen. Ook in 2024 zijn de interne werkafspraken die AVG gerelateerd zijn in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (via "Privacy op School") verder aangescherpt conform aangescherpte wetgeving.

Binnen deze samenwerking met Privacy op School zijn we in het kader van informatiebeveiliging en privacy gaan werken met een intern kwaliteitssysteem waarin we kunnen aantonen dat we voldoen aan de wettelijke eisen rondom informatiebeveiliging en privacy. Dit systeem laat ons zien dat we voorheen en in de toekomst geen risico lopen en voldoen aan de wettelijke eisen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

2.9 Toegankelijkheid en toelating

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Het toelatingsbeleid van de school is beschikbaar op de website van de school onder het kopje "aannamebeleid".

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau. Op bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Stichting Kievietschool zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld, de kwaliteitszorg:

- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen de Stichting Kievietsschool zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- en de kwaliteitsontwikkeling is gericht op preventie.

Kwaliteitsbeleid van de school

Stichting Kievietschool stelt de school in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt graag een rol bij het bewaken van de kwaliteit door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan en daar waar nodig ondersteuning aan te (laten) bieden. De Kievietschool werkt aan school-specifieke ambities, die zijn beschreven in het schoolplan. De school heeft ambities opgesteld, gerelateerd aan het doel, de grondslag en de visie en missie van de Stichting Kievietschool.

In 2022 is de Kievietschool gestart met het kwaliteitssysteem *Ken je school. Ken je school* biedt de school en het bestuur een dashboard, waarin in een oogopslag te zien is hoe de school ervoor staat, gebaseerd op het toezichtskader dat de onderwijsinspectie sinds 2017 hanteert. Het doel van het dashboard is tweeledig: enerzijds wordt het gebruikt om de verantwoording te vereenvoudigen, maar belangrijker is het faciliteren van het gesprek om de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Dit dashboard en de bijbehorende zelfevaluaties zijn gebaseerd op het toezichtskader. Binnen dit kader is het belangrijk voor het bestuur om zicht te krijgen op de kwaliteit en deze vast te leggen, maar ook steeds te blijven verbeteren op een manier die bij de Kievietschool en bij het bestuur past. Door zelf de evaluaties te doen kan de school zijn eigen kwaliteit verantwoorden en kunnen ook de ambities worden geformuleerd op alle onderdelen van de evaluatie. Voor de volledige implementatie van dit uitgebreide kwaliteitssysteem is 4 jaar uitgetrokken. Het beoogde stappenplan tot implementatie loopt zoals gepland.

In het kader van verantwoording afleggen, maakt de school gebruik van Kwaliteitsscholen en het Schoolvenster: Scholen op de kaart. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft; we beoordelen de plannen van aanpak systematisch en cyclisch. Op basis van bevindingen verbeteren we of borgen we de kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Schoolplan en jaarplan-jaarverslag

Het schoolplan is een 4-jarig levend document waarin de Kievietschool het beleid van de kwaliteit van het onderwijs en de ambities voor de komende jaren beschrijft. Het jaarplan-jaarverslag is een jaarlijks terugkerende exercitie. In het jaarplan worden de ambities vertaald in te behalen doelen en in het jaarverslag worden de doelen geëvalueerd. Voor alle ambities uit het schoolplan zijn PDCA cyclussen beschreven met een eerstverantwoordelijke eraan gekoppeld die toeziet op de uitvoering van de cyclus. De PDCA cyclussen worden over de jaarplannen verdeeld die opgenomen zijn in de cyclus. De eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van de doelen kan een leerteam, een leraar met een specifieke onderwijskundige taak of een lid van de schoolleiding zijn. De schoolleiding heeft als taak om de verbanden tussen de verschillende ambities in het zicht te houden en indien nodig op elkaar af te stemmen. In januari is er altijd een tussenevaluatie van het jaarplan om de stand van zaken te peilen en op tijd de doelen of werkwijzen aan te passen indien nodig.

Schoolgids

In de schoolgids 2024 is alle informatie over de school opgenomen voor ouder(s)/verzorger(s) en externe partners met als doel de betreffende belanghebbende te informeren. De schoolgids van de Kievietschool bevat alle vereiste informatie conform de Wet op Primair Onderwijs.

3.2 Onderwijsdoelen

Onze school is voortdurend in ontwikkeling om de leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij die ook voortdurend in ontwikkeling is. We hebben ons in 2024 gericht op de volgende thema's:

- Nadruk op basisvaardigheden rekenen en taal waarbij is onderzocht op welke wijze optimale differentiatie kan worden ingezet en specifiek hoe we de leesvaardigheid kunnen verbeteren.
- Nadruk op sociale vaardigheden door middel van de verdere implementatie van het onderzoekend en ontdekkend leren International Primary Curriculum ("IPC") gekoppeld aan een methodiek.
- Nadruk op burgerschap waarbij is onderzocht of we alle kerndoelen burgerschap hebben geïmplementeerd binnen ons bestaande curriculum.
- Nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van het inzetten van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën ("PAD") en het opstellen van een beleidsplan.
- Nadruk op het begaafdheidsonderwijs/onderwijsvoorziening groep 7-8: in deze gecombineerde groep wordt het onderwijs op aangepaste wijze georganiseerd met als doel leerlingen verder uit te dagen op hun eigen niveau. Dit doen we door kennis de school in te halen, leerkrachten op te leiden en het opstellen van een beleidsplan. Per schooljaar wordt onderzocht hoe deze organisatievorm bijdraagt aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de Kievietschool als geheel, onder- en bovenbouw en worden op basis van dit onderwijs eventuele aanpassingen aan dit onderwijsconcept/deze -onderwijsvoorziening doorgevoerd.

Bovenstaand beleid ligt ten grondslag aan de inrichting van het onderwijs op de Kievietschool, waarvan we de kenmerken voor 2024 hieronder samenvatten.

Het verplichte aantal lesuren voor al onze leerlingen is gemiddeld 1.009 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Overzicht van toegepaste methodes op de Kievietschool

Getal en Ruimte JR	Rekenen groepen 3 tot en met 8
Taal Op Maat	Taal groepen 4 tot en met 8
Spelling Op Maat	Spelling groepen 4 tot en met 8
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8
Lijn 3	Lezen/taal/spelling groep 3
Estafette	Technisch lezen groepen 4 tot en met 8
Klinkers	Schrijven groep 3
Pennenstreken	Schrijven groepen 4 tot en met 8
Naut, Meander & Brandaan	Zaakvakken

De Kievietschool biedt naast de basis- en zaakvakken die door de groepsleerkracht gegeven worden ook diverse zaakvakken die door vakleerkrachten gegeven worden, onder andere: Engels, muziek, drama, kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, schoolzwemmen en onderwijsactiviteiten gericht op meer- en hoogbegaafdheid.

De Kievietschool werkt met de methode PAD. PAD is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaalemotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

Op het gebied van ICT wordt dit op de Kievietschool zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de kinderen met de programma's van Google Education. Tijdens zaakvakken werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Slides), filmpjes en mindmaps. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 6 typcursus inclusief een gecertificeerde diplomering.

Toekomstige ontwikkelingen

Ondersteuningsstructuur

Met het aanstellen van een kwaliteitscoördinator per maart 2023 is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsproces in de klas, ingezet op de gebieden:

- verbetering onderwijsresultaten, door de analyse van de toetsresultaten te bespreken met de leerkrachten;
- verbetering interventies op groepsniveau, door een tweejaarlijkse bespreking van de kwaliteitscoördinator met de leerkracht van de klas op resultaten en gedrag;
- en doorlopende leerlijnen te verbeteren door intensieve samenwerking in de bouwen

vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken binnen passend en inclusief onderwijs.

Onderzoek en ontwikkeling

Om eigentijds en toekomstig bestendig onderwijs te kunnen verzorgen is onderzoek en ontwikkeling van groot belang. Onderzoek naar goed onderwijs en ontwikkeling inzetten naar goed onderwijs wordt op de Kievietschool vormgegeven door leerteams. Alle groepsleerkrachten nemen deel aan een leerteam. Leerteam worden gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator en ingedeeld op basis van de aanwezige interesses, specialismen en expertise. Door deze werkwijze merken we op dat we binnen ons schoolprofiel schoolbreed specialisme hebben ontwikkeld op begaafdheid en onderzoeken en

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

ontdekkend leren. De uitdaging voor de komende jaren vormt deze expertise te onderhouden en uit te breiden en dit uitstralen naar buiten.

In samenwerking met de andere schoolbesturen in Wassenaar hebben we ervoor gekozen het specialisme in Wassenaar te verdelen om tot een dekkend onderwijsnetwerk te komen.

3.3 Onderwijsresultaten

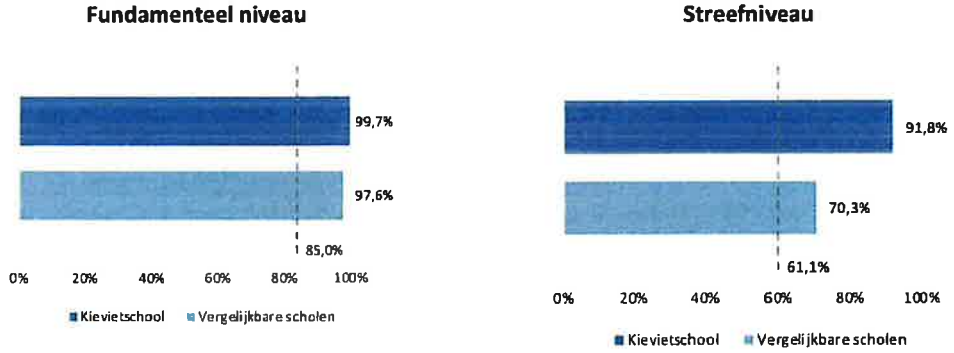
In 2024 is de Cito-eindtoets afgenomen. Het schooladvies van de leraren bleef zoals eerder leidend bij de bepaling van de stroming van middelbare school waar kinderen instappen. Alle leerlingen van groep 8 werden toegelaten tot de school van hun keuze.

Resultaten groep 8, afgelopen vijf jaar

Jaar	Aantal leerlingen groep 8	Advies							Gemiddelde school score
		VMBO KL	*VMBO BL*	*VMBO TL*	*VMBO HAVO*	*HAVO*	*HAVO VWO*	*VWO*	
2020	31		1		2	7	3	18	n.v.t.
2021	30		1	1	4		4	20	542,8
2022	37			2	1	5	5	24	544,8
2023	38	1		1	1	1	6	27	544,2
2024	39			1	1	2	6	29	544,6

Bron: Kievietschool

Resultaten eindtoets 2023-2024 in context vergelijkbare scholen



Bron: DUO, via scholenopdekaart.nl

Het fundamenteel niveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt en wordt ook het niveau 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85,0%.

Het streefniveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart bepaald op basis van kenmerken van de leerlingen en hun ouders of verzorgers.

Voor de Kievietschool is de signaleringswaarde voor het streefniveau 61,1%.

3.4 Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van ons curriculum binnen het vakgebied burgerschap. Burgerschap wordt vormgegeven binnen onze zaakvakken. Naast de IPC-visie van het onderzoeken en ontdekkend leren hebben we in 2023 een zaakvakkenmethode (Naut, Meander en Brandaan) toegevoegd aan ons onderwijsaanbod om naast het projectmatig werken ook structuur te bieden aan de leerdoelen die binnen het primair onderwijs aangeboden zouden moeten worden.

Binnen het vakgebied burgerschap hebben we in 2024 meer ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelen op het gebied van internationalisering door te onderzoeken of we een koppeling kunnen maken tussen een adaptieve methode van begrijpend lezen en onderwijskundig aanbod van burgerschap binnen de zaakvakken. Binnen een aantal adaptieve methoden van begrijpend lezen is het namelijk mogelijk te werken met actuele teksten op het gebied van internationalisering.

Binnen onze huidige maatschappelijke opdracht willen we ons in de toekomst richten op het onderwerp multiculturele samenleving binnen ons internationaliserend onderwijs. We zien binnen onze instroom van kinderen steeds meer diversiteit ontstaan in een schoolomgeving met meer expat-kinderen.

3.5 Inspectiebezoek

Het laatste Vierjaarlijkse Onderzoek Bestuur & School dateert uit 2019 en hierin scoorde alle onderzochte onderdelen als "voldoende".

In 2024 de rol van contactpersoon vanuit de inspectie is op dit moment vacant.

3.6 Passend onderwijs

De Kievietschool heeft in 2024 naast de basisbekostiging gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs ter versterking van de basisondersteuning. Deze middelen zijn in 2024 besteed aan de bekostiging van de extra formatie voor begaafdheidsonderwijs. Een klein deel van het bedrag is besteed aan additionele leermiddelen gerelateerd aan leerlingenzorg.

Beide bestedingen komen tegemoet aan de doelstelling van passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband die wij in samenspraak met gemeente Wassenaar, de schoolbesturen in Wassenaar en onze medezeggenschapsraad hebben gecreëerd: onderwijs op een nabije plek. Met de investeringen binnen ons begaafdheidsonderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet naar een specialistische onderwijsvoorziening hoeven uit te stromen buiten de Kievietschool. Deze kinderen kunnen wij onderwijs bieden binnen de school.

Binnen het team van leraren van de Kievietschool zijn verschillende specialismen ontwikkeld. Binnen het team zijn verder als specialismen aanwezig:

- Specialist Kleuters
- Specialist Meer/Hoogbegaafdheid

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

- Specialist NT2
- Specialist Sociaal-Emotionele ontwikkeling
- Specialist Gedrag
- Specialist Kwaliteit

De leerlingenzorg op de Kievietschool kan door inzet van de specialismen zoveel mogelijk intern geboden worden. De specialismen dekken het grootste deel van de zorgbehoefte op school. Voor aanvullende zorgbehoefte wordt nauw samengewerkt met de Wassenaarse SAD.

Voor de extra zorg die benodigd is voor leerlingen en die niet binnen de basisondersteuning valt en/of niet door de school geboden kan worden werkt de Kievietschool nauw samen met andere scholen, waaronder scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs ("PPO") Regio Leiden.

3.7 Sociale veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid. Ten aanzien van sociale veiligheid wordt op de Kievietschool elk jaar het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders en het medewerkerstevredenheidsonderzoek waar sociale veiligheid een onderdeel van is. Deze monitoring wordt intern besproken en leidt, indien nodig, tot verbetering van het beleid. Scholen bevragen jaarlijks hun leerlingen op de sociale veiligheid in de school. Zij gebruiken voor afname van deze monitor een gestandaardiseerd instrument naar keuze dat voldoet aan de wettelijke eisen. Deze gegevens worden door de school gebruikt om de uitvoering en werking van het veiligheidsbeleid te meten. Op grond hiervan vindt eventueel bijstelling plaats. De gegevens worden jaarlijks geleverd aan de inspectie. Ook in 2024 is een verdere verbetering van de sociale veiligheid zichtbaar in de monitor. De rol die de contactpersoon klachtenregeling, voormalige vertrouwenspersoon, heeft staat beschreven in de klachtenregeling van de Kievietschool.

In de visie en missie van de Kievietschool staat het volgende opgenomen betreffende het thema Sociale Veiligheid:

De Kievietschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid.

3.8 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De professionalisering van het team heeft in 2024 in het teken gestaan van het uitvoeren van organisatorische doelen van de school, de school-verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Daarbij heeft de directeur bestuurder teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Ook deze scholing was gericht op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De onderwerpen voor scholing in 2024 waren:

- scholing gericht op handelingsgericht werken;
- en scholing gericht op verdieping van begaafdheidsonderwijs, het aanbod.

Naast professionalisering is er ook aandacht besteed aan teambuilding. Op onze school organiseren we diverse typen overlegvormen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De eenheid in het team wordt daardoor ook versterkt. De evenementencommissie organiseert jaarlijks diversen activiteiten voor dit onderwerp. Daarnaast worden er ook gezamenlijke informele en onderwijskundige activiteiten georganiseerd met de naastgelegen kinderopvang waarvan veel kinderen instromen op de Kievietschool. Door deze activiteiten worden deze banden versterkt op formeel en informele wijze.

Toekomstige ontwikkelingen

In het kader van toekomstgericht personeelsbeleid worden de volgende thema's onderscheiden: we zijn een werkgever waar met plezier en bevlogenheid wordt gewerkt en waar we trots zijn op ons vakmanschap. Onze professionele ontwikkeling is verbonden met onze persoonlijke ontwikkeling.
We begeleiden potentieel nieuwe en huidige medewerkers naar de eerste of volgende stap in hun loopbaan. We verkennen hoe we continuïteit van onderwijs kunnen organiseren in tijden van arbeidskrapte. Op deze wijze is en wordt het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige keuzes die op schoolniveau worden gemaakt.
We creëren een werkomgeving waarin medewerkers met vertrouwen en plezier goed onderwijs kunnen verzorgen voor onze leerlingen. Hiervoor is het belangrijk dat we aandacht hebben voor het werven, ontwikkelen en behouden van energieke medewerkers. Ook gaan we op zoek naar alternatieve mogelijkheden voor de inzet van personeel in tijden van arbeidskrapte.
In 2024 hebben zich geen vacatures voorgedaan vanuit formatieruimte.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Kievietschool kent in 2024 gemiddeld 1 langdurig zieke werknemer. Deze werknemer was werkzaam als vakleerkracht. Binnen het interne netwerk hebben we een zeer geschikte kandidaat gevonden ter vervanging. De verwachting is dat de zieke werknemer in 2025 uitstroomt middels pensioen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

CAO-akkoord

Oktober 2024 is er een nieuwe CAO van kracht voor het primair onderwijs. Daarbij zijn extra middelen toegekend. De extra middelen zijn bedoeld voor werkdrukmiddelen, professionalisering leraren en Professionalisering schoolleiding.

Op de Kievietschool school is in overleg met het bestuur, team en MR bepaald waar de extra middelen voor zijn ingezet:

Continuering extra inzet conciërge

Na een uitbreiding van 2 naar 4 ochtenden in 2021, heeft de inzet van onze conciërge ook in 2024 bijgedragen aan verlaging van de werkdruk voor leerkrachten. De leerkrachten zijn aanzienlijk minder tijd kwijt aan kopiëren, archiveren en opruimen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Wekelijks muziekonderwijs

In 2024 hebben we wederom wekelijks vakonderwijs muziek kunnen aanbieden.

Uitbreiding bewegingsonderwijs

In 2024 hebben we wederom extra formatie (0,4 fte) kunnen inzetten voor ons bewegingsonderwijs. Alle groepen hebben opnieuw twee keer per week een uur bewegingsonderwijs gehad van een bevoegd vakspecialist. Per 2024 is deze frequentie ook een eis van het ministerie van onderwijs.

Al deze aanpassingen zijn uitgevoerd met ieders instemming en hebben in belangrijke mate tot verlichting van de werkdruk geleid.

Het professionaliseringsbudget is toegevoegd aan het reguliere budget waardoor er meer deskundigheidsactiviteiten georganiseerd konden worden, zie doelen hierboven.

Strategisch personeelsbeleid

Aangaande SHRM, is de visie van de Kievietschool: Alle teamleden op de Kievietschool zijn samen verantwoordelijk voor het daadwerkelijk realiseren van de gewenste onderwijsontwikkelingen en de gewenste onderwijskwaliteit. Deze gewenste ontwikkelingen en kwaliteit staan in relatie tot de onderwijskundige visie van de school. Ontwikkelingen en kwaliteit wordt ingezet om onze kinderen klaar te maken voor de toekomst. In de keuzes die de school maakt kijken we voortdurend naar onze visie en missie. Personeelsbeleid gericht op bijvoorbeeld het versterken van kennis en vaardigheden op aanpak sociaal-emotionele onderwijsbehoeften in de vorm van studiedagen is hierin een goed voorbeeld.

Strategisch personeelsbeleid zorgt ervoor dat iedereen in de onderwijsorganisatie zich wil, kan, mag en durft te ontwikkelen en durft te leren met als doel zo goed mogelijk bij te dragen aan goed onderwijs. Bevlogen en gepassioneerde teamleden, teamleden die hun werk doen vanuit de juiste houding of overtuiging, maken daarin het verschil. Deze duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het kunnen samenwerken, besluiten nemen en werken aan een sterk ontwikkelde eigen professionele identiteit zijn belangrijke pijlers om gezamenlijke doelen te bereiken.

Doelen van strategisch personeelsbeleid voor de medewerkers zijn tevredenheid over het werk, sociale veiligheid, een goede werk-privé balans, maar vooral een goed gevoel over het kunnen leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen Om de doelen van het strategisch personeelsbeleid te behalen worden teamgesprekken gevoerd en de volgende instrumenten ingezet: de gesprekkencyclus, deskundigheidsbevordering en het bekwaamheidsdossier. Op basis van deze kwaliteitsinstrumenten wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Het strategisch personeelsbeleid van de Kievietschool is toegespitst op een viertal thema's:

- Positionering met betrekking tot de dynamiek op de arbeidsmarkt
- Continuïteit & opvolging
- Aansluiting competenties op onderwijsmissie
- Aansluiting taakverdeling op schaal van de school

Personeelsschaarste is één van de belangrijkste landelijke thema's in het primair onderwijs. Op de Kievietschool is het gelukt om ook in 2023 voldoende medewerkers te vinden waardoor alle groepen

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

zoals gepland les konden krijgen, ondanks enkele onverwachte personeelswisselingen. Door de grote flexibiliteit van het team en de inzet van pensioengerechtigde personeelsleden hoefden in 2023 er geen klassen door personeelstekorten naar huis gestuurd te worden.

Ontwikkeling personele bezetting, 2021-2027 (A1)

Stichting Kievietschool Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Directie en management	0,1	0,7	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	11,3	10,2	10,3	10,7	10,7	10,7
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	2,2	2,1	1,0	1,0	1,0
Totaal personele bezetting	12,3	13,1	13,5	12,9	12,9	12,9

Bron: OHM

De directie- en managementtaken zijn in 2024 volledig ingevuld door een directeur bestuurder Daarnaast zijn er in 2024 alle vacatures vervuld en een deel van het personeel (bijvoorbeeld bepaalde vakdocenten), wat in 2023 ingehuurd was, in de FTE bezetting opgenomen.

In 2024 hebben we duurzaam beleid ontwikkeld in het kader van Banenafspraak. Vanwege de mogelijkheden inzake deze regeling hebben we ervoor gekozen bepaalde administratieve werkzaamheden door derden in te huren middels bedrijven met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld postverwerking, drukken van onderwijsmaterialen en dergelijken.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Iedere medewerker van onze school beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze VOG wordt voorafgaand een ieders eerste werkdag geplaatst in ons digitale personeelsportaal. Uitgangspunt is dat zonder VOG geen werkzaamheden worden verricht binnen onze school.

3.9 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De huisvesting van de school is een groot punt van aandacht. In 2024 is wederom veelvuldig overleg gevoerd met de gemeente Wassenaar over de voorgenomen vervangende nieuwbouw en renovatie van de Kievietschool. Het is een complex proces waarbij voortdurend risico-afwegingen plaatsvinden.

Binnen het project ver- en nieuwbouw Kievietschool is er in het afgelopen jaar na eerder stagnatie weer ontwikkeling zichtbaar in het proces. Zo hebben we dit schooljaar de samenwerking met de gemeente Wassenaar weer opgepakt en afspraken gemaakt over het vervolg van het project en zijn we in samenwerking met deze gemeente, school en de architect gekomen tot een voorlopig ontwerp. Het streven is in 2025 dit (definitief) ontwerp definitief vast te stellen.

Om het proces aan te jagen is de per 1 november 2022 aangestelde parttime uitvoerend bestuurder belast met deze taak. Er is een deskundige adviseur onderwijsrecht en huisvesting die meerdere schoolbouwtrajecten van collega-besturen in Wassenaar in gang heeft gezet ingehuurd om hierbij te ondersteunen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

De ondersteuning moet ertoe leiden dat de voortgang in het project wordt geborgd. De obstakels en knelpunten in het overleg zullen moeten worden geïnventariseerd en weggenomen. Belangrijke voorwaarde daarin is de afronding van de bouwrealisatieovereenkomst, waarin de taakverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur is neergelegd en waarbij een gedetailleerd plan van aanpak is opgenomen.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn. De wens ik uitgesproken om Kinderopvangorganisatie Villa Bloom te laten participeren in het bouwproces zodat er perspectief is op realisatie van een toekomstbestendig gebouw waar onderwijs en opvang voor kinderen van 0-12 jaar bij elkaar komen.

Er is landelijk veel aandacht voor een gezond en duurzaam binnenklimaat.

Naast het plaatsen van vaste CO_2 meters blijft het belangrijk in een oud gebouw om alle ruimtes goed te ventileren wat een hogere gas- en energierekening heeft veroorzaakt.

In afwachting van de renovatie- en nieuwbouw gepland in 2027, is het huidige MJOP niet meer actueel en is het onduidelijk wat de impact is van de gewijzigde situatie op de hoogte van de voorziening voor groot onderhoud. Omdat er nog geen goede nieuwe inschatting van de voorziening mogelijk is, is er gekozen voor een stelselwijziging waarbij onderhoud vanaf 1 januari 2023 geactiveerd wordt. Hierbij wordt onderhoud als activa gepresenteerd op de balans en afgeschreven.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 heeft de ondersteuning geleid tot een herschreven Bouwrealisatieovereenkomst met een taakverdeling tussen gemeente en schoolbestuur. Het schoolbestuur vervult hierin de rol van de opdrachtgever (bouwheer) als bedoeld in art 103 WPO. De praktische inrichting en aansturing van de projectorganisatie is ingevuld en de opdracht aan de architect is hernieuwd tot en met het definitief ontwerp. Er is een plan van aanpak met een realistische planning van opgesomde mijlpalen in de maak. De beslismomenten voor de verkrijging van de formele gemeentelijke goedkeuring op bouwplannen en begroting zijn hierin opgenomen.

Er wordt een notitie voorbereid over de wijze van financiering van de huisvesting van de kinderopvang die past bij onderwijswetgeving en waarbij de toepasselijke mededingingswetgeving in acht wordt genomen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor toekomstgericht onderwijs is toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Er zijn aan de landelijke tafels vele gesprekken gevoerd over de normbekostiging in relatie tot de ambities en prijsstijgingen in de markt. In het nieuwbouw en renovatietraject is er door de gemeente Wassenaar een nieuwe normbekostiging gehanteerd en is er rekening met de prognose dat het leerlingaantal van de Kievietschool zal stijgen naar 230.

Duurzaamheid

Afwachtend op de nieuwbouw zijn de in 2021 genomen maatregelen gecontinueerd in 2024 Zoals verdergaande maatregelen om het energieverbruik te verlagen en de luchtkwaliteit te verbeteren. Tevens blijft het team actief in het reduceren van het energiegebruik gedurende de vakanties en wanneer er minder gebruik wordt gemaakt van het pand. Het voorbereidend bouwkrediet zal overgeschreven worden naar de schoolrekening van de Kievietschool.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Stichting Kievietschool is een maatschappelijke onderwijsorganisatie. Een organisatie die gericht is tot het geven van passend en inclusief onderwijs voor leerlingen in Wassenaar. Dit onderwijs kun je alleen geven in een onderwijsleersituatie die een afspiegeling is van de maatschappij. Uiteindelijk zullen ons leerlingen middels onderwijs worden klaargestoomd voor de maatschappij. Sociale competenties zijn dan ook in ons onderwijs en onze school een belangrijke pijlers. Naast het feit dat sociale competenties een belangrijke uitdaging vormen binnen de onderwijsbehoeften van het begaafdheidsonderwijs vinden we dat we als scholenstichting ook een voorbeeldrol hierin vervullen naar alle samenwerkingspartners, van leerlingen tot en met gemeenten, medewerkers, enzovoorts. Binnen deze samenwerking streven wij vanuit dit voorbeeldgedrag naar professionaliteit, openheid en transparantie welke belangrijke elementen vormen in een goed functionerende maatschappij.

3.10. Onderwijsachterstanden

Conform onze schoolweging zijn wij als schoolbestuur niet aanmerking gekomen voor extra financiële middelen in relatie tot onderwijsachterstandenbeleid. Dit betekent dat onze school zich ook niet verantwoord over middelen onderwijsachterstandenbeleid in dit bestuursverslag van 2024

In de praktijk met betrekking tot onze onderwijsresultaten zien wij ook geen aanleiding om extra interventies in te zetten om onderwijskansen van kinderen die opgroeien in een minder gunstige omgeving te vergroten. Hier is geen sprake van.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

4.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van de Kievietschool is gericht op volledige allocatie van middelen op schoolniveau. Binnen dit beleid hebben zich afgelopen jaar de volgende ontwikkelingen voorgedaan.

In september 2024 is door het toezichthoudend bestuur in samenwerking met de uitvoerend bestuur de selectie van de accountantsdiensten opgestart. Gekozen is om bij dezelfde accountant te blijven waar vanaf 2022 een doorstart mee is gemaakt. Het bestuur is voornemens uiterlijk begin juni 2025 de jaarrekening 2024 vast te stellen.

In 2023 hebben de directeur en de uitvoerend bestuurder de begroting 2024 opgesteld. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de begroting 2024 aan de kaders getoetst en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid besproken hoe de school de beschikbare middelen beleidsrijk inzet, zonder onverantwoorde risico's te nemen.

Op diverse onderwerpen bevraagt het toezichthoudend deel van het bestuur de schoolleiding op de doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen.

Op verschillende momenten gedurende het jaar heeft het toezichthoudend deel van het bestuur beoordeeld of verstandig wordt omgegaan met het eigen vermogen. Het bestuur wil voldoende vermogen hebben om de onderwijsplannen te kunnen blijven realiseren en risico's op te vangen. Daarbij wil het bestuur waar mogelijk de ouderbijdragen inzetten om het onderwijsproces te verbeteren, zonder de doelmatigheid uit het oog te verliezen. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de schoolleiding hier verstandig mee omgaat. Het bestuur constateert dat er goed wordt omgegaan met risicomanagement. De ingerichte systematiek is professioneel. Het bestuur heeft naar tevredenheid geconstateerd dat zowel het huidige eigen vermogen van de stichting Kievietschool als het berekende minimale weerstandsvermogen op grond van de risico's onder de signaleringswaarde ligt die de Inspectie van het Onderwijs in 2020 heeft ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen.

Het bestuur ziet toe op het proces van risicomanagement. Door de belangrijkste risico's te identificeren die de primaire taken en de strategische doelstellingen in de weg kunnen staan, worden gericht beheersingsmaatregelen gekozen en uitgevoerd. Hierdoor is de kans kleiner dat het risico zich voltrekt. In 2024 heeft het bestuur kennis genomen van de aanwezige risico's. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft in de komende jaren de opbrengsten van de gesprekken hierover volgen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4.2 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

De Stichting Kievietschool heeft over het boekjaar 2024 een resultaat behaald van negatief € 8.098. Het negatievere resultaat ten opzichte van de begroting is te leiden naar lagere baten ouderbijdragen en hogere personele lasten. De huisvestingslasten zijn daarentegen lager uitgevallen dan begroot.

Baten	**2024**	**2024 Begroting**	**Verschil**	**2024**	**2023**	**Verschil**
Rijksbijdragen	1.575.688	1.577.745	-2.057	1.575.688	1.528.251	47.437
Overige overheidsbijdragen	15.131	10.000	5.131	15.131	13.740	1.391
Overige baten	286.548	313.500	-26.952	286.548	318.964	-32.416
Totaal baten	1.877.367	1.901.245	-23.878	1.877.367	1.860.955	16.412
Lasten						
Personele lasten	1.466.288	1.416.778	49.510	1.466.288	1.335.892	130.396
Afschrijvingen	60.296	60.481	-185	60.296	62.317	-2.021
Huisvestingslasten	107.409	127.500	-20.091	107.409	109.078	-1.669
Overige instellingslasten	250.735	246.300	4.435	250.735	265.806	-15.071
Totaal lasten	1.884.728	1.851.059	33.669	1.884.728	1.773.093	111.635
Saldo baten en lasten	-7.361	50.186	-57.547	-7.361	87.862	-95.223
Financiële baten en lasten	-737	-1.550	813	-737	-4.036	3.299
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**-8.098**	**48.636**	**-56.734**	**-8.098**	**83.826**	**-91.924**

Overige baten (- € 27.000)
De realisatie ouderbijdrage omvatte € 232.000 in 2023 versus een begroting van € 263.000.
De school blijft nog afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van o.a. relatief kleine klassen, vakdocenten en de monumentale huisvesting. Het bestuur wil de afhankelijkheid van de vrijwillige ouderbijdrage terugbrengen en blijft daarom zoeken naar mogelijkheden om inkomsten en uitgaven beter in balans te brengen; een structurele oplossing voor de huisvesting zal hier zeker aan bijdragen. Met € 1.425 per leerling per jaar was de onderliggende hoogte van de vrijwillige ouderlijke bijdrage in 2024 hetzelfde als in voorgaande jaren. Met behulp van WIS Collect is de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker gemaakt.

In 2024 ging de besteding van de ouderbijdrage voornamelijk naar kleinere groepen (ca. 3 leerlingen minder per klas dan vergelijkbare scholen), tussenschoolse opvang (ca. €120 per leerling per jaar), vakdocenten, en (extra) bijdragen voor activiteiten.

Lasten
Personele lasten (- € 49.500)
De personele lasten zijn gestegen. De loonkosten van voornamelijk ondersteunend personeel zijn hoger uitgevallen dan begroot. De kosten voor directie en onderwijzend personeel zijn wat lager uitgevallen. In 2024 heeft er vervanging plaatsgevonden met inzet van eigen personeel, ook dit verhoogt de personele lasten.
De hogere uitkeringen dan begroot voor het vervangingsfonds en het UWV dempen deze hogere lasten.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Huisvestingslasten (+ € 20.000)

In de begroting is er rekening gehouden met hogere onderhoudslasten. De Kievietschool zal op korte termijn vernieuwbouw krijgen, alleen het noodzakelijke onderhoud wordt uitgevoerd waardoor de onderhoudslasten € 9.500,- lager uitvallen.
De lasten voor energie en water zijn hoger ingeschat bij de begroting vanwege de onzekerheden op de energiemarkt. In 2024 is echter gebleken dat er geen extreme stijgingen of dalingen hebben plaatsgevonden waardoor er € 11.500,- minder kosten zijn dan begroot.

De bestemming van het resultaat en het saldo van de reserve per ultimo boekjaar is als volgt:

Eigen vermogen	**Stand per 01-01-2024**	**Resultaat 2024**	**Overige mutaties 2024**	**Stand per 31-12-2024**
	€	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	875.893	-8.098	-	867.795
Totaal Eigen vermogen	**875.893**	**-8.098**	**-**	**867.795**

4.3 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting

Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen
Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.
Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.
Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.
De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Kengetallen & signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)
Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Onderstaande tabel toont de kengetallen die voor de Kievietschool van toepassing zijn, inclusief de cijfers over de afgelopen vier jaar.

Ratio's	Signalerings-waarde	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Liquiditeit	<1,00	2,73	2,10	2,28	1,27	0,39
Solvabiliteit	30%	64,81%	59,02%	61,11%	53,02%	47,38%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	659.385	752.215	553.318	253.799	117.640

Toelichting kengetallen
Het voeren van een gedegen financieel beleid is wenselijk bij een kleine school omdat de financiële risico's groter zijn dan bij een grote school, waar deze meer gespreid zijn. De financiën zijn ultimo 2024 positief en blijven voor de komende jaren stabiel.
Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te houden met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de organisatie blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de organisatie zijn boven de norm: de organisatie is financieel gezond.

Solvabiliteit
De Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%) over 2024 is 64,81%. In 2023 was dit 59,02%. De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen aan derden te kunnen voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is. De stijging van de solvabiliteit komt vooral door de afgenomen kortlopende schulden zoals crediteuren en vooruitontvangen bedragen.

Liquiditeit (current ratio)
De Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden) over 2024 is 2,73, ten opzichte van 2,10 in 2023. De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Hierbij worden de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht.
Ook bij deze ratio zien we dat de afname van de kortlopende schulden ervoor heeft gezorgd dat de ratio toegenomen is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4.4. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Financiële analyse balans
Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	**31-12-2024**	**31-12-2023**
Liquide middelen	659.385	752.215
Vorderingen	55.496	69.453
Kortlopende schulden	-261.599	-390.964
Werkkapitaal	**453.282**	**430.704**
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	642.821	683.361
	642.821	683.361
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	**1.105.697**	**1.123.659**
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	867.795	875.893
Voorzieningen	12.096	12.366
Langlopende schulden	216.212	225.806
	1.096.103	**1.114.065**

Balans	**31-12-2024**	**31-12-2023**
Activa		
Materiële vaste activa	642.821	683.361
Vorderingen	55.496	69.453
Liquide middelen	659.385	752.215
	1.357.702	**1.505.029**
Passiva		
Eigen vermogen publiek	867.795	875.893
Voorzieningen	12.096	12.366
Langlopende schulden	216.212	225.806
Kortlopende schulden	261.599	390.964
	1.357.702	**1.505.029**

De ontwikkeling op de balansposten in 2024 laat een stabiel beeld zien ten opzichte van de gegevens van 2023. De liquide middelen zijn door het aflopen van kortlopende schulden afgenomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

De daling van de kortlopende schulden is te verklaren door de afname van vooruit ontvangen bedragen zoals ouderbijdragen en nog te besteden gemeentesubsidies.

Voor de financiering van de gymzaal beschikt de stichting over een lening van BNG met een hoofdsom van € 246.000 die in 30 jaarlijkse vaste termijnen van € 8.200 wordt afgelost. Het rentepercentage is 1,25% gedurende de looptijd van de lening. Op de lening geldt een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door Gemeente Wassenaar.

4.5. Toelichting op het investeringsbeleid

Niettegenstaande dat investeringen in de huisvesting momenteel beperkt zijn in afwachting van de herbouw van het schoolgebouw, is het investeringsbeleid is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de meerjaren- en jaar- begrotingen die worden opgesteld door de directie.

4.6. Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed. Met name de afname van kortlopende schulden, maar ook het negatieve saldo baten en heeft tot gevolg dat de liquiditeit daalt. De hogere afschrijvingen dan investeringen hebben hier een remmend effect op.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-7.361		87.862
Aanpassing voor:					
Afschrijvingen	42	60.296		62.317	
Mutaties voorzieningen	22	-270		3.854	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			60.026		66.171
Veranderingen in vlottende middelen:					
Vorderingen	15	13.957		-19.280	
Kortlopende schulden	17	-129.365		118.213	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-115.408		98.933
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			-62.743		252.966
Ontvangen Interest	500+510	3.235		-	
Betaalde interest	550	-3.972		-4.036	
			-737		-4.036
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			**-63.480**		**248.930**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	12	-19.755		-39.045	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**-19.755**		**-39.045**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-9.594		-10.988	
Totaal kasstroom uit financieringsactivIteiten			**-9.594**		**-10.988**
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			-92.830		198.897

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		752.215		553.318	
Mutatie liquide middelen		-92.830		198.897	
Eindstand liquide middelen	**1.7**		**659.385**		**752.215**

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4.7. Treasurybeleid

In 2018 is het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. De school hanteert een zeer terughoudend financieel beleid en heeft bijvoorbeeld geen beleggingen. Liquiditeiten worden binnen dit beleid aangehouden bij de Rabobank op een rekening met direct opeisbare tegoeden. De liquide middelen van de school bedroegen op 31 december 2024 € 659.385 ten opzichte van € 752.215 op 31 december 2023 wat voor een school van dit formaat gezond is, echter niet uitnodigt tot een treasury beleid afwijkend van hetgeen hierboven is uiteengezet.

De hypothecaire lening van €246.000, benoemd en beschreven in onderdeel 4.4 hierboven, past binnen het treasury beleid van de Stichting. Met de herfinanciering van deze hypothecaire lening doorgevoerd in 2021 met een levensduur van 30 jaar en verder geen nieuwe treasury initiatieven voorzien, verwacht het bestuur weinig tot geen wijzigingen op treasury gebied in de nabije toekomst.

In 2024 is hetgeen in het Treasurybeleid is gesteld uitgevoerd, er hebben zich geen afwijkingen van het beleid voorgedaan.

4.8 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal gewerkt worden aan o.a. een aantal thema's met betrekking tot de financiële verslaggeving. Getracht zal worden om de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker te maken. Tevens gaan we aan de slag met het aanbrengen van een scheiding in de rapportage tussen, aan de ene kant, de middelen beschikbaar gemaakt vanuit het ministerie en overige overheidsinstanties en de aanwending van deze middelen en, aan de andere kant, de middelen beschikbaar uit de vrijwillige ouderbijdrage en overige vrijwillige initiatieven zoals opbrengsten uit evenementen en de aanwendingen daarvan. Deze ontwikkelingen worden in 2025 gerealiseerd. In 2024 hebben we hier de nodige voorbereidingen voor getroffen en processen opgestart. In de basis was de wisseling van administratiekantoor hier het fundament voor.

4.9 Overig financieel

Beheersing uitkeringen na ontslag

De Kievietschool is verplicht eigenrisicodrager voor de werkloosheidswet. De Kievietschool ondersteunt uittredende medewerkers bij re-integratie o.a. omdat een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt, naast een maatschappelijk voordeel, ook een financieel voordeel heeft. De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De Kievietschool werkt met dienstverlener De Arbodienst voor diensten nodig rondom verzuim. In 2024 waren er bij de Kievietschool geen gevallen van ontslag.

Bij ontslag van po-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheiduitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds. Het UWV geeft informatie met betrekking de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat stichting Kievietschool als (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4.10. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het ministerie van onderwijs financiële middelen ter beschikking gesteld om leerlingen extra te ondersteunen die door corona leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn hebben opgelopen en hierdoor kunnen inlopen op deze ontwikkeling. In het bestuursverslag van 2022 heeft Stichting Kievietschool hierop een toelichting gegeven op de totstandkoming en de resultaten van dit programma.
Tot en met 2022 heeft Stichting Kievietschool het volledige budget NPO verbruikt. Dit betekent dat onze school alle middelen van het Nationaal Programma Onderwijs al heeft ingezet in voorgaande jaren, zich hierover reeds heeft verantwoord en deze middelen in het bestuursverslag van 2024 niet worden verantwoord.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5.1 Ontwikkelingen

De financiële positie van de Kievietschool is in 2024 ten opzichte van 2023 meer in balans onder andere door een nadrukkelijke focus op de financiën gedurende het gehele jaar. Een solide leerlingenaantal vormt de basis voor de toekomstige financiële gezondheid van de school. De lasten gerelateerd aan de huisvesting zoals energie en (klein) onderhoud blijven disproportioneel voor een school van ons formaat en het bestuur is zodoende proactief in gesprek met de Gemeente Wassenaar en andere stakeholders om de herbouw van het gebouw zo spoedig en economisch mogelijk rond te krijgen.

A.1 Kengetallen

De verwachting is dat het leerlingenaantal voor de school komende jaren stabiel blijft, rond de 200 op de teldatum.

Leerlingaantallen		Prognose	Prognose	Prognose
	01/02/2024	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027
Aantal leerlingen	**196**	**200**	**200**	**200**
Verschil t.o.v. voorgaand jaar	-19	4	0	0

Met de huidige personele bezetting wordt gestreefd naar gedegen onderwijs voor alle leerlingen op de Kievietschool. In de toekomst is de verwachting dat onderwijs ondersteunend personeel de PABO afronden waardoor zij aan de slag kunnen als onderwijzend personeel.
De personele bezetting zal zich in als volgt ontwikkelen:

		Prognose	Prognose	Prognose
Personeelsformatie	2025	2026	2027	2028
DIR	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	10,44	11,30	11,30	11,30
OOP	2,42	1,08	1,08	1,08
Totaal	**13,86**	**13,38**	**13,38**	**13,38**

A.2 Meerjarenbegroting

In de komende jaren wordt een neutraal resultaat verwacht. De subsidie rijksbijdragen zijn gebaseerd op voorlopige gegevens van het Ministerie van Onderwijs (basis is eind 2024). De subsidie is geïndexeerd met een verwachte kostencorrectie van 2,95% zoals door de PO raad geadviseerd. De basis voor de personeelsuitgaven is het formatieplan van het schooljaar 2024/2025 op basis van de loonkosten horend bij de CAO 2024/2025. Voor de huisvestingsuitgaven en overige uitgaven is gebruikgemaakt van de werkelijke gegevens 2024, historische gegevens en afstemming tussen de Kievietschool en het administratiekantoor.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	1.575.688	1.494.779	1.539.291	1.539.291	1.539.291	1.539.291
Overige overheidsbijdragen	15.131	12.500	0	0	0	0
Overige baten	286.548	292.000	292.000	292.000	292.000	292.000
	1.877.367	1.799.279	1.831.291	1.831.291	1.831.291	1.831.291
Lasten						
Personele lasten	1.466.288	1.404.530	1.383.783	1.401.535	1.419.318	1.419.318
Afschrijvingen	60.296	64.451	62.446	57.178	59.417	59.417
Huisvestingslasten	107.409	115.900	168.400	168.400	118.400	118.400
Overige instellingslasten	250.735	208.800	208.800	208.800	208.800	208.800
	1.884.728	1.793.680	1.823.429	1.835.913	1.805.934	1.805.934
Saldo baten en lasten	**-7.361**	**5.599**	**7.862**	**-4.622**	**25.357**	**25.357**
Financiële baten en lasten	-737	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Resultaat	**-8.098**	**1.599**	**3.862**	**-8.622**	**21.357**	**21.357**

In de komende jaren wordt een normaal en stabiel beeld verwacht voor de huisvestingslasten, waarbij rekening gehouden is met extra lasten in verband met tijdelijke huisvesting in 2026 en 2027.

In de begroting wordt rekening gehouden met de leerlingaantallen zoals eerder benoemd. Het stabiele leerlingaantal resulteert ook in stabiele inkomsten.

Het personeelsbestand blijft relatief stabiel. De grootste wijzigingen in de kosten zullen dan ook veroorzaakt worden door indexatie van de lonen en de jaarlijkse periodieken van de loontabel volgens de CAO primair onderwijs.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Ontwikkeling balans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	**Werkelijk**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**	**Begroting**
Materiële vaste activa	642.821	618.370	595.925	688.746	669.330	649.913
Vorderingen	55.496	55.496	55.496	55.496	55.496	55.496
Liquide middelen	659.385	674.447	689.767	577.335	607.121	636.906
	1.357.702	**1.348.313**	**1.341.187**	**1.321.577**	**1.331.946**	**1.342.315**
Passiva						
Eigen vermogen publiek	867.795	869.394	873.256	864.634	885.991	907.348
Voorzieningen	12.096	12.096	12.096	12.096	12.096	12.096
Langlopende schulden	216.212	205.224	194.236	183.248	172.260	161.272
Kortlopende schulden	261.599	261.599	261.599	261.599	261.599	261.599
	1.357.702	**1.348.313**	**1.341.187**	**1.321.577**	**1.331.946**	**1.342.315**

De balans blijft de komende jaren zeer stabiel.

De langlopende schuld bij BNG wordt jaarlijks afgelost waardoor deze post afneemt. De gemeente Wassenaar staat garant voor deze lening.
Ook de (langlopende) egalisatiereserve wordt jaarlijks afgebouwd. Voor de komende jaren wordt geen wijziging verwacht in de financieringsstructuur. Er worden geen nieuwe langlopende schulden aangegaan en de verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden gelijk blijven onder gelijke omstandigheden.

De geplande (her)bouw in 2027 van het schoolgebouw wordt door de gemeente bekostigd. De Kievietschool heeft voorschotten ontvangen van de gemeente Wassenaar voor advies en ontwerpwerkzaamheden. Facturen die de Kievietschool betaalt, worden van deze voorschotten afgeboekt.

De post voorzieningen bestaat alleen uit personele voorzieningen zoals de voorziening jubileum. Er zijn momenteel geen langdurig zieken waar een voorziening voor opgenomen is, de komende jaren wordt uitgegaan van gelijkblijvende omstandigheden.

Vanwege de begrote neutrale resultaten in de jaren 2025 en verder wordt er geen grote mutatie in het vermogen verwacht.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Ontwikkeling kasstroom

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Saldo baten en lasten	-8.098	1.599	3.862	-8.622	21.357	21.357
	-8.098	1.599	3.862	-8.622	21.357	21.357
Afschrijvingen	60.296	64.451	62.446	57.178	59.417	59.417
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	13.957	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	-129.365	0	0	0	0	0
	-115.408	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	-270	0	0	0	0	0
	-63.480	**66.050**	**66.308**	**48.557**	**80.774**	**80.774**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen in materiële vaste activa	-19.755	-40.000	-40.000	-150.000	-40.000	-40.000
	-19.755	**-40.000**	**-40.000**	**-150.000**	**-40.000**	**-40.000**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Aflossing langlopende schulden	-9.594	-10.988	-10.988	-10.988	-10.988	-10.988
	-9.594	-10.988	-10.988	-10.988	-10.988	-10.988
Mutatie liquide middelen	**-92.829**	**15.062**	**15.320**	**-112.431**	**29.786**	**29.786**

De komende jaren wordt een stabiele kasstroom verwacht met uitzondering van het jaar 2027.
Voor de komende jaren is een hoger bedrag aan afschrijvingen begroot dan aan investeringen, waarbij in 2027 geïnvesteerd zal worden in voornamelijk nieuwe inventaris op het moment de (her)bouw van de school is afgerond.
De vorderingen en schulden zullen bij gelijkblijvende omstandigheden naar verwachting gelijk blijven op de balansdatum.
Uit onderstaand overzicht blijkt dat de signaleringswaarden van de vereniging de komende jaren stabiel en boven de gehanteerde waarden blijven.

Indicatoren inspectie	**2024** Werkelijk	**2025** Begroting	**2026** Begroting	**2027** Begroting	**2028** Begroting	**2029** Begroting
Liquiditeit	2,73	2,79	2,85	2,42	2,53	2,65
Solvabiliteit	64,8%	65,4%	66,0%	66,3%	67,4%	68,5%
Absolute omvang liquide middelen	659.385	674.447	689.767	577.335	607.121	636.906

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Ratio bovenmatig eigen vermogen	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***
Aanschafwaarde gebouwen	*844.819*	*844.819*	*844.819*	*844.819*	*844.819*	*844.819*
Materiele vaste activa minus gebouwen	*117.631*	*93.180*	*70.735*	*163.556*	*144.140*	*124.723*
Omvangafhankelijke rekenfactor	*300.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*	*300.000*
Normatief eigen vermogen	*954.091*	*929.640*	*907.195*	*1.000.016*	*980.600*	*961.183*
Publiek eigen vermogen	***867.795***	***869.394***	***873.256***	***864.634***	***885.991***	***907.348***
	0,91	*0,94*	*0,96*	*0,86*	*0,90*	*0,94*
Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen	*-86.296*	*-60.246*	*-33.938*	*-135.382*	*-94.608*	*-53.835*

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. Er wordt gestreefd naar het aanhouden van een gezonde financiële buffer zonder bovenmatig vermogen op te bouwen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

5.3 Interne risicobeheersingssysteem

Een kleinschalige zelfstandige school betekent vanuit financieel oogpunt dat er een zeer strak financieel beleid gevoerd moet worden om de school gezond te houden. Inspanningen om de school lokaal aantrekkelijk te maken vanuit de aandacht voor differentiatie en meerbegaafdheid hebben al geleid tot een toename van het aantal leerlingen. De extra baten behorend bij een betere bezetting van leerlingen zijn nodig om de financiële risico's te beperken.

Een ander financieel risico is de kostenbeheersing van de bezetting in een oud monumentaal gebouw, zowel wat betreft het onderhoud als de energievoorziening. Het verregaande overleg met de Gemeente Wassenaar heeft geleid tot opname van renovatie van de Kievietschool als hoge prioriteit in het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Wassenaar. Na voltooiing van de (her)bouw verwacht het bestuur dat het risico van extra uitgaven beperkt is en de financiële huishouding daarmee beter in balans komt, maar in de aanloop naar de verbouwing is er een mogelijk negatief effect op het leerlingenaantal. Dit effect zal beheerst worden door het maken van plannen met zo klein mogelijke invloed op de leerlingen en duidelijke communicatie. Op het vlak van energiekosten bevindt de maatschappij zich momenteel in een periode van onzekerheid wat zich onder andere vertaalt naar extra volatiliteit in de energielasten van de school. De school is voortdurend bezig om binnen het contractuele kader de energielasten te optimaliseren (zijnde, te verlagen).

Als laatste is er een maatschappelijk discussie gaande over de legitimiteit van het heffen van een (relatief) hoge vrijwillige ouderlijke bijdrage op financieel gebied. Alhoewel er niet wordt geopperd dat dit via wetgeving aan een maximum onderhevig zou worden, ontvangt de school wel duidelijke berichtgeving vanuit het Rijk dat kinderen niet uitgesloten van activiteiten mogen worden als hun ouders of verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, in lijn met de verscherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt. De school en haar bestuur onderschrijven de geest van deze wet en benadrukken dat er geen kinderen worden, of zullen worden, uitgesloten van activiteiten op basis van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ondanks eergenoemde positie aangaande de ouderbijdrage, blijft de Kievietschool afhankelijk van een hoog betalingspercentage van deze bijdrage om de voorzieningen in haar huidige vorm (vakdocenten, kleine klassen, kleinschalige zelfstandige school, etc.) in stand te houden, een afname in dit betalingspercentage of andere afname van de opbrengsten van de ouderbijdrage blijven dus een risico voor de school waar het bestuur acuut van op de hoogte is.

Ten aanzien van de bovenstaande actuele risico's zien we voor de komende jaren de volgende risico's op de volgende gebieden:

- strategie: hoe kunnen we onze zelfstandige positie als éénpitter verder verduurzamen;
- operationele activiteiten: hoe kunnen we met relatief minder werknemers dezelfde kwaliteit aan onderwijswerkzaamheden behouden als een gemiddeld schoolbestuur;
- financiële positie: hoe kunnen we onze financieel gezond blijven;
- financiële verslaglegging: hoe kunnen onze financiële administratie blijvend voldoen aan de huidige eisen ten opzichte van de stijgende kosten voor dergelijke werkzaamheden;
- en wet- en regelgeving: hoe kunnen we aan alle wet- en regelgeving blijven voldoen welke veelal voortkomen vanuit de visie dat onderwijs gegeven wordt vanuit een stichtingsvorm met meerdere scholen?

Planning en controlecyclus

De hoofdlijnen van onze planning- en controlecyclus bestaan uit de volgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar):

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

- ✓ Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de school. In de planning is opgenomen dat dit gerealiseerd wordt van februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen en vaststellen formatieplan volgend schooljaar. De formele vaststelling is voor 1 juni van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen van de kwartaalrapportages door uitvoerende directie. In deze rapportages wordt driemaandelijks een financiële rapportage opgenomen met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het betreffende kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de school. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen met betrekking tot het strategisch beleidsplan en schoolplan. Deze wordt vastgesteld door het bestuur.
- ✓ Opstellen meerjarig financieel beleidsplan. In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Dit wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Planning najaar van het kalenderjaar.

Interne beheersing en controle

Financiële risico's:

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via de budget en rapportagetool Capisci.. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede gegevens over het personeel (WTF, schaal, trede). De financiële informatie wordt dagelijks ververst, de personele informatie wordt één keer per maand ververst met de werkelijke gegevens. 15 dagen na afloop van de maand is de periode volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar.

Binnen de financiële verantwoording wordt gebruik gemaakt van het vier ogen principe om zodoende fraudemogelijkheden te beperken. Goedkeuring van facturen tot € 5.000,- gebeurt door tenminste twee bevoegde individuen binnen de school; daarboven is aparte goedkeuring van het bestuur (niet zijnde de directie) benodigd. Binnen de beloningsstructuur is er geen sprake van prestatie-gedreven prikkels.

Om financiële risico's te minimaliseren, werken we met een taakstellende begroting. Per maand wordt via het exploitatieoverzicht bekeken of de uitgaven bijgesteld moeten worden.

Strategische risico's:

Stichting Kievietschool voert vanuit strategisch oogpunt onderwijskundig beleid vanuit een begaafdheidsprofiel. Dit profiel is gekozen op basis van de doelgroep die de Kievietschool kent. Enerzijds komt dit tegemoet aan het veelvuldig voorkomende begaafdheidsprofiel, anderzijds biedt dit profiel met de benodigde specialiste de groepsleerkracht de kans extra te differentiëren op andersoortige onderwijsbehoeften.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Het risico van deze keuze bevindt zich op het terrein van de doelgroep. Mocht de doelgroep als buurtschool veranderen, dan veranderen de soortige onderwijsbehoeften met zich mee. Om dit risico zo minimaal te houden richten we binnen onze specifieke onderwijsvoorziening groep 7/8 niet alleen op de buurt, maar op Wassenaar als gemeente. De onderwijsvoorziening groep 7/8 heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkelt naar de gemeentelijke onderwijsvoorziening. Daarnaast is de kans dat er sprake zou zijn van verandering in doelgroep klein.

Operationele risico's:

Het organiseren van onderwijs valt of staat in de basis met het organiseren van vakbekwame leerkrachten. Operationele risico's zijn daarom in de basis ook te herleiden naar personeelsbeleid. In relatie tot de huidige problematieken op de arbeidsmarkt heeft stichting Kievietschool tot dusver hier weinig gevolgen mogen ondervinden. Tot dusver kunnen we als school nog steeds vakbekwame leerkrachten inzetten en hebben we geen alternatieve oplossingen hoeven inzetten welke mogelijk invloed hebben op de kwaliteit van onderwijs. De oorzaak van deze ontwikkeling zijn te herleiden naar het personeelsbeleid.

De crisis op de arbeidsmarkt duurt nog voort en naar verwachting zal deze alleen maar toenemen. Om dit risico in operationeel opzicht aan te pakken zullen we ons volgend schooljaar aansluiten bij een opleidingsregio waarin we in de regio de verstrekte samenwerking opzoeken om personeelsbeleid regionaal op te pakken en de arbeidsmarktproblematiek op onderwijskundig vlak in de regio verder te verkleinen.

Wetmatige risico's:

Als éénpitter ervaren wij het als een uitdaging te voldoen aan de wet en regelgeving vanuit de overheid. Echter met de bovenstaande impulsen denken wij vanuit risico's een duurzame onderwijsorganisatie voort te zetten. Zoals op een aantal risicogebieden aangegeven is samenwerking met externe partners hierbij noodzakelijk. Ook op dit risicogebied zal samenwerking in de toekomst nodig zijn. Hierin is ons ScholenCollectief Wassenaar (SCW) de basis om hier verder aan te werken. Dit jaar hebben we als schoolbesturen binnen het SCW uitgesproken volgend jaar een versterkte samenwerking te willen verkennen. Waar nu de samenwerking vooral wordt gezocht op praktisch gebied, willen we bekijken of dit ook mogelijk is op inhoudelijk en operationeel gebied. Denk hierbij bijvoorbeeld aan personeelsbeleid en financieel beleid.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

5.4 Continuïteit

De financiële positie van de school wordt op langere termijn beïnvloed door diverse factoren. Hierin zijn de belangrijkste vier:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal waarin we de achterliggende schooljaren steeds meer leerlingen aantrekken, we dit jaar voor het eerst moeten werken met wachtlijsten en het een uitdaging is deze aantallen te behouden;
- de ontwikkeling van de herbouw waarin we dit jaar tot een eerste concept voorlopig ontwerp zijn gekomen, hiermee ontwikkeling is op het lang lopende project ver-/nieuwbouw en het een uitdaging is reserves te ontwikkelen op (oplever-, onderhouds-, inventaris-)kosten die samen zullen vallen bij de voltooiing van dit project;
- (gevolgen van) krapte op de onderwijsarbeidsmarkt waarin we de achterliggende drie jaren hebben toegewerkt naar een volledige formatie vanuit eigen geleding en het ene uitdaging is te behouden met een periode waarin we meerdere zwangerschappen verwachten;
- en het betaalpercentage van de ouderbijdrage waarin we op dit moment een hoog betaalpercentage (+/- 75%) hebben en het een uitdaging vormt dit te behouden.

Na een aantal uitdagende jaren is de school momenteel financieel gezond en is de verwachting en ambitie dat de school over de komende jaren verder aansterkt en financiële weerstand opbouwt. Zonder uiteraard de uitdagingen en risico's uit het oog te verliezen, heeft zowel het bestuur momenteel ruimschoots vertrouwen in de middellange continuïteit van de school.

Dit vertrouwen wordt onderbouwd door de huidige balans en staat van baten en lasten waarin op te zien is dat de stichting de achterliggende jaren vanuit een hoge mate van financieel risico de financiële risico's heeft verlaagd door op gecontroleerde wijze reserves op te bouwen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

6. Verslag intern toezicht

6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, per 1 januari 2024

Toezichthoudend	Voorzitter	Joris van den Braak
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Secretaris	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	Camiel van de Grift
Uitvoerend		
	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema (tot 1 februari 2024)

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Kievietschool en is formeel werkgever van de uitvoerend bestuurder(s). De uitvoerend bestuurder is door het toezichthoudend deel van het bestuur benoemd om de bestuurlijke bevoegdheid uit te voeren, verantwoordelijkheid te dragen voor de leiding van de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. De bestuurlijke functie is bij hem/haar/hen belegd. Gezamenlijk vormen de uitvoerend- en toezichthoudende bestuurders het stichtingsbestuur.

De Kievietschool is lid van de PO-Raad en volgt zoveel mogelijk de *Code Goed Bestuur* in het primair onderwijs. In 2024 is de samenstelling van het bestuur niet gewijzigd. Het toezichthoudend bestuur werkt onbezoldigd en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben, naast hun fulltimebaan elders en in niet-gerelateerde bedrijfstakken, geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties gehad. Het toezichthoudend deel van het bestuur van de Stichting Kievietschool kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden. Vanuit het oogpunt van gezamenlijke verantwoordelijkheid rouleert de uitvoering van bepaalde taken door het bestuur in plaatst dat deze gebonden zijn aan een gegeven individu of functie. De voorzitter leidt de vergaderingen en is het primaire aanspreekpunt voor de uitvoerend bestuurder. De penningmeester legt de nadruk op de financiën en is naast de uitvoerend bestuurder een contactpersoon voor het administratiekantoor. De secretaris focust op onderwerpen van juridische en governance aard.

Conform het in juni 2023 geactualiseerde bestuursreglement heeft het toezichthoudende bestuur gedurende 2024 als klankbord voor de directeur bestuur gefunctioneerd door mee te denken en aanwezige kennis en expertise ter beschikking te stellen. Gezien de schaalgrootte van de organisatie (éénpitter) blijft het noodzakelijk om de functiescheiding goed te beschrijven en jaarlijks te evalueren. Enige aandachtspunten voortkomend uit deze evaluatie worden dan geactualiseerd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Ultimo 2024 viel Piet Keijzer met de functie van uitvoerend bestuurder onder de WNT. Deze wet voeren wij uit conform de CAO bestuurders funderend onderwijs. Piet Keijzer had gedurende 2024 een aanstelling als bestuurder BA, conform de CAO bestuurders funderend onderwijs.

6.2 Vergaderingen en thema's in 2024

In 2024 waren er 9 formele bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft zich in 2024 vooral gericht op de gebieden financiën, onderwijs, huisvesting, het vernieuwde schoolplan (2025-2029) en de herijking van de rol en positionering van het interne toezicht. In 2024

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA
INTERNATIONAL

heeft het bestuur goedkeuring gegeven op o.a. de begroting, het voorlopige ontwerp van de geplande verbouwing van de Kievietschool, de jaarrekening en de aanstelling van de externe accountant.

6.3 Vertrouwen en professionalisering

Als uitgangspunt vertrouwen wij op ieders professionele houding en hanteren wij het principe: 'doen wat je zegt en zeggen wat je doet'. Onze wijze van communiceren kenmerkt zich door duidelijkheid en openheid, voorspelbaar zijn, elkaar aanspreken, een positief kritische houding en ruimte voor tegenspraak. We nemen zorgvuldig besluiten waarbij er ruimte is voor ieders inbreng.

In het kader van deskundigheidsbevordering heeft het bestuur haar eigen samenwerking en functioneren geëvalueerd – dit jaar onder begeleiding van een externe adviseur. Ieder bestuurslid draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en voor een goede functievervulling in het belang van de schoolorganisatie. Voor de directeur bestuurder resulteerde dit in het verslagjaar in een afgeronde opleiding Bestuurskracht.

6.4 Toezichtvisie: Onderwijs, kwaliteit en innovatie

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur doet dit vanuit het toezicht op de verwerkelijking van de doelstellingen van de stichting, toezicht op een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen, en vanuit de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Deze uitgangspunten zijn tezamen de kern van onze toezichtvisie. De komende jaren zullen wij deze toezichtvisie concreter afstemmen op het nieuwe meerjarig schoolplan welke momenteel onder revisie is. Het toezichthoudend deel van het bestuur vormt zich een beeld op grond van externe en interne bronnen, stelt vragen, weegt de informatie ten opzichte van normen/benchmarks en de bestuurlijke duiding hierbij en in een uiterst geval kan het toezichthoudend bestuur een interventie plegen.

Basiskwaliteit

Het bestuur houdt in de eerste plaats toezicht op de basiskwaliteit door op dit vlak de risico's adequaat in beeld hebben en waar nodig hierop te acteren. Het bestuur heeft gedurende het verslagjaar in- en externe informatie ingewonnen tijdens de bestuursvergaderingen en diverse schoolbezoeken en heeft de onderwijsresultaten ontvangen.

In de bestuursvergaderingen is onderwijskwaliteit een terugkerend onderdeel van de agenda. In het bestuur is in nader detail gesproken over beleidskaders als onderwijskwaliteit, burgerschap, kansengelijkheid, sociale veiligheid, regionale ontwikkelingen binnen het begaafdheidsonderwijs evenals de impact van landelijke beleidsontwikkelingen op deze thema's.

In het licht van basiskwaliteit is ook in de bestuursvergaderingen gesproken over de impact van externe factoren zoals de krapte op de arbeidsmarkt en de stappen die het bestuur neemt om eventuele risico's voor de basiskwaliteit te mitigeren.

Eigen ambities ten aanzien van kwaliteit

In de tweede plaats houdt het bestuur toezicht op de realisatie van eigen ambities op bestuurs- en schoolniveau ten aanzien van onderwijskwaliteit. Het bestuur doet dit door de directeur te bevragen in de vergaderingen van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van betrokken toehoorder vragen over de keuzes die ten aanzien van de onderwijsinhoud en het onderwijsproces worden gemaakt. Deze ambities liggen vast in:

- Het schoolplan 2025-2029
- De jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025; en

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

- De begroting en jaarrekening en de tussentijdse exploitatieoverzichten.

Via de goedkeuring van begroting en jaarrekening houdt het bestuur toezicht op beleidskeuzes ten aanzien van onderwijskwaliteit.

Ambities ten aanzien van onderwijskwaliteit hangen nauw samen met de kwaliteit (en beschikbaarheid) van de medewerkers die deze doelstellingen dienen te realiseren. Daarom worden ook het arbeidsmarktklimaat voor leraren en professionalisering van de medewerkers meegenomen in de besprekingen over onderwijskwaliteit.

Onderwijsinnovatie

Tot slot houdt de toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op onderwijsinnovatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van sparring partner vragen en kijkt waar het bestuur het eigen netwerk kan benutten om initiatieven te versterken. In 2024 kregen de thema's integraal kind centrum, duurzaamheid en begaafdheid een nadrukkelijke plaats in het toezicht op de realisatie van de renovatie en nieuwbouwplannen.

Overige thema's

Andere thema's die in 2024 aan de orde kwamen waren de evaluatie van klachten, ouder- en buurtparticipatie in het renovatie en nieuwbouwproces (o.a. door middel van meerder informatie en inspraak avonden) en onderhoud van de huidige huisvesting.

Commissies

De Kievietschool kende in 2024 betrokkenheid vanuit een drietal commissies, te weten de evenementen-, juridische- en bouwcommissie. Alle commissies zijn ingevuld met leden uit de verzorger/oudergemeenschap.

Werkgeverschap

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerend (directeur) bestuurder van de Kievietschool. Sandra Jellema had reeds in 2023 haar afscheid aangekondigd en effectief 1 februari 2024 heeft Piet Keijzer haar verantwoordelijkheden met betrekking tot voornamelijk de nieuw/verbouw op zich genomen. De reeds aanwezige kwaliteitscoördinator heeft enkele zorg-gerelateerde taken van Piet Keijzer overgenomen. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de bezoldiging voor de uitvoerend directeur bestuurder vast. De kaders van de beloning van de uitvoerend bestuurder zijn vastgelegd in de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs en voor de directeur in het nieuwe CAO Primair Onderwijs. De penningmeester van het bestuur bewaakt de kosten die de bestuurder voor zijn functie maakt.

In lijn met het managementstatuut is er een gesprek- en verslaglegginscyclus ingericht om de prestaties van de directeur bestuurder continue te evalueren:

1. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de directeur bestuurder een commitmentbrief voor het nieuwe schooljaar op. Na bespreking met de overige leden van het bestuur stelt het bestuur deze vast in een managementovereenkomst.
2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het Schooljaarplan, het bestuursreglement en managementstatuut van de Stichting Kievietschool.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur bestuurder ten aanzien van managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur bestuurder ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de directeur bestuurder vanuit het scholingsbudget van de school.
4. Het doel van de managementovereenkomst is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeur bestuurder. In deze overeenkomst is in ieder geval geregeld:
    - het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur bestuurder de verantwoordelijkheden uitoefent; en
    - het beschrijven van de eigen ambities van de directeur bestuurder ten aanzien van de ontwikkeling van de school.

Rapportage en verantwoording

Informatieverstrekking en verantwoording door de directeur bestuurder aan het bestuur over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst en alle overige af te spreken punten vindt ten minste eenmaal per jaar plaats in de vorm van een tussentijdse evaluatie en ten minste eenmaal per jaar in een jaargesprek over de managementovereenkomst als geheel. Deze gesprekscyclus is gestart in 2024 na de vaststelling van het bestuursreglement en de managementovereenkomst. In lijn met de Code Goed Bestuur evalueert het bestuur jaarlijks haar eigen functioneren, welke in 2024 plaats heeft gevonden onder leiding van een onafhankelijke begeleider.

Verbinding met de medezeggenschap

In 2024 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur – conform de Code Goed Bestuur - tweemaal ambitiegesprekken met de medezeggenschapsraad gevoerd over de vele eisen aan het onderwijs in de klas, de renovatie en nieuwbouw en de rollenverhouding MR en bestuur. Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de medezeggenschapsorganen en stimuleert de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school.

Code Goed Bestuur

Zoals geobserveerd door de Inspectie van het Onderwijs in het meest recente vierjaarlijkse onderzoek d.d. 29 juli 2019, handelt de Stichting Kievietschool conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Ook dit jaar continueert het toezichthoudend bestuur het nauwlettend volgen van de vastgestelde *Code Goed Bestuur* De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur onderschrijven de code. Het toezichthoudend bestuur voldoet aan de verplichte bepalingen van de code.

ToezichtsKader

Het toezichtskader focust op meerdere thema's – primair zijn dit: kwaliteit van het onderwijs, financiën en bedrijfsvoering, functioneren van het bestuur, regelementen, risico's en kansen.

Vooruitblik naar 2025 – Samen bouwen aan de toekomst

Conform het rooster van aftreden is per 22 januari 2025 is toezichthoudend bestuurder Joris van den Braak teruggetreden na het volmaken van zijn statutaire zittingstermijn van 4 jaren. In 2025 komen verder een flink aantal ontwikkelingen op ons af. Subsidies worden omgezet in structurele bekostiging

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

hetgeen de planning en budgettering voorspelbaarder zouden moeten maken. Echter de inflatie trekt een wissel op de uitgaven en de schoolleiding werkt actief aan plannen om de budgetten in balans te brengen met de reguliere bekostiging en de ouderbijdragen. Het schoolplan 2025-2029 zal gefinaliseerd worden en we verwachten grote stappen te zetten richting de renovatie/nieuwbouw van het gebouw.

Het bestuur kijkt met vertrouwen vooruit naar 2025 en bedankt alle medewerkers en vrijwilligers voor hun inzet het afgelopen jaar.

6.5 Rooster van aftreden

Rooster van aftreden toezichthoudend deel bestuur Stichting Kievietschool

Toezichthouder	Benoeming	Einde huidige termijn	Herkiesbaar
Joris van den Braak	2021	januari 2025	ja
Camiel van de Grift	2023	september 2027	ja
Hessel Hoekstra	2023	september 2027	ja
Tannaz Mohtarez	2023	september 2027	ja

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Ondertekening:

Camiel van de Grift
toezichthoudend bestuurder - voorzitter

Hessel Hoekstra
toezichthoudend bestuurder - penningmeester

Tannaz Mohtarez
toezichthoudend bestuurder – secretaris

Piet Keijzer
uitvoerend (directeur) bestuurder

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Jaarrekening 2024

Stichting Kievietschool

Wassenaar

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

INHOUDSOPGAVE

Pagina

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2024	47
B2	Staat van baten en lasten 2024	48
B3	Kasstroomoverzicht 2024	49
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	50
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	54
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	57
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	58
B8	Bestemming van het resultaat	61
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	62
B10	Verbonden partijen	62
B11	Model G	63
B12	WNT verantwoording 2024	64
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2024	67

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B1 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	642.821		683.361	
	Totaal vaste activa		642.821		683.361
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	55.496		69.453	
17	Liquide middelen	659.385		752.215	
	Totaal vlottende Activa		714.881		821.668
	TOTAAL ACTIVA		**1.357.702**		**1.505.029**
2	**PASSIVA**				
21	Eigen vermogen	867.795		875.893	
22	Voorzieningen	12.096		12.366	
23	Langlopende schulden	216.212		225.806	
24	Kortlopende schulden	261.599		390.964	
	TOTAAL PASSIVA		**1.357.702**		**1.505.029**

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
31	Rijksbijdragen OCW	1.575.688		1.577.745		1.528.251	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	15.131		10.000		13.740	
35	Overige baten	286.548		313.500		318.964	
	Totaal Baten		**1.877.367**		**1.901.245**		**1.860.955**
4	**Lasten**						
41	Personeelslasten	1.466.288		1.416.778		1.335.892	
42	Afschrijvingen	60.296		60.481		62.317	
43	Huisvestingslasten	107.409		127.500		109.078	
44	Overige lasten	250.735		246.300		265.806	
	Totaal lasten		**1.884.728**		**1.851.059**		**1.773.093**
	Saldo baten en lasten		**-7.361**		**50.186**		**87.862**
50	**Financiële baten en lasten**		**-737**		**-1.550**		**-4.036**
	Totaal resultaat		**-8.098**		**48.636**		**83.826**

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-7.361		87.862
Aanpassing voor:					
Afschrijvingen	42	60.296		62.317	
Mutaties voorzieningen	22	-270		3.854	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			60.026		66.171
Veranderingen in vlottende middelen:					
Vorderingen	15	13.957		-19.280	
Kortlopende schulden	17	-129.365		118.213	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-115.408		98.933
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			-62.743		252.966
Ontvangen interest	500+510	3.235		-	
Betaalde interest	550	-3.972		-4.036	
			-737		-4.036
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			**-63.480**		**248.930**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	12	-19.755		-39.045	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**-19.755**		**-39.045**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-9.594		-10.988	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			**-9.594**		**-10.988**
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			-92.830		198.897

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		752.215		553.318	
Mutatie liquide middelen		-92.830		198.897	
Eindstand liquide middelen	**1.7**		659.385		**752.215**

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangedulde uitzonderingen. Tevens is gebruik gemaakt van de standaard zoals beschreven in de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.
Active en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuiteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa
De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%
• Inventaris en apparatuur	5% - 20%
• ICT	10% - 33%
• Leermiddelen	12,5%

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa
Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.
De "Bestemmingsreserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.
Voorziening jubilea:
Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het geschatte aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

Langlopende schulden
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden
Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Geamortiseerde kostprijs
Schulden worden alleen bij aanvang gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9% (2023 110,5%). De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 104,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs-middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	849.029	424.636	116.807	-	-	1.390.472
Afschrijvingen t/m	-301.391	-327.183	-78.537	-	-	-707.111
Stand per 31 december 2023	547.638	97.453	38.270	-	-	683.361
Verloop gedurende 2024						
Investeringen	-	17.674	2.081	-	-	19.755
Afschrijvingen	-22.448	-26.904	-10.943	-	-	-60.295
Desinvesteringen	-4.210	-198.938	-30.158	-	-	-233.306
Desinvestering afschrijvingen	4.210	198.938	30.158	-	-	233.306
Mutatie gedurende 2024	-22.448	-9.230	-8.862	-	-	-40.540
Verkrijgingsprijs	844.819	243.372	88.730	-	-	1.176.921
Afschrijvingen t/m	-319.629	-155.149	-59.322	-	-	-534.100
Stand per 31 december 2024	525.190	88.223	29.408	-	-	642.821

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Vlottende activa

		31-12-2024		31-12-2023	
15	**Vorderingen**	€	€	€	€
151	Debiteuren	-		17.568	
152	OCW	517		-	
157	Overige vorderingen	13.658		21.074	
158	Overlopende activa	41.321		30.811	
	Totaal Vorderingen		55.496		69.453
	Uitsplitsing vorderingen:				
157	*Overige vorderingen*				
1571	Overige vorderingen	11.879		19.706	
1572	Te ontvangen VVF	1.024		1.368	
1573	Te ontvangen UWV	755		-	
	Totaal Overige vorderingen		13.658		21.074

Toelichting
Overige vorderingen
De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

158	*Overlopende activa*				
1582	Vooruitbetaalde kosten	41.321		30.811	
	Totaal Overlopende activa		41.321		30.811

Toelichting
Overlopende activa
De post vooruitbetaalde lasten bestaat voor een groot deel uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten betrekking hebben op 2025.

		31-12-2024		31-12-2023	
17	**Liquide middelen**	€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	409.385		752.215	
173	Deposito's	250.000		-	
	Totaal Liquide middelen		659.385		752.215

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar, met uitzondering van de deposito's. Deze zijn opeisbaar 90 dagen na het plannen van een opname.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	875.893	-8.098	-	867.795
	Totaal Eigen vermogen	**875.893**	**-8.098**	**-**	**867.795**

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	12.366	9.505	-4.559	-5.216	12.096
	Totaal Voorzieningen	**12.366**	**9.505**	**-4.559**	**-5.216**	**12.096**

	verdeling jaren	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	12.096	2.743	2.877	6.476
	Totaal Voorzieningen	**12.096**	**2.743**	**2.877**	**6.476**

2210	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
22140	Jubileumuitkeringen	12.366	9.505	-4.559	-5.216	12.096
	Totaal Personele voorzieningen	**12.366**	**9.505**	**-4.559**	**-5.216**	**12.096**

	verdeling jaren	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	12.096	2.743	2.877	6.476
	Totaal Personele voorzieningen	**12.096**	**2.743**	**2.877**	**6.476**

23	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2024	Leningen aangegaan 2024	Aflossing 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
233	Schulden aan kredietinstellingen	229.600	-	-8.200	221.400	8.200	213.200
235	Vooruitontvangen investeringssubsidies	5.800	-	-1.394	4.406	1.394	3.012
	Totaal Langlopende schulden	**235.400**	**-**	**-9.594**	**225.806**	**9.594**	**216.212**

Toelichting
Langlopende schulden
Onder de overige langlopende schulden is een lening opgenomen. De oorspronkelijke hoogte van de lening was € 246,000. De lening is afgesloten op 24-02-2021, heeft een looptijd van 30 jaar en zal in februari 2051 volledig afbetaald zijn. Jaarlijks wordt er een bedrag van € 8.200,- afgelost.

Per jaar wordt de rente achteraf berekend over het uitstaande bedrag. Het rentepercentage bedraagt 1,25% per jaar.

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
241	Kredietinstellingen	8.200		8.200	
243	Crediteuren	50.013		62.418	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.274		60.716	
248	Schulden terzake van pensioenen	16.251		15.310	
249	Overige kortlopende schulden	45.750		48.415	
2410	Overlopende passiva	76.111		195.905	
	Totaal Kortlopende schulden		261.599		390.964
	Uitsplitsing:				
249	*Overige kortlopende schulden*				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	44.269		45.173	
2499	Overige kortlopende schulden	1.481		3.242	
	Totaal Overige kortlopende schulden		*45.750*		*48.415*

Toelichting
Overige kortlopende schulden
De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.

	Uitsplitsing:				
2410	*Overlopende passiva*				
24102	Nog te besteden subsidies overig	6.437		78.704	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	48.997		82.871	
24109	Overige kortlopende schulden	20.677		34.330	
	Totaal Overlopende passiva		*76.111*		*195.905*

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Sharp (kopieerkosten)	01/04/2024	01/04/2028	48	750	9.000	20.250	-	29.250

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor de Kievietschool bedraagt ca. tussen de € 65.000,- en € 70.000,-

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De leden van de Raad van Toezicht en het bestuur verrichten hun functie onbezoldigd.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
31	**Rijksbijdragen**						
311	**Rijksbijdragen**						
311	Rijksbijdragen	1.487.506		1.500.745		1.403.780	
	Totaal rijksbijdragen		1.487.506		1.500.745		1.403.780
312	**Overige subsidies**						
312	Overige subsidies	517		-		60.375	
	Totaal overige subsidies		517		-		60.375
314	**Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV**		87.665		77.000		84.096
	Totaal Rijksbijdragen		1.575.688		1.577.745		1.528.251

	Uitsplitsing:		Begroot 2024	2023
311	*Rijksbijdragen*			
3111	Reguliere bekostiging PO	1.498.513	1.507.913	1.427.177
3112	Overgangsbekostiging vereenvoudiging PO	-33.668	-28.959	-45.204
3113	Bekostiging PBSS	22.661	21.791	21.807
	Totaal Rijksbijdragen	1.487.506	1.500.745	1.403.780

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
312	*Overige subsidies*						
3121	Rijksbijdragen NPO	-		-		60.375	
3122	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers	517		-		-	
	Totaal Overige subsidies		517		-		60.375

Toelichting
Overige subsidies
De subsidie National Programma Onderwijs is in 2023 voor het laatst afgegeven door het Ministerie van OCW.

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
32	**Overheidsbijdragen overige overheden**						
322	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3221	Subsidie School Advies Dienst	2.014		-		-	
3222	Gemeentesubsidie Personeelskosten	13.117		10.000		12.735	
3223	Gemeentesubsidie Cutuur	-		-		1.005	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		15.131		10.000		13.740

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
35	**Overige baten**						
351	Verhuur	31.800		34.500		33.308	
353	Schenking	1.315		-		-	
355	Ouderbijdragen	232.531		263.000		252.597	
356	Overige	20.902		16.000		33.059	
	Totaal Overige baten		286.548		313.500		318.964

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

4 Lasten

41 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*						
4111	Lonen en salarissen	1.041.425		1.271.778		904.229	
4112	Sociale lasten	131.390		-		107.491	
4113	Premies Participatiefonds	15.020		-		19.168	
4114	Premies Vervangingsfonds	40.768		-		35.338	
4115	Pensioenpremies	132.685		-		121.110	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.361.288		1.271.778		1.187.336
412	*Overige personele lasten*						
4121	Mutaties personele voorzieningen	-270		-		3.854	
4122	Personeel niet in loondienst	136.352		140.000		126.414	
4123	Overige	33.986		36.000		72.310	
	Totaal Overige personele lasten		170.068		176.000		202.578
413	*Ontvangen uitkeringen personeel*						
4132	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-14.182		-		-22.729	
4133	Overige uitkeringen personeel	-50.886		-31.000		-31.293	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-65.068		(31.000)		-54.022
	Totaal Personeelslasten		1.466.288		1.416.778		1.335.892

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4123	*Overige*						
41231	ARBO-kosten	3.430		4.500		9.557	
41233	Scholing personeel en management	18.982		15.000		18.944	
41239	Overige personeelskosten	11.574		16.500		43.809	
	Totaal Overige		*33.986*		*36.000*		*72.310*

Gemiddeld aantal werknemers in fte's
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 14,97 in (2023: 14,29). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024		2023	
Bestuur / Directie / Management	1,02		1,20	
Onderwijzend personeel	10,81		10,10	
Onderwijs ondersteunend personeel	3,14		2,99	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		14,97		14,29

42 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	60.296		60.481		62.317	
	Totaal Afschrijvingen		60.296		60.481		62.317

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	*Afschrijvingen op materiële vaste activa*						
4221	Gebouwen	22.449		-		22.685	
4223	Inventaris en apparatuur	11.210		208		10.987	
4224	ICT	15.694		1.667		17.500	
4225	Leermethoden	10.943		521		11.145	
4226	Overige materiële vaste activa	-		58.085		-	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		*60.296*		*60.481*		*62.317*

Toelichting
Afschrijvingen

Bij het opstellen van de begroting 2024 waren er nog onvoldoende gegevens beschikbaar om de begrote afschrijvingskosten uit te splitsen per afschrijvingscategorie, hierdoor is er op overige materiële vaste activa begroot, maar zijn de kosten in de realisatie wel correct verwerkt.

43 Huisvestingslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
433	Onderhoud	12.328		22.000		11.435	
434	Energie en water	43.503		55.000		48.543	
435	Schoonmaakkosten	41.613		41.500		40.199	
436	Belastingen en heffingen	8.567		6.900		6.655	
438	Overige	1.398		2.100		2.246	
	Totaal Huisvestingslasten		107.409		127.500		109.078

Toelichting
Huisvestingslasten

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

In de jaarrekening van 2023 stonden de kosten voor tuinonderhoud gepresenteerd onder de overige huisvestingslasten. In de jaarrekening van 2024 wordt dit gepresenteerd onder onderhoud. Deze verschuiving heeft ook plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023.

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	51.623		44.100		61.532	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	85.433		80.500		108.501	
444	Overige lasten	113.679		121.700		95.773	
	Totaal Overige lasten		250.735		246.300		265.806

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
441	*Administratie en beheerlasten*	€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	28.340		23.000		30.720	
4412	Accountantskosten	13.535		13.000		13.000	
4413	Verzekeringen	2.786		2.700		3.082	
4414	Juridisch advies	2.394		-		1.619	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	4.568		5.400		13.111	
	Totaal Administratie en beheerlasten		51.623		44.100		61.532

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	13.535		13.000		13.000	
	Totaal Accountantskosten		13.535		13.000		13.000

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
442	*Inventaris en apparatuur en leermiddelen*	€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	5.549		3.500		3.981	
4422	Leermethoden	36.470		37.000		65.361	
4423	Licenties leermethoden	13.035		12.000		11.512	
4424	Licenties en netwerkbeheer	17.036		12.500		11.169	
4425	Reproductie	13.343		15.500		16.478	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		85.433		80.500		108.501

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
444	*Overige lasten*	€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	48.300		75.000		35.640	
4442	Projecten School Advies Dienst	17.123		12.000		15.641	
4444	Kantoorkosten (telefoon, portl etc)	3.931		4.700		8.557	
4445	Medezeggenschapsraad	-		500		638	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	19.966		15.000		26.691	
4449	Overige overige lasten	24.359		14.500		8.606	
	Totaal Overige lasten		113.679		121.700		95.773

50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.235		-		-	
550	Rentelasten (-/-)	-3.972		-1.550		-4.036	
	Totaal Financiële baten en lasten		-737		-1.550		-4.036

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	Algemene reserve (publiek)		-8.098
	Totaal resultaat		-8.098

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Deelname percentage	Consolidatie
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden	Vereniging	Leiden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		nee
				€ -	€ -	€ -		

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B12 WNT verantwoording 2024

Op Stichting Kievietschool is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Kievietschool is in 2024 € 138.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 138.000**

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	MA Jellema	P Keijzer	
Functiegegevens		Bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/1	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,02	1,00
Dienstbetrekking		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.550	€ 110.020
Beloningen betaalbaar op termijn	€	276	€ 15.815
Subtotaal	€	2.826	€ 125.835
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	2.338	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€ -
Bezoldiging	€	***2.826***	€ ***125.835***
Het bedrag van de overschrijding	€	488	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		Uitbetaling vakantiegeld heeft voor 7 van de 8 maanden betrekking op kalenderjaar 2023, maar is afgerekend bij uitdiensttreding eind januari 2024. De hierdoor ontstane overschrijding past binnen de overgebleven ruimte van 2023.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	MA Jellema	P Keijzer	
Functiegegevens		Bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,20	1,00
Dienstbetrekking		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	19.897	€ 56.649
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.356	€ 9.107
Subtotaal	€	23.253	€ 65.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	26.400	€ 77.000
Bezoldiging	€	***23.253***	€ ***65.756***

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B12 WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Joris van den Braak	Voorzitter
Hessel Hoekstra	Penningmeester
Tannaz Mohtarez	Lid
Camiel van de Grift	Lid

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Wassenaar datum: 16-06-2025

P Keijzer
Directeur-bestuurder

Camiel van de Grift
Voorzitter Raad van Toezicht

Hessel Hoekstra
Penningmeester Raad van Toezicht

Tannaz Mohtarez
Lid Raad van Toezicht

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Overige gegevens

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

		Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
		€	€	€	€
3	**Baten**				
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.575.688	-	-	1.575.688
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	15.131	-	-	15.131
3.3	Examengelden	-	-	-	-
3.4	Baten werk in opdracht derden	-	-	-	-
3.5	Overige baten	286.548	-	-	286.548
	Totaal Baten	*1.877.367*	-	-	*1.877.367*
4	**Lasten**				
4.1	Personeelslasten	1.466.288	-	-	1.466.288
4.2	Afschrijvingen	60.296	-	-	60.296
4.3	Huisvestingslasten	107.409	-	-	107.409
4.4	Overige lasten	250.735	-	-	250.735
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
	Totaal lasten	*1.884.728*	-	-	*1.884.728*
	Saldo baten en lasten	*-7.361*	-	-	*-7.361*
6	**Financiële baten en lasten**				
6.1	Financiële baten	3.235	-	-	3.235
6.2	Financiële lasten	3.972	-	-	3.972
	Saldo financiële baten en lasten	*-737*	-	-	*-737*
	Totaal resultaat	**-8.098**	-	-	**-8.098**

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

VAN NOORT GASSLER & CO
Accountants & adviseurs

JPA INTERNATIONAL

oog voor ondernemen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur van Stichting Kievietschool

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kievietschool te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kievietschool op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:
(1) de balans per 31 december 2024;
(2) de staat van baten en lasten over 2024; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kievietschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Benadrukking van een aangelegenheid: Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel
Op pagina 57 is de situatie met betrekking tot de rechtszaak inzake de korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel uiteengezet. Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling wel of niet heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen rekening gehouden met een vordering. Het financieel belang (potentiële baten als het wordt toegewezen) voor Stichting Kievietschool bedraagt ca. tussen de € 65.000,- en € 70.000,-

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekend dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur voor de jaarrekening
Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de controle van de financiële informatie van onderdelen of activiteiten die in de jaarrekening moet worden opgenomen. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor deze onderdelen of activiteiten. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de onderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de onderdelen of activiteiten geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 16 juni 2025

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

ter identificatie d.d.
for identification purposes only
16 JUN 2025
JPA INTERNATIONAL